

SEN0601611

RAPPORT ANNUEL

PROJET D'APPUI A LA FORMATION PROFESSIONNELLE
FEMININE (FORPROFEM)

24 FEVRIER 2009



Table des matières

1	Fiche projet	4
2	situation ACTUELLE EN BREF	5
3	Bilan de la planification des activités	6
	3.1 <i>Aperçu des activités</i>	6
	3.2 <i>Analyse de la planification des activités (1 page)</i>	9
4	Bilan des finances	11
	4.1 <i>Aperçu des dépenses par rapport au planning financier</i>	11
	4.2 <i>Taux de déboursement en 2008</i>	12
	4.3 <i>Analyse du planning financier</i>	13
5	Suivi des indicateurs	14
	5.1 <i>Objectif spécifique</i>	14
	5.2 <i>Résultats</i>	15
	5.3 <i>Évolution des indicateurs (graphique)</i>	17
6	Appréciation des critères de suivi	19
	6.1 <i>Efficiency</i>	19
	6.2 <i>Efficacité</i>	19
	6.3 <i>Durabilité</i>	20
7	Mesures et recommandations (Max. 2 pages)	21
	7.1 <i>Synthèse des critères d'appréciation</i>	21
	7.2 <i>Recommandations</i>	21
	7.2.1 <i>Etat de mise en œuvre des recommandations de la SMCL précédente</i>	21
	<i>Recommandations</i>	21
	<i>Mise en œuvre</i>	21
	7.2.2 <i>Nos recommandations</i>	22
8	NouveAU planNING (année n+1) (Max. 4 pages)	23
	8.1 <i>Planning des activités de l'année N+1</i>	23
	8.2 <i>Planning financier de l'année N+1</i>	25
9	Conclusions	27
	9.1 <i>Activités et Finances</i>	27
	9.2 <i>Critères de suivi</i>	27
	9.2.1 <i>Efficiency</i>	27
	9.2.2 <i>Efficacité</i>	27
	9.2.3 <i>Durabilité</i>	27

9.3	<i>Avis de la SMCI sur les recommandations</i>	28
9.3.1	Recommandations relatives au planning des activités.....	28
9.3.2	Recommandations relatives au planning financier.....	28
9.3.3	Recommandations relatives au Cadre logique.....	Erreur ! Signet non défini.
9.3.4	Autres recommandations.....	28
10	Annexes	29
10.1	<i>Tracking Gantt view / Activités</i>	30
10.2	<i>Rapport de base / Activités (AdeptTracker)</i>	31
10.3	<i>Cadre logique</i>	32
10.4	<i>Aperçu des marchés publics</i>	33
10.5	<i>APERCU DES SESSIONS DE FORMATION</i>	34

1 FICHE PROJET

Titre de Prestations	Projet d'Appui à la Formation Professionnelle Féminine (FORPROFEM)
Code Navision CTB	SEN 08 016 11
Pays Partenaire	Senégal
Secteur CAD	Enseignement Technique et Formation Professionnelle Féminine
Institution partenaire	Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle (METFP)
Agence d'exécution	Coopération Technique Belge (CTB)
Durée Prestation (selon AS/CS)	36 mois
Date de démarrage de la prestation	Selon CS : 27 novembre 2006 Effective : 1 ^{er} janvier 2008
Date de clôture de la prestation	Selon CS : 26 novembre 2011 Estimée : 31 décembre 2010
Modalités de gestion de la prestation	Co-gestion
Budget total de la prestation	€ 2 000 000
Période couverte par la Programmation	1 ^{er} janvier au 30 juin 2009
Objectif global	L'insertion professionnelle féminine des populations dans les régions de Diourbel, Fatick et Kaolack est améliorée. Cet objectif découle de la stratégie telle qu'inscrite dans le Plan Décennal de l'Education et de la Formation (PDEF)
Objectif spécifiques	Les capacités de formation et d'accès à l'emploi des structures de formation professionnelle féminine des régions de Diourbel, Fatick et Kaolack sont améliorées.
Résultats	<p>Résultat 1 - Volet Orientation et Insertion : Mise en place de dispositifs d'accompagnement des sortantes vers l'emploi, l'auto-emploi et une activité génératrice de revenus</p> <p>Résultat 2 - Volet Profils Professionnels et Programmes de Formation : Adapter au mieux les programmes de formation existants aux besoins et potentialités du marché, grâce à leur orientation sur les compétences pratiques et transversales ainsi qu'une meilleure interaction avec la demande.</p> <p>Résultat 3 - Volet Gestion des Centres : il s'agit de rendre plus performants les centres de formation dans leur gestion, d'avoir une meilleure insertion des centres de formation dans leur environnement local et régional, de favoriser des collaborations multiples avec les autres CRETF et CETF, les autorités, les Chambres de métiers, du Commerce, d'Industrie et d'Agriculture, les Mutuelles d'épargne et de crédit et les associations et autres organisations de base</p> <p>Résultat 4 - Volet Formation continue et mise à niveau permanente des intervenants : Rendre les personnels des centres plus compétents et actifs, grâce à l'instauration d'une culture d'actualisation et de formation continue permanente, ainsi que des échanges et apprentissages mutuels entre les personnels des centres</p>

2 SITUATION ACTUELLE EN BREF

Le présent rapport est relatif à l'exécution du projet d'appui à la formation professionnelle féminine (FORPROFEM). Son but principal est d'informer les membres de la Structure de Concertation locale (SMCL) de l'état d'avancement du projet.

Ce rapport présente brièvement le contexte du projet. Il détaille les événements majeurs survenus au cours de l'année 2008 et éventuellement leurs conséquences sur le projet.

A / Principales évolutions dans le secteur

Les assises de la Formation Professionnelle et Technique ayant abouti à l'élaboration de l'orientation de la nouvelle politique sectorielle axée sur la valorisation des ressources humaines, des axes principaux ont été définis, qui visent entre autres:

- la révision en profondeur de l'offre de formation et la mise en place d'une nouvelle carte des filières;
- l'élaboration et la révision des programmes selon l'APC;
- la promotion d'un partenariat dynamique avec le secteur privé;
- l'organisation du système d'apprentissage;
- la promotion de l'insertion des formés

Cela a favorisé l'organisation de séminaires en 2008, par le projet FORPROFEM, conformément au DTF, pour :

- redéfinir les profils professionnels des filières traditionnelles telles que l'Hôtellerie – Restauration, l'Habillement et les Techniques de Collectivité.
- Elaborer et d'adapter de nouveaux programmes de formation selon l'Approche par Compétences (APC).
- Renforcer les capacités des responsables de cellules d'appui à l'insertion en gestion selon la méthode GERME, en technique d'élaboration de projet et en informatique pour leur permettre d'assurer leur mission d'appui conseils aux sortantes
- Former les sortantes en GERME

Ces séminaires ont été suivis d'une formation à l'APC de tous les formateurs des 3 filières précitées (97 au Total).

B / Principaux changements institutionnels

En 2008, le sous secteur de l'ETFP a connu une instabilité institutionnelle qui a beaucoup affecté le projet, particulièrement dans le domaine des constructions des CRET et CETF de la zone d'intervention du projet.

Le secteur de l'ETFP a enregistré en 2008 (entre janvier et juin), la nomination de trois ministres.

3 BILAN DE LA PLANIFICATION DES ACTIVITES

3.1 Aperçu des activités

	BILAN
R/ 1. Volet Orientation et insertion (« pertinence »)	
1.1 Mettre en place un spôle d'information, d'orientation et d'insertion dans chaque centre	réalisé
Désignation d'un local et d'un responsable par le chef d'établissement de chaque centre	réalisé
Elaboration manuel de fonctionnement des cellules d'appui à l'insertion	Non réalisé
Achat équipements	En cours
Registre des partenaires	
1.2 Observer le marché de l'emploi (Baseline Study) dans les régions de Diourbel, Fatick, Kaolack)	
Désignation des équipes d'enquêteurs (formateurs + chambres consulaires) dans chaque centre	réalisé
Sélection d'un expert pour la formation en techniques d'enquêtes et réalisation de l'étude	réalisé
Publication de l'étude par localité abritant un centre	réalisé
Dissemination de l'étude par localité abritant un centre	En cours
1.3 Mettre en place une base de données des élèves dans chaque centre	
Elaborer fiche d'identification des élèves et sortantes	réalisé
Commander fiches	réalisé
1.4 Mettre en place un mécanisme de fonds de garantie	
Lancer appel d'offres pour sélectionner une SFD	réalisé
Sélectionner la SFD	réalisé
Etablir une convention entre la SFD et l'UGP	réalisé
Recruter expertise pour étude des mécanismes de fonctionnement du fonds de garantie	réalisé
1.5 Accompagner les stagiaires	
Développer le système de suivi et évaluation	réalisé
Etablir des fiches de suivi	réalisé
Organiser des stages pour les élèves en formation	réalisé
Confectionner le cahier de stage pour le suivi des stagiaires	réalisé
Les membres du pôle visitent les entreprises	réalisé
Identifier les postes de stage	réalisé
Identifier les maîtres de stage	réalisé
Gérer les fiches de suivi	réalisé
Allouer des bourses de stage aux élèves	En cours
1.6 Accompagner les sortantes individuelles et les groupes de sortantes, ci-inclus les GIE	réalisé
Chercher les opportunités d'emploi des sortantes dans les entreprises, coopératives, services municipaux etc	En cours
Sensibiliser les sortantes à se regrouper en coopérative et à la création d'entreprise	réalisé

Créer une base de données des sortantes	réalisé
Les enseignants formés par les formateurs externes en gestion d'entreprise formeront les filles durant leur formation	réalisé
Les enseignants formés assureront aussi le suivi des filles qui créent leurs entreprises	réalisé
1.7 Dynamiser l'association des filles et femmes sortantes	
Organiser des sessions de formation en entreprenariat et études de marche	réalisé
Organiser le bureau et le calendrier d'action de l'association	En cours
1.9 Mettre en place et gérer les ateliers de transit	
Etude de marché	En cours

RI 2 : Volet Profils professionnels et programmes de formation (« qualité »)	BILAN
2.1 Définir les profils professionnels conjointement avec les partenaires régionaux et locaux	
Organiser des ateliers de définition des profils professionnels pour les domaines prioritaires (couture, restauration et techniques de collectivité)	réalisé
Formuler le profil professionnel qui servira comme base et point de départ pour déterminer le curriculum et pour dresser le programme de formation longue et modulaire.	réalisé
2.2 Adapter les programmes de formation et les curricula pour les formations CAP et les modules des formations courtes et ciblées	
Prendre connaissance des curricula et modules de formation existants	réalisé
Adapter les curricula et modules de formation	réalisé
Elaborer les modules de formation autonomes	réalisé
Tester et évaluer les modules de formation, entre enseignants et l'expert	réalisé
Après validation par le METFP, démultiplier et appliquer les modules de formation dans les 9 centres	Non réalisé
2.5 Mettre en place un Centre de documentation dans chaque centre de formation	
Le chef d'établissement de chaque centre désigne les membres de l'équipe de gestion du Centre de documentation	réalisé
Equiper le Centre de documentation	Non réalisé

RI 3 : Volet Gestion des centres	BILAN
3.6 Mettre en place et rendre opérationnel un Comité de coordination et de suivi pour le projet	
Sélectionner les participants	réalisé
Organiser les réunions régulières	réalisé

RI 4 - Volet Formation continue et mise à niveau permanente des intervenants	BILAN
4.2 Organiser des sessions de formation pédagogique, technique et de gestion au profit des formateurs des 9 centres et les centres de formations privés appuyés par la coopération belge (Niakhar et Ndem)	réalisé
Identifier les niveaux de formation en APC des formateurs des centres	réalisé
Identifier les besoins en formation pédagogique en APC des formateurs	réalisé
Identifier expertises en pédagogie (approche par compétences) pour les spécialités techniques en relation avec le METFP	réalisé
Les conseillers pédagogiques forment les formateurs techniques en approche par les compétences	réalisé
4.3 Instaurer le système de parrainage entre les enseignants expérimentés et leurs collègues novices	réalisé
Instaurer le système de parrainage. Les enseignants expérimentés visitent leurs collègues novices	réalisé
AUTRES ACTIVITES	BILAN
Participation à la présentation du PIC Juin 2008	réalisé
Organisation Comité de Pilotage	réalisé
Rencontre avec Lux Dev et visite du Projet SEN 018 (même centre d'intérêt que le projet FORPROFEM)	réalisé
Rencontre avec APEFE, ENFEFS, BIT, ONFP, FONDEF	réalisé
Mise en place de l'UGP et des équipements	réalisé
Participation à des ateliers organisés par la Représentation de la CTB à Dakar	réalisé
Mise en ligne du site web de FORPROFEM (www.forprofem.sn)	réalisé

3.2 Analyse de la planification des activités

RI 1: Volet Orientation et insertion (« pertinence »)

A.1.1 Mettre en place un «pôle d'information, d'orientation et d'insertion» dans chaque centre

Dans chaque centre, une cellule d'appui à l'insertion est créée ; Cette cellule est animée par un Responsable de la Cellule, un Responsable par filière enseignée, et la structure partenaire (un représentant des chambres consulaires et des professionnels dans chaque filière)

Un manuel de fonctionnement de la Cellule a été élaboré et validé par le METFP et les partenaires.

Les cellules ont suivi une formation en gestion des entreprises, selon la méthode GERME (Gérer Mieux son Entreprise), une formation en informatique, une formation en Techniques d'élaboration de projets.

Les marchés de fournitures d'équipements informatiques et bureautiques sont attribués et les livraisons se feront dans le 1^{er} trimestre de l'année 2009.

1.2 Observer le marché de l'emploi (Baseline Study) dans les régions de Diourbel, Fatick, Kaolack) pour détecter les besoins et potentiels du marché

L'étude du marché de l'emploi a été réalisée, en collaboration avec les formateurs des centres et les professionnels des 9 localités abritant les CRETF et CETF. Cette étude a décelé les besoins de formation dans chaque localité. Elle a également permis de mettre à jour la base de données concernant le répertoire des métiers dans chaque localité.

Cette étude a été publiée et disséminée dans les localités des centres appuyés par le projet.

1.3 Mettre en place une base de données des élèves dans chaque centre

Dans chaque centre, des fiches d'identification des élèves et des sortantes ont été élaborées et livrées... ;

1.4 Mettre en place un mécanisme de fonds de garantie

Le fonds de garantie est domicilié depuis la fin de l'année 2008, au Crédit Mutuel du Sénégal, Institution de Micro-finance qui a été sélectionnée à partir d'un appel d'offres lancé par le METFP. Une convention a été signée entre la Direction du CMS et l'UGP FORPROFEM. Une cérémonie officielle de mise en place de fonds a été organisée à Dakar, sous la présidence du METFP, en présence de Monsieur l'Ambassadeur du Royaume de Belgique.

Auparavant, une expertise a été effectuée pour définir les mécanismes de fonctionnement du fonds de garantie.

1.5 Accompagner les stagiaires

En 2008, 500 élèves ont bénéficié de places de stage auprès d'entreprises locales et régionales. Certaines élèves ont effectué leur stage à Dakar.

Les élèves ont bénéficié d'une allocation de stage de 30.000 FCFA par élève. Les formateurs qui ont assuré le suivi des stages ont également bénéficié de frais de suivi à raison de 10.000F par élève suivie.

Les Responsables des cellules d'appui à l'insertion ont reçu chacun 75.000F dans le cadre de la coordination des activités liées aux stages.

Ces stages facilitent l'installation des compétences chez les apprenants.

1.6 Accompagner les sortantes individuelles et les groupes de sortantes, ci-inclus les GIE

152 sortantes ont suivi une formation en gestion des entreprises, selon la méthode GERME.

Dans chaque centre une association des sortantes est créée et les responsables de cellule à l'insertion appuient les sortantes à se regrouper en GIE avec la participation des parents d'élèves.

1.9 Mettre en place et gérer les ateliers de transit

Une étude est menée sur le fonctionnement des ateliers de transit, en collaboration avec les chambres consulaires. Des ateliers de validation seront organisés dans le 1^{er} trimestre 2009.

RI 2: Volet Profils professionnels et programmes de formation (« qualité »)

Au niveau de ce résultat, les activités suivantes ont été réalisées en 2008 :

- La définition des profils professionnels des filières Habillement (métier de couturier et de modéliste), Restauration (métier de serveur et de cuisinier), Techniques de collectivité (métier d'Agent de santé communautaire et d'agent en agri-élevage). Ces métiers ont été redéfinis et caractérisés avec l'aide des professionnels locaux et régionaux.
- L'adaptation des programmes de formation, notamment avec l'Approche par Compétences. Cette activité a fait l'objet de validation par les services du METFP.
- L'équipement des centres de documentation : les fournisseurs sont déjà sélectionnés et les livraisons se feront dans le 1^{er} trimestre 2009.

RI 3 : Volet Gestion des centres

Avec l'arrivée de la volontaire SVCD, les activités suivantes ont pu être réalisées :

- Mise en ligne du site web du projet FORPROFEM
- Conception et impression de dépliants de présentation, de calendriers, de Roll Up du projet et des centres appuyés.

La mise en place du Comité de Coordination et de Suivi, dans le 1^{er} semestre 2008, avec à sa tête l'Inspecteur d'Académie de Kaolack, a permis à l'UGP de bénéficier de conseils et d'une coordination efficace des activités déroulées en 2008.

RI 4 : Volet Formation continue et mise à niveau permanente des intervenants

Au niveau de ce volet, l'UGP a organisé, en relation avec la DFPT, les IA, les Inspecteurs de Spécialité des 3 régions, ainsi que les experts méthodologues en APC, une formation de tous les formateurs (au total 97) des filières de la Restauration, de l'Habillement et des techniques de Collectivité des 9 centres, en Approche par Compétence.

Un réseau des Responsables de filière a été créé et ce réseau s'est réuni 2 reprises pour partager entre eux les expériences et les connaissances du secteur.

4 BILAN DES FINANCES

4.1 Aperçu des dépenses par rapport au planning financier

Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of SEN0601611

Project Title: Formation Professionnelle des filles

Budget Version: C03
Currency: EUR

Year to Month: 31/12/2008

Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing

Station	To Medc	Finance	2007	Q1	Q2	Q3	Q4	Total	Total Exp.	Balance	% Exec
A. LES CAPACITÉS DE...		1,448,510,15		686,78	31,835,58	89,530,16	246,338,59	368,991,18	368,991,18	1,079,518,96	25%
01 Accompegnement à		526,750,00	0,00	706,22	68,609,03	188,874,36	254,389,50	254,389,50	254,389,50	272,360,39	48%
01 Mise en place d'un "pole	COGEST	88,100,00	0,00	536,33	5,501,89	24,945,11	30,973,33	30,973,33	30,973,33	58,125,67	35%
02 Observer le marché de	COGEST	23,000,00	0,00	179,88	18,690,10	3,748,10	22,619,08	22,619,08	22,619,08	300,91	98%
03 Observer le marché de	COGEST	4,000,00	0,00			3,366,07	3,366,07	3,366,07	3,366,07	633,93	84%
04 Observer le marché de	COGEST	6,150,00	0,00			2,401,07	2,401,07	2,401,07	2,401,07	3,748,93	38%
05 Mise en place d'une base	COGEST	3,000,00	0,00		1,372,04		1,372,04	1,372,04	1,372,04	240,67	92%
06 Mettre en place un	COGEST	113,500,00	0,00		5,411,94	107,917,25	113,329,19	113,329,19	113,329,19	170,81	100%
07 Accompagner les stagiaires	COGEST	110,000,00	0,00		30,193,21	10,848,75	41,042,96	41,042,96	41,042,96	68,960,04	37%
08 Accompagner les stagiaires	COGEST	48,000,00	0,00		5,639,85	23,160,51	28,800,36	28,800,36	28,800,36	20,199,64	59%
09 Dynamiser les associations	COGEST	9,000,00	0,00						0,00	9,000,00	0%
10 Accompagner les methodes	COGEST	10,000,00	0,00						0,00	10,000,00	0%
11 Mettre en place et gérer les	COGEST	110,000,00	0,00		30,336,13	21,962,79	91,01,21	91,01,21	91,01,21	100,898,79	8%
02 Profils professionnels et		798,960,15	0,00		30,336,13	21,962,79	11,481,42	63,772,34	63,772,34	733,187,81	8%
01 Définition des profils	COGEST	70,000,00	0,00		30,336,13		30,336,13	30,336,13	30,336,13	38,661,87	43%
02 Adaptation des	COGEST	60,000,00	0,00			21,647,89	1,715,05	23,362,94	23,362,94	36,637,96	39%
03 Formation dans les ateliers	COGEST	13,500,00	0,00						0,00	13,500,00	0%
	RELOC	186,000,00	0,00	1,532,87	3,370,34	4,253,25	5,522,56	14,678,81	14,678,81	171,321,19	8,00
	COGEST	1,814,000,15	0,00	15,772,64	81,539,71	167,041,88	287,684,41	552,038,64	552,038,64	1,261,961,52	30,00
	COGEST	2,006,000,15	0,00	17,305,51	84,910,08	171,289,13	293,206,96	566,717,46	566,717,46	1,433,282,71	28,00



Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of SEN0501611

Formation Professionnelle des filles

C03
EUR

Budget Version: 31/12/2008
Currency: EUR
Year: 1

Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing

Project Info	Year to Month	31/12/2008	Budget				Actuals				Total Exp	Balance	% Error	
Activity	Category	Amount	Q1	Q2	Q3	Q4	Total	Q1	Q2	Q3	Q4	Total	Balance	% Error
04 Enveloppe équipements	COGEST	165,000.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165,000.15	0%
05 Enveloppe équipements	Deleted	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7%
06 Construire et réaménager	COGEST	11,560.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,560.00	0%
07 Construire et réaménager	COGEST	200,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,000.00	0%
08 Mettre en place les centres	COGEST	126,000.00	0,00	0,00	152.45	9,766.37	9,918.82	0,00	0,00	0,00	0,00	9,918.82	116,081.18	8%
09 Mettre en place les centres	COGEST	61,500.00	0,00	0,00	152.45	152.45	152.45	0,00	0,00	0,00	0,00	152.45	61,347.55	0%
10 Etablir des partenariats	COGEST	12,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,000.00	0%
11 Développer et appliquer les	COGEST	6,400.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,400.00	0%
12 Appui experts externes	REGIE	72,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,000.00	0%
03 Gestion des centres	COGEST	63,000.00	0,00	791.21	768.34	22,675.11	24,234.67	0,00	0,00	0,00	0,00	24,234.67	38,765.33	38%
01 Elaboration d'un plan de	COGEST	38,000.00	0,00	0,00	768.34	20,928.05	21,696.39	0,00	0,00	0,00	0,00	21,696.39	16,303.61	57%
02 Identification des pôles de	COGEST	13,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,000.00	0%
03 Etablir un système de suivi	COGEST	12,000.00	0,00	791.21	1,747.07	2,638.28	2,638.28	0,00	0,00	0,00	0,00	2,638.28	9,461.72	21%
04 Formation continue et mise	COGEST	61,800.00	0,00	666.78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,205.43	43%
01 Organisation des sessions	COGEST	30,000.00	0,60	0,00	23,692.71	23,692.71	23,692.71	0,00	0,00	0,00	0,00	23,692.71	6,307.29	79%
02 Développer un système de	COGEST	7,500.00	0,00	0,00	2,215.08	2,215.08	2,215.08	0,00	0,00	0,00	0,00	2,215.08	5,284.92	30%
03 Capitalisation des	COGEST	9,300.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,300.00	0%
TOTAL	REGIE	186,000.00	0,00	1,532.87	4,253.25	5,522.56	14,878.81	0,00	0,00	0,00	0,00	14,878.81	171,121.19	8,00
	COGEST	1,914,000.15	0,00	15,772.64	167,041.88	287,884.41	552,038.54	0,00	0,00	0,00	0,00	552,038.54	1,261,961.52	30,00
	TOTAL	2,000,000.15	0,00	17,305.51	171,296.13	293,208.96	566,717.46	0,00	0,00	0,00	0,00	566,717.46	1,433,282.71	28,00



Budget's Actuals Year to Month, by Quarter of SEN060161

Project Title: **Formation Professionnelle des filles**

Budget Account
Currency: **EUR**
Fiscal Year:

Year to Month: **31/12/2008**

Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing

	01	02	03	04	Total	YTD	YTD %
04 Study tour	0,00	686,78			686,78	686,78	14,313,22 5%
X RESERVE BUDGETAIRE (MAX)	0,00	0,00			0,00	0,00	9,956,00 0%
01 Réserve budgétaire	0,00	0,00			0,00	0,00	9,956,00 0%
01 Réserve budgétaire	0,00	0,00			0,00	0,00	7,716,00 0%
02 Réserve budgétaire REGIE	0,00	0,00			0,00	0,00	2,240,00 0%
Z MOYENS GÉNÉRAUX	541,534,00	83,074,49	81,764,97	46,288,27	197,726,27	197,726,25	343,807,75 37%
01 Frais de personnel	186,284,00	4,638,96	7,678,42	15,772,81	18,176,56	48,264,76	120,019,24 28%
01 Co responsable du projet	41,760,00	1,432,93	2,069,34	4,153,66	5,334,23	13,020,16	28,739,84 31%
02 Responsable du projet	31,140,00	0,00	1,730,00	2,586,00	8,649,99	8,649,99	22,490,01 29%
03 Secrétaire / Comptable	20,160,00	0,00	0,00	1,660,65	4,225,32	4,225,32	15,934,68 21%
04 Chauffeurs	27,000,00	0,00	314,11	3,657,94	2,467,83	6,589,98	20,410,02 24%
05 Equipe technique /	48,224,00	0,00	1,478,04	4,570,57	5,528,63	13,779,31	32,444,69 30%
02 Investissements	77,700,00	0,00	8,161,31	27,570,82	152,45	74,201,12	3,488,89 95%
01 Véhicules 4x4	38,900,00	0,00	1,103,73	37,782,37		38,886,70	13,30 100%
02 Matériel et mobilier de	15,400,00	0,00	152,45	15,231,27		15,383,71	16,29 100%
03 Equipements IT_Matériel	12,400,00	0,00	2,168,70	8,482,28	438,29	11,089,27	1,310,73 89%
04 Agencement aménagement	7,000,00	0,00	1,645,99	2,753,55	85,28	4,847,27	2,152,73 69%
TOTAL	186,000,00	0,00	1,532,67	3,370,34	4,283,25	14,678,81	171,321,19 8,00
TOTAL	1,814,000,15	0,00	15,772,64	81,539,71	167,041,88	552,038,64	1,261,961,52 30,00
TOTAL	2,000,000,15	0,00	17,305,31	84,910,05	171,285,13	866,717,46	1,433,282,71 28,00



Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of SEN050161

Project File: Formation Professionnelle des filles

Budget Version: C03
 Currency: EUR
 Year: 2007
 Period: 01/01/07 - 31/12/2008

Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing

Nature	Budget	Actuals	2007				Total	Budget	Actuals	Budget	% Exec
			Q1	Q2	Q3	Q4					
05 Appui institutionnel (achat)	COGEST	4.000,00	0,00	3.994,16			3.994,16	3.994,16	5,84	100%	
04 Frais de fonctionnement	COGEST	212.660,00	0,00	3.841,04	16.666,24	24.170,99	27.750,94	72.119,21	72.119,21	140.430,79	34%
01 Loyer du bureau	COGEST	19.350,00	0,00		3.468,22	1.486,38	1.981,84	6.936,43	6.936,43	12.413,67	36%
02 Services et frais de	COGEST	5.400,00	0,00		41,77	730,63	987,11	1.759,41	1.759,41	3.640,59	33%
03 Frais de fonctionnement	COGEST	60.000,00	0,00		2.644,05	7.836,95	5.838,45	16.120,05	16.120,05	43.879,95	27%
04 Télécommunications	COGEST	25.200,00	0,00	200,78	591,46	1.823,87	1.064,45	4.480,55	4.480,55	20.719,45	18%
06 Fournitures de bureau	COGEST	36.000,00	0,00	2.310,24	2.113,61	4.120,93	11.686,22	20.233,00	20.233,00	15.767,00	56%
06 Frais de mission	COGEST	48.000,00	0,00	804,32	5.784,77	5.723,84	3.583,19	16.908,13	16.908,13	32.091,87	33%
07 Entretien et gardiennage	COGEST	6.600,00	0,00		515,26	790,30	973,46	2.279,02	2.279,02	4.320,98	35%
08 Frais divers de	COGEST	12.000,00	0,00	325,71	1.596,30	1.656,18	824,22	4.402,62	4.402,62	7.597,38	37%
04 Audit, suivi et évaluation	REGIE	85.000,00	0,00	177,21	1.271,00	3.604,63	1.88,32	5.141,18	5.141,17	79.858,63	6%
01 Frais de suivi et évaluation	REGIE	60.000,00	0,00			69,11	188,32	257,43	257,43	49.742,57	1%
02 Suivi de la SMCL et autres	COGEST	15.000,00	0,00	77,47		3.405,05		3.482,62	3.482,62	11.517,48	23%
03 Missions de suivi CTB	REGIE	10.000,00	0,00	99,74	1.271,00	30,48		1.401,22	1.401,22	6.636,78	14%
04 Audit	REGIE	10.000,00	0,00					0,00	0,00	10.000,00	0%
<p>REGIE: 186.000,00 0,00 1.532,67 3.370,24 4.233,25 5.522,66 14.878,81 14.878,81 171.321,19 8,00</p> <p>COGEST: 1.814.000,15 0,00 15.772,64 81.539,71 167.041,88 287.684,41 552.038,84 632.038,63 1.281.961,52 30,00</p> <p>TOTAL: 2.000.000,15 0,00 17.305,31 84.910,05 171.295,13 293.206,96 666.717,46 666.717,44 1.433.282,71 28,00</p>											



4.2 Taux de déboursement en 2008

Budget vs Actuals (Year to Date) of SEN0601611

Project File: Formation Professionnelle des filles

Budget Version: C03

Currency: EUR

YTD: Report includes all valid transactions, registered up to today

	Actuals	Budget	Variance	%
A LES CAPACITES DE FORMATION ET D'ACCES A L'EMPLOI DES	1,448,510.15	368,591.19	1,079,518.96	25%
01 Accompagnement à l'insertion	526,750.00	254,389.61	272,360.39	48%
01 Mise en place d'un "pôle d'information, d'orientation et	89,100.00	30,973.33	58,126.67	35%
02 Observer le marché de l'emploi : baseline study	23,000.00	22,619.09	380.91	98%
03 Observer le marché de l'emploi : publication baseline study	4,000.00	3,366.07	633.93	84%
04 Observer le marché de l'emploi : dissémination de l'étude	6,150.00	2,401.07	3,748.93	39%
05 Mise en place d'une base de données	3,000.00	2,759.33	240.67	92%
06 Mettre en place un mécanisme de fonds de garantie	113,500.00	113,329.19	170.81	100%
07 Accompagner les stagiaires (transport, suivi, bourses)	110,000.00	41,039.96	68,960.04	37%
08 Accompagner les sortantes	49,000.00	28,800.36	20,199.64	59%
09 Dynamiser les associations des filles et femmes sortantes (une	9,000.00	0.00	9,000.00	0%
10 Accompagner les méthodes et mesures d'insertion - exécution	10,000.00	0.00	10,000.00	0%
11 Mettre en place et gérer les ateliers de transition	110,000.00	9,101.21	100,898.79	8%
02 Profils professionnels et programmes de formation	796,960.15	63,772.34	733,187.81	8%
01 Définition des profils professionnels avec les partenaires	70,000.00	30,338.13	39,661.87	43%
02 Adaptation des programmes de formation et curricula	60,000.00	23,362.94	36,637.06	39%
03 Formation dans les ateliers de formation et les ateliers de	13,500.00	0.00	13,500.00	0%
04 Enveloppe équipements pour les pôles d'insertion	166,000.15	0.00	166,000.15	0%
05 Enveloppe équipements pour les centres de documentation	0.00	0.00	0.00	0%
06 Confection et réarranger les ateliers : supervision des travaux	11,560.00	0.00	11,560.00	0%
07 Construire et réarranger les ateliers	200,000.00	0.00	200,000.00	0%
	NECRE	14,678.81	0.00	8%
	COGSES	552,038.63	0.00	30%
	TOTAL	566,717.44	1,433,282.71	28%



Budget vs Actuals (Year to Date) of SEN060761

Formation Professionnelle des filles

Budget Version: C03

CU: 10/15 EUR

YTD:

Report includes all valid transactions, registered up to today

- 02 Suivi de la SMCL et autres (10 réunions)
- 03 Missions de suivi CTB expert sectoriel éducation-formation-
- 04 Audit

Source	1st Budget	Actual	Diff: 2005	Expenses: 2005	Total	Balance	% Exec
COGES	15,000.00		3,482.52	0.00	3,482.52	11,517.48	23%
REGIE	10,000.00		1,401.22	0.00	1,401.22	8,598.78	14%
REGIE	10,000.00		0.00	0.00	0.00	10,000.00	0%

RECH	186,000.00	14,878.81	0.00	14,878.81	171,321.19	8%
COGES	1,814,000.15	552,038.63	0.00	552,038.63	1,261,961.52	30%
TOTAL	2,000,000.15	566,717.44	0.00	566,717.44	1,433,282.71	28%



4.3 Analyse du planning financier

Le taux de réalisation du budget 2008 est de **84%** (soit 77% pour celui alloué aux activités et 103% pour les moyens généraux). La non réalisation d'un taux de déboursement de 100% s'explique par le non décaissement des marchés attribués en 2008 qui, pour des raisons de conformité avec les lois et règlements du nouveau Code des Marchés Publics, ont duré plus de trois mois (ces marchés ont été lancés depuis le 24 Septembre 2008 par la Commission des Marchés du METFP.

C'est cela qui explique :

- le taux de décaissement de 43% par rapport au planning, réalisé dans la mise en place des pôles d'insertion (Activité A.01.01). En effet, il était prévu du décaissement de 72.460 euros (47.530 664 FCFA). Les dépenses liées aux équipements qui n'ont pas été réalisées représentent 41.490 euros (27.215.655 FCFA).
- le taux de 13% réalisé dans la mise en place des centres de documentation (Activité A.02.08). Le montant des dépenses liées aux équipements est de 66.230 euros (43.444.032 FCFA) n'ont également pas été réalisées.

5 SUIVI DES INDICATEURS

Les indicateurs au niveau de l'objectif global définis dans le dossier technique et financier du projet sont spécifiques :

- au taux d'insertion des sortantes (30% à la fin de 1^{ère} année, 50% à la fin de la 2^{ème} année et 70% à la fin de la 3^{ème} année d'exécution du projet) ;
- au nombre d'associations et de GIE créés
- Pourcentage de GIE encore existants à la fin de 1^{ère} année, de la 2^{ème} année et de la 3^{ème} année.

Il convient de noter que les 1ères sortantes, au nombre de 155 (toutes filières confondues pour la totalité des centres) ont été recensées en Août 2008. Après leur avoir trouvé une place de stage, elles ont suivi une formation en gestion d'entreprise selon la méthode GERME. Elles ont été organisées en GIE (26 au total).

5.1 Objectif spécifique

Indicateur 1: Nombre de filles et de femmes insérées

Sur un Total de 152 sortantes, 11 ont trouvé un emploi salarié soit 7%.

Il faut noter également que 2 parmi ces sortantes ont décidé de continuer leurs études à Dakar, l'une à l'Institut de Coupe de Dakar, l'autre qui est titulaire d'une attestation d'école, s'est inscrite au CETF de Pikine pour passer le CAP de couture.

Enfin, 7 sortantes ont rejoint leur mari et n'ont pas donné suite à nos convocations dans le cadre de l'encadrement et du suivi.

Les 133 restantes ont été organisées en GIE et leur plan d'affaires est en cours d'élaboration pour être insérées dans activités génératrices de revenus.

Indicateur 2: Nombre d'affaires et d'emplois créés

Le fonds de garantie ayant été mis en place le 26 décembre 2008, les 1ers financements sont prévus dans le 1er semestre 2009.

Indicateur 3: Nombre de programmes et de modules de formation adaptés

6 métiers ont été redéfinis en 2008, qui sont :

- Pour la filière habillement: les métiers de modéliste et de couturière
- Pour la filière Restauration: les métiers de serveuse et de cuisinière
- Pour les Techniques de Collectivité: les métiers d'agent de santé communautaire et agent en agri-élevage.

Tous ces métiers ont fait l'objet de nouveaux programmes à tous les niveaux, aussi bien pour la certification CAP que pour les attestées. Au Total, 20 programmes de formation ont été adaptés.

Indicateur 4: Taux de croissance de l'accès par centre

Centres	Effectif élèves en 2007-2008	Effectif élèves en 2008-2009	Evolution en valeur absolue	Evolution en valeur relative
CRET Diourbel	118	152	34	22,4%
CETF Bambey	68	103	40	37,0%
CETF Mbacké	108	129	21	16,3%
CRET Fatik	58	95	37	38,9%
CETF Foundiougne	47	87	20	29,9%
CETF Gesses	71	98	25	26,0%
CRET Kaolack	61	73	12	16,4%
CETF Kafrine	43	58	13	23,2%
CETF Niaro	37	98	59	61,5%
TOTAUX	611	872	261	30,0%

Indicateur 2.3: Augmentation du nombre participants aux cours de formation modulaire
Les nouveaux modules n'étant pas encore enseignés, cet indicateur sera renseigné en fin 2009

Indicateur 2.4: Existence d'un centre de documentation dans chaque centre
Les centres de documentation seront équipés à partir du 1er trimestre 2009.

Indicateur 2.5: Partenariat avec les centres de formation privés du secteur
Un partenariat existe avec les centres de NDEM et NIAKHAR.

R3: Gestion des centres

Indicateur 3.1: Plan de communication élaboré et mis en place
Cette activité est en cours. Le plan sera mis en place dans le 1er trimestre 2009

Indicateur 3.2: Projet d'établissement concerté et mis en place pour chaque centre
Cette activité étant prévue en 2009, cet indicateur sera renseigné en fin 2009

Indicateur 3.3: Comité de coordination et de suivi opérationnel
Le Comité a été mis en place dans le 1er semestre 2008 et tient ses réunions tous les 3 mois, sous la présidence de l'IA de Kaolack.

R4: Formation continue des formateurs

Indicateur 4.1: Nombre de sessions de formation tenues
Pour chaque centre, les sessions de formation suivantes ont été organisées

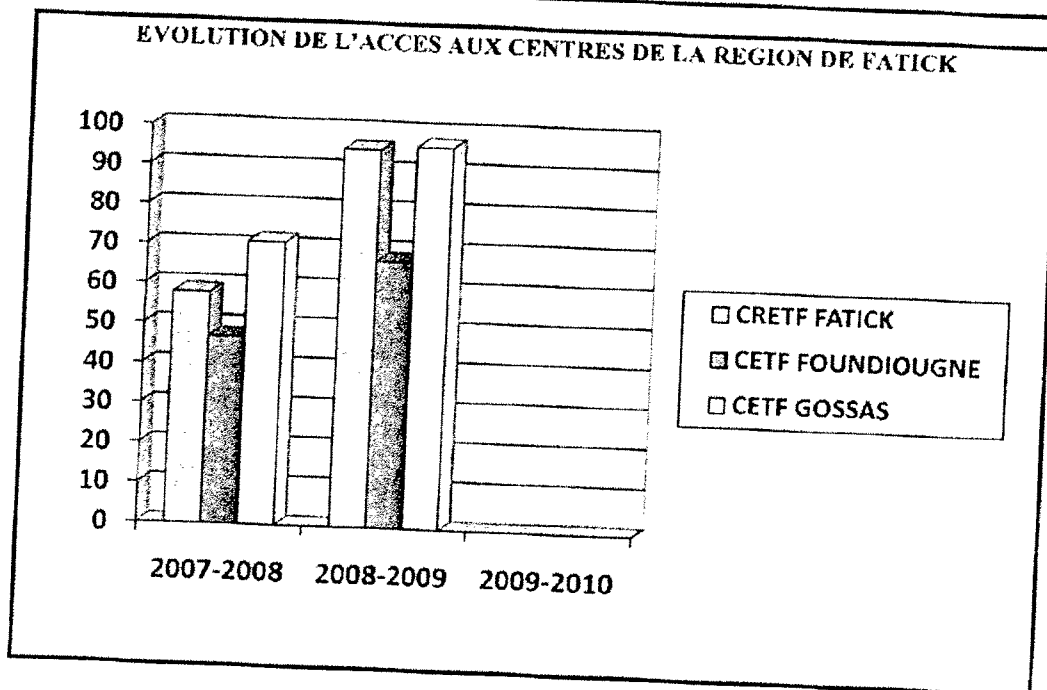
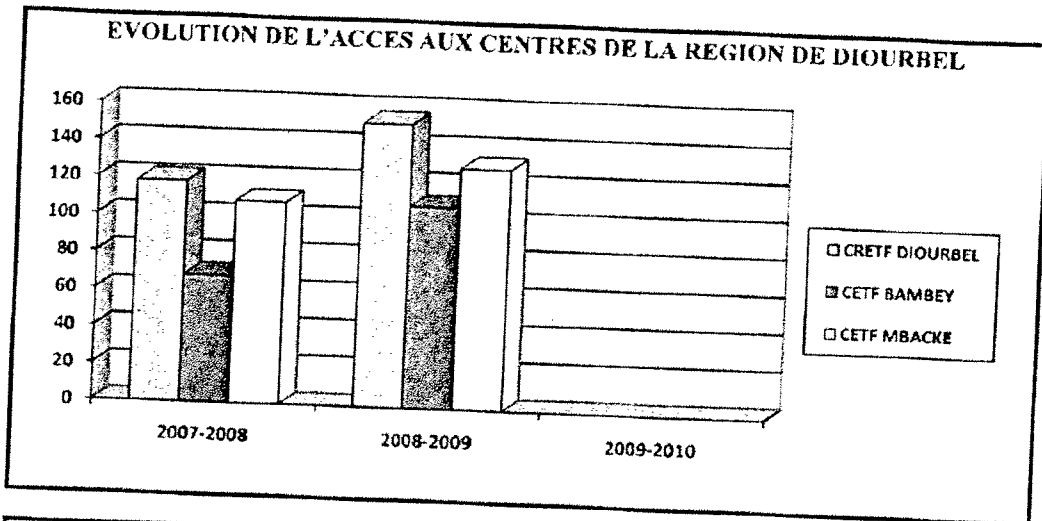
- Formation en Approche par compétences (APC)
- Formation en Informatique
- Formation en GERME
- Formation en TRIE et CREE
- Formation en Techniques d'enquête
- Formation en Techniques d'élaboration de projets
- Adaptation des programmes de formation selon l'APC

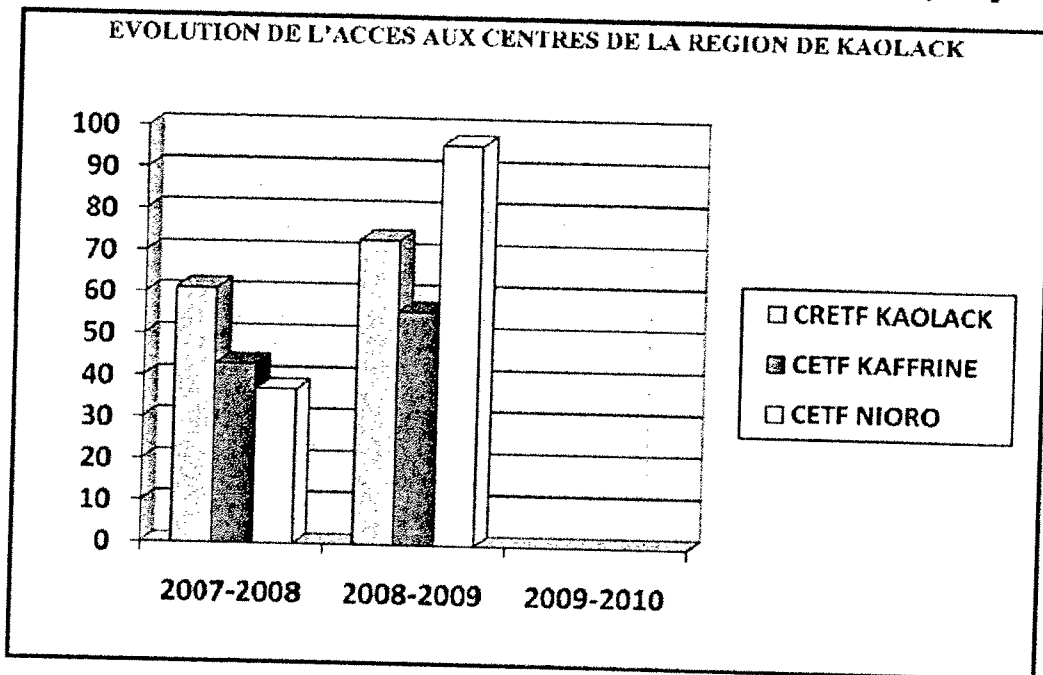
Indicateur 4.2: Nombre et groupes de participants

Formations	Nbre participants par centre	Nbre Total participants	Formateurs ciblés
APC	11	99	Tous les formateurs des 3 filières traditionnelles
INFORMATIQUE	02	18	Responsables cellules d'insertion Responsables cellules de communication
GERME	02	18	Responsables cellules d'insertion + suppléants
TRIE	02	18	Responsables cellules d'insertion + suppléants
Techniques d'enquête	08	72	Enquêteurs (Formateurs et chambres consulaires)
Elaboration de projets	02	18	Responsables cellules d'insertion + suppléants
Adaptation programmes de formation	03	27	Responsables des filières traditionnelles

5.3 Évolution des indicateurs (graphique)

En l'état actuel des activités réalisées, le seul graphique disponible est celui illustrant l'évolution de l'accès aux centres.





6 APPRECIATION DES CRITERES DE SUIVI

6.1 Efficience

Respect des délais d'exécution

Beaucoup d'activités ont connu des retards dans leur exécution, dus principalement :

- au retard dans le démarrage effectif du projet (avril 2008 au lieu de janvier 2008) ;
- à la réception tardive des véhicules du projet (fin avril 2008)
- au manque d'espaces dans la plupart des centres appuyés par le projet
- aux problèmes d'infrastructures pour abriter les centres
- à l'instabilité institutionnelle

Le retard a pu être comblé pour certaines activités dans le 2nd semestre 2008, notamment l'étude du marché de l'emploi, la mise en place du fonds de garantie, la formation des formateurs, ...

Moyens engagés dans l'exécution des activités

Les activités déroulées en 2008 ont connu un réel succès dans la mesure où elles contribuent à l'atteinte des résultats du projet.

Le niveau d'exécution des ressources financières est satisfaisant, si l'on sait que les principales dépenses liées aux constructions et aux équipements n'ont pas été engagées.

Le projet a su compter sur une équipe dynamique dont le profil répond parfaitement à ses attentes dans l'atteinte des objectifs à réaliser.

Taux de réalisation des Indicateurs

La réalisation de la presque totalité des activités prévues en 2008 (seuls les équipements n'ont pu être réalisés) a permis une visibilité claire des résultats à atteindre, ce qui s'est manifesté à travers le développement des indicateurs disponibles.

Cependant, les actions à mener au plan institutionnel doivent être accélérées de manière à rendre plus réel l'appui en direction des centres (constructions prévues dans le BCI).

6.2 Efficacité

Des acteurs du secteur indiquent, au vu des activités réalisées en 2008, que l'appui du projet aura un impact considérable sur l'accès à l'emploi et à l'auto-emploi dans les régions de Diourbel, Fatick et Kaolack.

Au niveau du METFP, l'appui du projet cadre parfaitement avec la nouvelle orientation issue de la Réforme de l'ETFP, notamment avec la mise en oeuvre de l'Approche par compétences (APC) dans des centres appuyés par le projet.

Au niveau des bénéficiaires, les effets de l'appui du projet aux centres sont perceptibles. L'évolution de 30% de l'accès en est le parfait exemple. Jusqu'en 2007-2008, les centres connaissaient pour la plupart une nette régression des effectifs,

Les parents d'élèves s'intéressent plus aux activités des centres, de même que les professionnels locaux, qui participent régulièrement aux activités déroulées.

Avec la mise en place du fonds de garantie, et la contribution positive du Crédit Mutuel du Sénégal qui, non seulement a accepté de rendre plus accessibles les conditions d'octroi et de gestion des financements, mais en plus couvre 50% du risque, ce qui fait porter les possibilités de financement à un montant de 200.000 euros (130 millions de francs CFA). Cela a donné plus d'engouement au Comité de Coordination et de Suivi, en charge des dossiers de demande de financement, essentiellement composé des partenaires du projet, publics et privés.

Par ailleurs, les professionnels locaux, qui ont participé à la revisite des profils professionnels des filières traditionnelles, de même qu'à l'étude du marché de l'emploi, ont noté les changements importants opérés dans les centres, changements qui prennent en compte leurs préoccupations d'avoir, à la sortie, des profils qui répondent aux besoins des métiers. Aussi, ils accordent plus de crédits aux contenus des formations et s'intéressent de plus en plus aux activités des centres.

6.3 Durabilité

Les activités déroulées en 2008, ainsi que celles à mener, répondent à une volonté de l'Etat partenaire, dans le cadre de la Réforme initiée depuis 2001, d'asseoir une politique d'insertion des sortantes, et de formation beaucoup plus orientée métier. Cette volonté doit se traduire par une prise en compte par l'Etat Sénégalais, des blocages notés au niveau des centres et liés aux infrastructures. En effet, la réforme exige des locaux et des équipements adéquats.

Au niveau du résultat 1 (accompagnement à l'insertion), les dispositifs d'accompagnement mis en place, constituent de véritables outils qui vont faciliter l'insertion des sortantes, et leur conditions de pérennisation ont été prises en compte dans les manuels de fonctionnement de ces outils.

Les programmes de formation qui seront validés et exécutés au niveau des centres ouvrent une porte dans le cadre d'actualisation par rapport aux besoins des professionnels locaux, qui continueront à appuyer les centres.

Les statuts des centres qui seront actualisés tiendront certainement compte de certaines données permettant une meilleure prise en compte du milieu dans la gestion des centres.

Cependant, l'évaluation à mi parcours, prévue vers la fin du 1^{er} semestre 2009, permettra d'avoir une meilleure appréciation de la durabilité des actions menées par le projet en appui aux centres.

7 MESURES ET RECOMMANDATIONS

7.1 Synthèse des critères d'appréciation

Le projet, dont les activités ont démarré de manière effective en Avril 2008, c'est à dire trois mois avant la fin de l'année scolaire 2007-2008, n'a pas pu mettre en place les dispositifs nécessaires à l'atteinte de ses résultats. Cela explique la non pertinence de la prise en compte de certains indicateurs pour l'année 2008.

Cependant, compte tenu des réalisations du 2nd semestre 2008, il a été noté de bonnes perspectives qu'on peut décliner ainsi:

- les sortantes, regroupées en GIE, ayant bénéficié d'une bonne formation en gestion d'entreprise selon la méthode GERME, une forte probabilité de leur insertion par l'auto-emploi se dégage.

- L'étude du marché de l'emploi ayant permis de dégager les besoins en matière d'emplois dans les localités des centres, la prise en compte de ces métiers dans les centres ouvre, pour les futures sortantes, une grande perspective en matière d'emploi.

Il faut quand même prendre en considération le long processus dans la mise en place des programmes de formation selon l'APC.

7.2 Recommandations

7.2.1 Etat de mise en œuvre des recommandations de la SMCL précédente

Recommandations	Mise en oeuvre
Mandat aux ordonnateurs d'acheter les véhicules de l'UGP à la Centrale d'achat de la CTB à Bruxelles	Les ordonnateurs ont procédé à l'achat des véhicules à Bruxelles
Annexer dans le PV les dépenses prévues durant l'année 2008 pour mieux apprécier le niveau de réalisation prévue	Les dépenses prévues en 2008 ont été annexées dans le PV de la SMCL du 08/02/2008.
Mandat à l'UGP d'entreprendre des démarches auprès de l'AGETIP et de la Direction des constructions scolaires, pour faciliter la réalisation des constructions de réhabilitation envisagées dans le projet, ce dans le cadre d'une maîtrise d'ouvrage déléguée	L'UGP n'a pas pu entreprendre cette démarche du fait d'un manque d'information sur les constructions des centres prévues par les BCI de 2006, 2007 et 2008.
Prendre contact avec les projets qui ont le même centre d'intérêt que FORPROFEM pour harmoniser les actions	L'UGP a rendu visite à l'ensemble des acteurs du secteur, les différentes directions du ministère, l'APEFE, l'ENFEFS, l'ONFP, le FONDEF, le BIT, LUX DEV, le SEN018, le CNQP.
Etat des lieux avec la DAGE du METFP sur toutes les constructions prévues dans la zone d'intervention du projet	L'UGP a rencontré l'ancien DAGE du METFP et une concertation devait être menée avec le cabinet pour diligenter les constructions prévues par les BCI, mais le changement intervenu le 31 Mars 2008 n'a pas permis cette rencontre.
Inviter LUX DEV et APEFE au prochain Comité de Pilotage	LUX DEV et APEFE ont été invités au Comité de Pilotage du 30/07/2008.

8 NOUVEAU PLANNING (ANNEE N+1)

8.1 Planning des activités de l'année N+1

	Jan	Fev	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Aou	Sept	Oct	Nov	Dec
RI 1. Volet Orientation et insertion (« pertinence »)												
1.1 Mettre en place une cellule d'appui à l'insertion dans chaque centre												
Achat équipements												
Revisite des partenaires												
1.2 Observer le marché de l'emploi (Baseline Study)												
Dissémination de l'étude par localité abritant un centre												
1.5 Accompagner les stagiaires												
Organiser des stages pour les élèves en formation												
Les membres du pôle visitent les entreprises												
Identifier les postes de stage												
Identifier les maîtres de stage												
Gérer les fiches de suivi												
Allouer des bourses de stage aux élèves												
1.6 Accompagner les sortantes individuelles et les groupes de sortantes												
Chercher les opportunités d'emploi des sortantes												
Sensibiliser les sortantes à se regrouper en GIE												
Les enseignants formés par les formateurs externes en gestion d'entreprise												
formeront les filles durant leur formation												
Les enseignants formés, assureront aussi le suivi des filles qui créent leurs entreprises												
1.7 Dynamiser l'association des filles et femmes sortantes												
Organiser des sessions de formation en entrepreneurial et études de marché												
1.9 Mettre en place et gérer les ateliers de transit												
Etude de marché												
RI 2. Volet Profils professionnels et programmes de formation												
2.1 Définir les profils professionnels concernant les nouvelles filières												
Organiser des ateliers de détermination des profils professionnels pour les nouveaux métiers												
Formuler le profil professionnel qui servira comme base et point de départ												

	Jan	Fev	Mar	Avr	Mai	Jun	Juil	Aou	Sept	Oct	Nov	Dec
pour déterminer le curriculum et pour dresser le programme de formation longue et modulaire.												
2.2 Adapter les programmes de formation aux curricula pour les formations CAP et les modules des formations courtes et brèves												
Prendre connaissance des curricula et modules de formation existants												
Adapter les curricula et modules de formation												
Elaborer les modules de formation autonomes												
Tester et évaluer les modules de formation, entre enseignants et l'expert												
Après validation par le METFP, démultiplier et appliquer les modules de formation dans les 9 centres												
2.5 Mettre en place un Centre de documentation dans chaque centre de formation												
Equiper le Centre de documentation												
RI 3 : Volet Gestion des centres												
3.6 Mettre en place et rendre opérationnel un Comité de coordination et de suivi												
Organiser les réunions régulières												
RI 4 : Volet Formation continue des formateurs												
4.1 Organiser des sessions de formation pédagogique technique et de gestion au profit des enseignants												
Identifier les niveaux de formation des formateurs des centres												
Identifier les besoins en formation pédagogique des centres												
Identifier les expertises en pédagogie (approche par les compétences) pour les spécialités techniques en relation avec le METFP												
Les conseillers pédagogiques forment les formateurs techniques en approche par les compétences												
4.3 Instaurer le système de parrainage entre les enseignants expérimentés et leurs collègues novices												
Instaurer le système de parrainage. Les enseignants expérimentés visitent leurs collègues novices												

8.2 Proposition de modification budgétaire

La modification budgétaire ci-après est soumise à votre approbation. Les explications en sont les suivantes:

- A_01_03: publication baseline study. réduction de 500 euros (publication déjà effectuée)
- A_01_06: mettre en place un mécanisme de fonds de garantie: augmentation de 500 euros (budget dépassé de 330 euros)
- A_02_01: définition des profils professionnels (augmentation de 20000 euros) – il est prévu en 2009 la définition des profils professionnels sur les nouvelles filières avec l'implication des professionnels des métiers.
- A_02_02: adaptation des programmes de formation (augmentation de 20000 euros) – après avoir défini les profils professionnels pour ces nouveaux métiers, il faudra proposer de nouveaux programmes pour ces métiers et les adapter.
- A_02_07: construire et réaménager les ateliers de transit et de formation (diminution de 47500 euros) – il est prévu un budget de 20000 euros par centre et 20000 euros de charges supplémentaires. Le reliquat de 47500 euros vont permettre d'augmenter les budgets sur :
 - les définition des profils professionnels
 - l'adaptation des programmes de formation
 - l'achat de manuels pour les centres de documentation
- A_02_09: achat de manuels pour les centres de documentation (augmentation de 7500 euros) l'appel d'offres lancé en 2008 a permis d'avoir plus d'informations sur les coûts des manuels.
- Z_02_01: véhicules 4X4: le solde de cette ligne pourra financer le dépassement sur les achats de mobiliers de bureau (diminution de 1100 euros)
- Z_02_02: matériels et mobiliers de bureau (augmentation de 2700 euros) pour combler le dépassement effectué sur cette ligne.
- Z_02_03: matériels informatiques (diminution de 600 euros)
- Z_02_04: agencement et aménagement (diminution de 1000 euros)
- Z_03_03: frais de fonctionnement des véhicules (diminution de 4800 euros)
- Z_03_08: frais divers de fonctionnement (augmentation de 4800 euros) pour prendre en charge l'entretien des équipements.

Budget Modification of SEN0601611

Last Budget Version: C02
 Author: DGD
 Currency: EUR
 Prepared on: 9/11/2004
 Prepared by: diop becaye
 Approved on: 9/11/2004
 Approved by: falou kane diallo

New Budget Version: 611C03
 Donor: DGD
 Currency: EUR
 Prepared on: 6/4/2005
 Prepared by: Becaye Diop
 Approved on: 6/4/2005
 Approved by: Falou Kane Diallo

A. LES CAPACITÉS DE FORMATION ET D'ACCÈS À L'EMPLOI DES STRUCTURES DE FORMATION

01 Accompagnement à l'insertion	State	Fin. Habon	Last Amount	New Amount	Difference
			1,448,510,15	1,448,510,15	0,00
01 Mise en place d'un "pôle d'information, d'orientation et d'insertion" - équipements	COGEST		526,750,00	526,750,00	0,00
02 Observer le marché de l'emploi - baseline study	COGEST		89,100,00	89,100,00	0,00
03 Observer le marché de l'emploi : publication baseline study	COGEST		23,000,00	23,000,00	0,00
04 Observer le marché de l'emploi : dissémination de l'étude	COGEST		4,500,00	4,000,00	-500,00
05 Mise en place d'une base de données	COGEST		6,150,00	6,150,00	0,00
06 Mettre en place un mécanisme de fonds de garantie	COGEST		3,000,00	3,000,00	0,00
07 Accompagner les stagiaires (transport, suivi, bourses)	COGEST		113,000,00	113,500,00	500,00
08 Accompagner les sortantes	COGEST		110,000,00	110,000,00	0,00
09 Dynamiser les associations des filles et femmes sortantes (une par centre)	COGEST		49,000,00	49,000,00	0,00
10 Accompagner les méthodes et mesures d'insertion - exécution de l'étude	COGEST		9,000,00	9,000,00	0,00
11 Mettre en place et gérer les ateliers de transition	COGEST		10,000,00	10,000,00	0,00
02 Profils professionnels et programmes de formation	COGEST		110,000,00	110,000,00	0,00
01 Définition des profils professionnels et programmes de formation	COGEST		796,860,15	796,860,15	0,00
02 Adaptation des programmes de formation avec les partenaires régionaux et locaux	COGEST		50,000,00	70,000,00	20,000,00
03 Formation dans les ateliers de formation et les ateliers de transition	COGEST		40,000,00	60,000,00	20,000,00
04 Enveloppe équipements pour les pôles d'insertion	COGEST		13,500,00	13,500,00	0,00
	COGEST		165,000,15	165,000,15	0,00
REGIE			186,000,00	186,000,00	0,00
COGEST			1,814,000,15	1,814,000,15	0,00
TOTAL			2,000,000,15	2,000,000,15	0,00

Budget Modification of SEN0601611

Last Budget Version: C02
 Donor: DGD
 Currency: EUR
 Prepared on: 8/11/2004
 Prepared by: diop becaye
 Approved on: 8/11/2004
 Approved by: fatou kane diallo

New Budget Version: 811C03
 Donor: DGD
 Currency: EUR
 Prepared on: 6/4/2005
 Prepared by: Becaye Diop
 Approved on: 6/4/2005
 Approved by: Fatou Kane Diallo

- 05 Enveloppe équipements pour les centres de documentation
- 06 Construire et réaménager les ateliers : supervision des travaux
- 07 Construire et réaménager les ateliers
- 08 Maître en place les centres de documentation : équipement des centres de documentation
- 09 Maître en place les centres de documentation : achat de manuels et logiciels de formation
- 10 Etablir des partenariats avec des centres de formation privés
- 11 Développer et appliquer les modules transversaux
- 12 Appui experts externes
- 03 Gestion des centres
 - 01 Elaboration d'un plan de communication et un projet institutionnel
 - 02 Identification des pôles de compétence et mise en place d'un système de expérimental de gestion
 - 03 Etablir un système de suivi et un comité d'orientation
- 04 Formation continue et mise à niveau permanente des intervenants
 - 01 Organisation des sessions de formation en pédagogie et en gestion administrative et financière
 - 02 Développer un système de pararnage et un système de formation continue
 - 03 Capitalisation des expériences novatrices et institutionnaliser les actions du projet
 - 04 Study tour

X RESERVE BUDGETAIRE (MAX 5% * TOTAL ACTIVITES)

Deleted	COGEST	REGIE	NEW AMOUNT	CHANGES
COGEST	0,00		0,00	0,00
COGEST	11.560,00		11.560,00	0,00
COGEST	247.500,00		209.000,00	-47.500,00
COGEST	126.000,00		126.000,00	0,00
COGEST	54.000,00		61.500,00	7.500,00
COGEST	12.000,00		12.000,00	0,00
COGEST	5.400,00		5.400,00	0,00
REGIE	72.000,00		72.000,00	0,00
COGEST	83.000,00		63.000,00	0,00
COGEST	38.000,00		38.000,00	0,00
COGEST	13.000,00		13.000,00	0,00
COGEST	12.000,00		12.000,00	0,00
COGEST	61.800,00		61.800,00	0,00
COGEST	30.000,00		30.000,00	0,00
COGEST	7.500,00		7.500,00	0,00
COGEST	9.300,00		9.300,00	0,00
COGEST	15.000,00		15.000,00	0,00
	9.956,00		9.956,00	0,00
REGIE	186.000,00		186.000,00	0,00
COGEST	1.814.000,15		1.814.000,15	0,00
TOTAL	2.000.000,15		2.000.000,15	0,00



Budget Modification of SEN060161

Lead Budget Version: C02
 Donor: DGD
 Currency: EUR
 Prepared on: 9/11/2004
 Prepared by: diop Beccaye
 Approved on: 9/11/2004
 Approved by: fatou kane diallo

New Budget Version: 611C03
 Donor: DGD
 Currency: EUR
 Prepared on: 6/4/2005
 Prepared by: Beccaye Diop
 Approved on: 6/4/2005
 Approved by: Fatou Kane Diallo

	Old Budget	New Budget	Difference
01 Réserve budgétaire			
01 Réserve budgétaire COGESTION			
02 Réserve budgétaire REGIE			
Z MOYENS GÉNÉRAUX			
01 Frais de personnel			
01 Co responsable du projet	REGIE	166 284,00	166 284,00
02 Responsable du projet (indemnités complémentaires)	COGEST	41 780,00	41 780,00
03 Secrétaire / Comptable	COGEST	31 140,00	31 140,00
04 Chauffeurs	COGEST	20 180,00	20 180,00
05 Equipe technique / Responsable expert insertion	COGEST	27 000,00	27 000,00
02 Investissements	COGEST	46 224,00	46 224,00
01 Véhicules 4x4	COGEST	77 700,00	77 700,00
02 Matériel et mobilier de bureau	COGEST	40 000,00	38 900,00
03 Equipements IT_Matériel informatique	COGEST	12 700,00	15 400,00
04 Agencement aménagement installation	COGEST	13 000,00	12 400,00
05 Appui institutionnel (achat ordinateurs pour NIETFP)	COGEST	8 000,00	7 000,00
03 Frais de fonctionnement	COGEST	4 000,00	4 000,00
01 Loyer du bureau	COGEST	212 550,00	212 550,00
	COGEST	19 350,00	19 350,00
	REGIE	186 000,00	186 000,00
	COGEST	1 814 000,15	1 814 000,15
	TOTAL	2 000 000,15	2 000 000,15



Budget Modification of SEN0601611

Old Budget Version: C02
 Name: DGD
 Currency: EUR
 Preparation or Proposed by: ddp becaya
 Approved on: 9/11/2004
 Approved by: Fatou Kane Diallo

New Budget Version: 611C03
 Name: DGD
 Currency: EUR
 Preparation or Proposed by: Becaye Ddp
 Approved on: 6/4/2005
 Approved by: Fatou Kane Diallo

	Statut	Antécédent	Montant	Nouveau	Différence
02 Services et frais de maintenance (eau et électrique)		COGEST	5.400,00	5.400,00	0,00
03 Frais de fonctionnement des véhicules		COGEST	84.800,00	80.000,00	-4.800,00
04 Télécommunications		COGEST	25.200,00	25.200,00	0,00
05 Fournitures de bureau		COGEST	36.000,00	36.000,00	0,00
06 Frais de mission (restauration et hébergement pour le personnel de l'USP)		COGEST	48.000,00	48.000,00	0,00
07 Entretien et gardiennage des locaux		COGEST	6.600,00	6.600,00	0,00
08 Frais divers de fonctionnement		COGEST	7.200,00	12.000,00	4.800,00
04 Audit, suivi et évaluation		REGIE	85.000,00	85.000,00	0,00
01 Frais de suivi et évaluation		COGEST	50.000,00	50.000,00	0,00
02 Suivi de la SMCL et autres (10 réunions)		REGIE	15.000,00	15.000,00	0,00
03 Missions de suivi CTB expert sectoriel éducation-formation-emploi 2 missions		REGIE	10.000,00	10.000,00	0,00
04 Audit		REGIE	10.000,00	10.000,00	0,00

REGIE	COGEST	TOTAL	REGIE	COGEST	TOTAL	Différence
			186.000,00	1.814.000,15	1.86.000,00	0,00
					2.000.000,15	0,00
					2.000.000,15	0,00



8.3 Planning financier de l'année N+1

.

Fin Plan Version: 2009Q1
 Budget Version: C03
 User: DGD
 Currency: EUR

Prepared on: 16/12/2009
 Prepared by: Becaye Diop
 Approved on: 22/12/2009
 Approved by: Fatou Kane Diallo

Amounts in 1000 EUR

Objets	Financed Budget	TRT	Balance	Q1	Q2	Q3	Q4	Total	2010 to end	Est. Proj. Bal.	Est. % exec
A. LES CAPACITES DE FORMATION ET	1.448,5	369,0	1.079,5	189,5	183,8	210,2	138,1	718,6	381,0	0,0	100%
01 Accompagnement à l'insertion	526,8	254,4	272,4	48,9	18,3	32,3	31,8	132,5	139,9	0,0	100%
01 Mise en place d'un "pôle	89,1	31,0	58,1	32,0	10,0	1,0	1,0	44,0	14,1	0,0	100%
02 Observer le marché de l'emploi	23,0	22,6	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4	0,0	100%
03 Observer le marché de l'emploi	4,0	3,4	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,6	0,0	100%
04 Observer le marché de l'emploi	6,2	2,4	3,8	2,6	0,0	0,0	0,0	2,6	1,2	0,0	100%
05 Mise en place d'une base de	3,0	2,8	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	100%
06 Mettre en place un mécanisme	113,5	113,3	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	100%
07 Accompagner les stagiaires	110,0	41,0	69,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100%
08 Accompagner les sortantes	49,0	28,8	20,2	0,0	0,0	18,0	15,6	33,6	35,4	0,0	100%
08 Dynamiser les associations des	9,0	0,0	9,0	0,0	0,0	5,0	5,4	10,4	9,8	0,0	100%
10 Accompagner les méthodes et	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	1,6	1,6	7,4	0,0	100%
11 Mettre en place et gérer les	110,0	9,1	100,9	8,3	8,3	8,3	8,3	33,3	3,0	0,0	100%
02 Profils professionnels et	797,0	63,8	733,2	128,0	149,3	170,0	88,0	545,3	67,6	0,0	100%
01 Définition des profils	70,0	30,3	39,7	36,0	0,0	0,0	0,0	38,0	1,7	0,0	100%
02 Adaptation des programmes de	60,0	23,4	36,6	0,0	35,0	0,0	0,0	35,0	1,6	0,0	100%
03 Formation dans les ateliers de	13,5	0,0	13,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,5	0,0	100%
04 Enveloppe équipements pour les	165,0	0,0	165,0	0,0	0,0	165,0	0,0	165,0	0,0	0,0	100%
05 Enveloppe équipements pour les	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100%
06 Construire et réaménager les	11,6	0,0	11,6	0,0	6,6	5,0	0,0	11,6	0,0	0,0	100%
07 Construire et réaménager les	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	80,0	80,0	120,0	0,0	100%
REGIE	198,0	14,7	171,3	2,5	64,3	3,3	25,9	96,0	86,4	0,0	100%
COGEST	1914,0	562,1	1.262,0	222,4	191,2	238,3	149,6	801,4	460,5	0,0	100%
TOTAL	2.000,0	566,7	1.433,3	224,9	245,5	241,6	175,4	887,4	545,9	0,0	100%



Financial Planning of SEN06/16/11

Fin Plan Version: 2009Q1
 Budget Version: C03
 Genre: DGD
 Currency: EUR

Prepared by: 16/12/2009
 Prepared by: Becaye Diop
 Approved by: 22/1/2009
 Approved by: Fatou Kane Diallo

Amounts in 1000 EUR

Status	Fin. Plan Budget	Tht-1	Balance					Total	2010 to end	Est. end Proj. Bal.	Est. % exec	
			Q1	Q2	Q3	Q4	Total					
08 Mettre en place les centres de	COGEST	126,0	9,9	116,1	90,0	10,0	0,0	100,0	16,1	0,0	100%	
09 Mettre en place les centres de	COGEST	61,5	0,2	61,4	0,0	60,0	0,0	60,0	1,4	0,0	100%	
10 Etablir des partenariats avec des	COGEST	12,0	0,0	12,0	0,0	8,0	0,0	8,0	4,0	0,0	100%	
11 Developper et appliquer les	COGEST	5,4	0,0	5,4	0,0	2,7	0,0	2,7	2,7	0,0	100%	
12 Appui experts externes	REGIE	72,0	0,0	72,0	0,0	18,0	0,0	18,0	36,0	0,0	100%	
03 Gestion des centres		63,0	24,2	38,8	8,0	9,0	2,0	2,0	21,0	17,8	0,0	100%
01 Elaboration d'un plan de	COGEST	38,0	21,7	16,3	7,0	1,0	1,0	1,0	10,0	6,3	0,0	100%
02 Identification des poles de	COGEST	13,0	0,0	13,0	0,0	7,0	0,0	0,0	7,0	6,0	0,0	100%
03 Etablir un systeme de suivi et un	COGEST	12,0	2,5	9,5	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0	5,5	0,0	100%
04 Formation continue et mise a		61,8	26,6	35,2	0,6	7,2	5,8	6,2	16,8	15,4	0,0	100%
01 Organisation des sessions de	COGEST	30,0	23,7	6,3	0,0	0,0	5,2	0,0	5,2	1,1	0,0	100%
02 Developper un systeme de	COGEST	7,5	2,2	5,3	0,6	1,2	0,6	1,2	3,6	1,7	0,0	100%
03 Capitalisation des experiences	COGEST	9,3	0,0	9,3	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	4,3	0,0	100%
04 Study tour	COGEST	15,0	0,7	14,3	0,0	6,0	0,0	0,0	6,0	8,3	0,0	100%
X. RESERVE BUDGETAIRE (MAX. 5%)		10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	100%	
01 Réserve budgétaire		10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	100%	
01 Réserve budgétaire	COGEST	7,7	0,0	7,7	0,0	0,0	0,0	0,0	7,7	0,0	100%	
02 Réserve budgétaire REGIE	REGIE	2,2	0,0	2,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2,2	0,0	100%	
Z. MOYENS GENERAUX		941,5	197,7	343,8	38,4	61,7	31,5	37,3	169,8	175,0	0,0	100%
01 Frais de personnel		166,3	46,3	120,0	11,3	13,1	17,9	55,4	64,6	0,0	100%	
01 Co responsable du projet	REGIE	41,8	13,0	28,7	2,5	3,3	4,9	14,0	14,8	0,0	100%	
REGIE		186,0	14,7	171,3	2,5	54,3	3,3	25,9	86,4	0,0	100%	
COGEST		1.814,0	552,1	1.262,0	222,4	191,2	238,3	143,6	801,4	460,5	0,0	100%
TOTAL		2.000,0	566,7	1.433,3	224,9	245,5	241,6	175,4	887,4	545,9	0,0	100%



Financial Planning of SEN0601611

Fin Plan Version: 2009Q1
 Budget Version: C03
 Label: DGD
 Currency: EUR

Prepared on: 16/1/2009
 Prepared by: Becaye Diop
 Approved on: 22/1/2009
 Approved by: Fatou Kane Diallo

Amounts in 1000 EUR

	Status	Fin Mode	Budget	TOT	Balance	Q1	Q2	Q3	Q4	Total	2010 to end	Est. Prof. Bal.	Est. % exec.
02 Responsabilite du projet	COGEST		31,1	8,7	22,5	2,6	2,6	2,6	3,6	11,3	11,2	0,0	100%
03 Secretaire / Comptable	COGEST		20,2	4,2	15,9	1,2	1,7	1,7	2,3	6,9	9,1	0,0	100%
04 Chauffeurs	COGEST		27,0	8,6	20,4	1,4	1,5	1,5	2,4	6,8	13,6	0,0	100%
05 Equipe technique / Responsable	COGEST		46,2	13,8	32,4	3,6	4,0	4,0	5,0	16,6	15,9	0,0	100%
02 Investissements			77,7	74,2	3,5	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0	1,6	0,0	100%
01 Vehicules 4x4	COGEST		38,9	38,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100%
02 Materiel et mobilier de bureau	COGEST		15,4	15,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100%
03 Equipements IT_Materiel	COGEST		12,4	11,1	1,3	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100%
04 Agencement aménagement	COGEST		7,0	4,9	2,2	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,3	0,0	100%
05 Appui institutionnel (achat	COGEST		4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0	100%
03 Frais de fonctionnement			212,6	72,1	140,4	22,8	15,6	15,6	16,4	70,1	70,3	0,0	100%
01 Loyer du bureau	COGEST		19,4	6,9	12,4	1,6	1,6	1,6	1,8	6,4	6,0	0,0	100%
02 Services et frais de maintenance	COGEST		5,4	1,8	3,6	0,6	0,6	0,6	0,6	2,3	1,3	0,0	100%
03 Frais de fonctionnement des	COGEST		60,0	16,1	43,9	10,0	3,0	3,0	3,0	19,0	24,9	0,0	100%
04 Telecommunications	COGEST		25,2	4,5	20,7	3,0	3,0	3,0	3,0	12,0	8,7	0,0	100%
05 Fournitures de bureau	COGEST		36,0	20,2	15,8	1,8	1,9	1,9	2,7	8,4	7,4	0,0	100%
06 Frais de mission (restauration et	COGEST		48,0	16,9	32,1	4,1	4,1	4,1	4,1	16,3	15,8	0,0	100%
07 Entretien et gardiennage des	COGEST		6,6	2,3	4,3	0,6	0,6	0,6	0,6	2,5	1,9	0,0	100%
08 Frais divers de fonctionnement	COGEST		12,0	4,4	7,6	0,8	0,8	0,8	0,8	3,2	4,4	0,0	100%
04 Audit, suivi et évaluation			85,0	5,1	79,9	2,5	33,0	2,8	3,0	41,3	38,5	0,0	100%
01 Frais de suivi et évaluation	REGIE		60,0	0,3	49,7	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	24,7	0,0	100%
	REGIE		186,0	14,7	171,3	2,5	54,3	3,3	25,9	86,0	85,4	0,0	100%
	COGEST		1.814,0	552,1	1.262,0	222,4	191,2	238,3	148,6	801,4	460,5	0,0	100%
	TOTAL		2.000,0	566,7	1.433,3	224,9	246,5	241,6	175,4	887,4	545,9	0,0	100%



9 CONCLUSIONS

9.1 Activités et Finances

Les activités déroulées en 2008 ont nous ont permis de mettre en place les dispositifs permettant une bonne insertion des sortantes, notamment:

- Les cellules d'appui à l'insertion,
- Le partenariat avec les professionnels locaux,
- La mise en place du fonds de garantie,
- La formation des formateurs en gestion des entreprises
- La revisite des programmes de formation

Les activités prévues en 2009 et 2010 permettront de faire un suivi minutieux dans l'utilisation de ces outils de manière à atteindre les objectifs du projet.

Avec la Construction des centres, le projet pourra mettre en place en place les ateliers de transit, outil indispensable permettant une bonne familiarisation des sortantes avec le milieu professionnel.

La prise en compte des besoin du milieu en matière d'emplois, entraîne la mise en place de nouvelles filières, telles que la coiffure, les métiers liés à l'agriculture et à l'élevage, à la teinture, ... Cela a motivé la révision budgétaire avec une augmentation des enveloppes allouées à:

- La redéfinition des profils professionnels
- L'adaptation des programmes de formation

9.2 Critères de suivi

9.2.1 Efficience

Même si les indicateurs ne sont pas encore mesurables, du fait du démarrage tardif de certaines activités, leur développement est encourageant. L'évaluation à mi-parcours permettra une meilleure appréciation des résultats.

Le projet s'est bien installé dans le secteur, particulièrement dans sa zone d'intervention où les témoignages recueillis montrent une certaine satisfaction de ses différents partenaires.

9.2.2 Efficacité

L'appréciation de l'efficacité sera plus pertinente après l'évaluation à mi-parcours, qui pourra permettre de mesurer le niveau d'atteinte des résultats et de procéder à des analyses pertinentes quant à sont évolution.

9.2.3 Durabilité

Beaucoup de facteurs permettant une pérennisation des activités du projet ont été mis en place, notamment:

- La formation des formateurs
- L'appropriation des outils d'accompagnement à l'insertion
- L'implication des partenaires locaux dans la mise en place et le suivi des différents outils mis en place dans les centres.
- La prise en compte de toutes les dispositions permettant un bon suivi du fonds de garantie.

Cependant, il convient de signaler le rôle important à jouer au niveau institutionnel dans la pérennisation de ces activités, particulièrement le nouveau statut que le METFP doit donner aux centres pour permettre une plus grande implication du milieu dans la gestion de ceux-ci.

9.3 Avis de la SMCL sur les recommandations

9.3.1 Recommandations relatives au planning des activités

- Stabiliser les formateurs des centres appuyés par le projet;
- Faire une affectation des ressources humaines conforme aux besoins des centres, tant en nombre qu'en qualité.
- Un accompagnement du METFP dans la certification des nouveaux programmes de formation qui seront remis officiellement dans le 1er trimestre de l'année 2009,
- Un arrêté du METFP pour la mise en place d'un nouveau statut des centres appuyés par le projet, dès approbation des projets d'établissement proposés par le projet.

9.3.2 Recommandations relatives au planning financier

- L'approbation de la proposition de modification budgétaire.
- La prise en charge des frais de fonctionnement du véhicule affecté par le METFP au projet, notamment dans l'achat de carburant.

9.3.3 Autres recommandations

Informar l'UGP du calendrier d'exécution des constructions prévues par le BCI.

10ANNEXES