

Enfin, une évaluation desdites activités sera faite afin de tirer les enseignements utiles et de fournir aux acteurs des éléments d'appréciation par rapport aux approches les plus appropriées pour le recrutement et la fidélisation des donneurs de sang.

Activité 3.5. Améliorer la qualité de l'étape hospitalière de la transfusion sanguine

L'audit clinique de la pratique transfusionnelle dans les services de soins est en cours. Il permettra de relever les insuffisances de l'étape hospitalière et de proposer les mesures visant à les corriger en vue d'assurer la sécurité transfusionnelle à ce niveau important de la chaîne. Il sera achevé en **Février 2009**.

Un plan de diffusion et de correction des insuffisances complétera l'audit et sera mis en œuvre de **mars à avril 2009**.

Résultat 4. Le financement des dépenses récurrentes des services de Transfusion Sanguine à long terme est assuré

Activité 4.1. Mettre en place un stock de consommables au début de l'intervention avec une ligne budgétaire dégressive

Le processus d'acquisition des réactifs et consommables pour le compte de la deuxième année a démarré. Le contrat de marché sera signé avant la fin du mois de janvier 2009. La livraison est prévue pour la fin du mois de Mars 2009.

Activité 4.2. Définir la structure de prix des produits sanguins

Cette activité sera réalisée avec l'appui du Fonds d'Appui pour la Réalisation d'Etudes et Consultations (FAREC), au moyen d'une consultation, conformément aux recommandations de la dernière réunion de la SMCL.

La durée de l'étude sera de six (06) semaines.

Activité 4.3. Chercher des sources de financement alternatives

L'objectif visé à travers la réalisation de cette activité est double : améliorer le niveau de financement du sous-secteur de la transfusion et assurer la pérennité dudit financement.

Ces objectifs sont clairement traduits dans le Plan Directeur 2008-2012 pour le développement du sous secteur. Le séminaire national pour le développement de la transfusion tenu les 3 et 4 juillet 2008 ainsi que le Conseil des Ministres ont recommandé l'actualisation de ce Plan Directeur qui interviendra durant la période de **février à mars 2009**. Une fois que ledit plan aura été approuvé par le Conseil des Ministres, une table ronde des partenaires techniques et financiers du sous-secteur de la transfusion sera organisée afin de mobiliser la contribution des PTF.

Activités d'appui et de gestion

Ces activités comprennent:

- L'audit administratif et financier du projet PASTAM : il se déroulera au mois d'Avril 2009.
- L'évaluation finale du projet PASTAM : elle se déroulera en mars-avril 2009. Les termes de référence sont en cours d'élaboration.
- les missions de suivi périodique de l'UGP concernant la mise en œuvre des activités : une mission est prévue pour **mars 2009**.

D'autres activités entrant dans ce cadre sont prévues dans le plan de clôture. Le plan est présenté en annexe.

Tableau VI : Chronogramme des activités

OBJECTIF: La sécurité transfusionnelle est améliorée pour les populations de l'Atacora/Donga et du Mono/Couffo

CHRONOGRAMME DES ACTIVITES DE JANVIER A AVRIL 2009

		Jan	Fév	Mars	Avril
Résultat 1	L'équipement nécessaire pour assurer la sécurité transfusionnelle est fonctionnel et pérenne				
1.1.	Mettre en place le matériel nécessaire à chaque niveau				
1.1.1.	Faire l'acquisition des équipements complémentaires au profit des PTS de Tanguiéta, Kouandé et Klouékanmè				
1.1.2.	Faire le suivi de l'installation des plaques solaires dans les ST				
1.2.	Assurer la maintenance de l'équipement				
1.2.1.	Mettre en place un système de maintenance préventive au sein du SDTS et des PTS				
1.2.1.1	Réaliser la consultation pour l'élaboration du cadre de référence de la maintenance dans les ST				
1.2.1.2	Appuyer la mise en place du cadre de référence élaboré				
Résultat 2	L'organisation interne des services de transfusion sanguine dans tout le département est fortifiée				
2.1.	Améliorer le fonctionnement du SDTS				
2.1.1.	Appuyer le fonctionnement des comités de gestion des SDTS				
2.1.2.	Appuyer la mise en place du nouvel organigramme au SDTS AD				
2.1.3.	Appuyer le suivi et l'évaluation des plans d'action des SDTS				
2.1.3.1.	Appuyer l'analyse et l'exploitation des données des ST aux fins de prise de décisions stratégiques				
2.1.4	Rationaliser la gestion des ressources				
2.1.4.1.	Appuyer la participation du Directeur de la transfusion au congrès de la Société Française d'Hématologie et de Transfusion Sanguine				
2.2.	Renforcer la relation du SDTS avec les PTS				
2.2.1.	Appuyer la tenue d'une réunion trimestrielle entre les SDTS et PTS dans l'AD et le MC				
2.2.2.	Appuyer la supervision formative du SDTS aux PTS dans l'AD et le MC				
2.3.	Etablir une meilleure intégration de la transfusion sanguine dans le système de santé				
2.4.	Améliorer le fonctionnement du logiciel de gestion des ST				
2.5.	Appuyer le fonctionnement du SNTS				
2.6.	Réaliser les recherches en santé : « benchmarking des CD4 chez les donneurs de sang » et « Satisfaction des utilisateurs des services des ST »				
Résultat 3	La qualité de la transfusion est améliorée dans toutes les étapes du processus				
3.1.	Augmenter le nombre de donneurs de sang				
	Renforcer la mise en œuvre du plan de communication pour le recrutement des donneurs de sang				
3.1.1.	Faire le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre du plan de communication élaboré pour le recrutement de nouveaux donneurs et la fidélisation des anciens donneurs				
3.1.1.1.	Assurer la disponibilité des services d'un chargé de communication				
3.1.1.2.	Appuyer le recrutement des nouveaux donneurs de sang				
3.1.1.3.	Appuyer les séances de collecte de sang				
3.1.1.4.	Appuyer la fidélisation des donneurs de sang existants				
3.1.2.	Renforcer les associations de donneurs de sang				
3.2.	Améliorer la sélection des donneurs et la qualité du prélèvement				
3.3.	Améliorer la qualité de la qualification du sang				
3.4.	Améliorer la qualité de l'étape hospitalière de la transfusion sanguine				
3.4.1.	Faire l'évaluation du fonctionnement des comités d'hémovigilance dans les hôpitaux dans AD et MC				

3.4.2.	Former les personnels des hôpitaux non encore formés sur l'utilisation rationnelle des produits sanguins				
3.4.3.	Finaliser l'audit clinique de la pratique transfusionnelle dans les hôpitaux AD et MC				
3.4.4.	Faire la diffusion des résultats de l'audit clinique et élaborer un plan de mise en œuvre des mesures visant la correction des insuffisances identifiées				
3.5.	Appuyer la formation continue				
3.5.1.	Former le personnel du PTS de Tanguéta au fractionnement du sang				
3.5.2	Former le personnel technique nouvellement affecté dans les services de transfusion (Dogbo)				
3.6.	Doter chaque SDTS d'un incinérateur				
Résultat 4	Le financement des dépenses récurrentes des services de TS à long terme est assuré				
4.1.	Mettre en place un stock de consommables au début de l'intervention avec une ligne budgétaire dégressive				
4.1.1.	Suivre l'acquisition et la distribution des réactifs et consommables de la 2 ^{ème} commande aux ST				
4.2.	Chercher des sources de financement alternatives				
4.2.1.	Appuyer l'actualisation du plan directeur pour le développement de la transfusion 2009-2013				
4.2.2.	Appuyer la tenue de la table ronde des partenaires en vue de la diffusion du plan directeur de la transfusion				
4.3.	Définir la structure de prix des produits sanguins				
4.4.	Tester des mécanismes de financement pérenne impliquant les différents acteurs				
4.5.	Appuyer la mise en œuvre du mécanisme retenu				
	Activités d'appui et de gestion				
	6 ^{ème} Réunion ordinaire de la SMCL				
	Audit de la gestion administrative et financier du projet				
	Missions de suivi de l'UGP				
	Evaluation finale du projet				
	Missions d'appui de CTB Bruxelles				
	SMCL de clôture du projet				

9.2 - Planning financier de l'année 2009

a- Réaménagements budgétaires

Quelques réaménagements ont été proposés dans le but de prendre en compte les recommandations de l'évaluation à mi-parcours du projet. Les principaux changements figurent dans le tableau VII.

b- Planning financier

Le planning financier est présenté au tableau VIII. Il prend en compte les réaménagements budgétaires. Les prévisions de dépenses pour les quatre derniers mois de vie du projet s'élèvent à la somme de 134 002 648 F CFA. Avec la prise en compte des engagements sur la même période, le planning permet d'envisager un taux d'exécution financière de 90,4% du budget de la prestation au 30 avril 2009.

Tableau VII: Proposition de modifications budgétaires

Lignes budgétaires	Activités	Mode	Budget initial	Budget Révisé	Ecart
A_01_01	Mettre en place le matériel nécessaire à chaque niveau	Cogestion	300 373 206 (457 916 €)	302 373 206 (460 964,98 €)	+ 2 000 000
A_02_04	Informatiser la gestion des donneurs et des produits sanguins	Cogestion	27 749 849 (42 304,37 €)	29 099 594 (44 362,05 €)	+1 349 745 (2 057,67 €)
A_03_04	Améliorer la qualité de l'étape hospitalière	Cogestion	21 821 066 (33 266,00 €)	32 320 919 (49 272,92 €)	+ 10 499 853 (16 006,92 €)
A_02_01	Améliorer le fonctionnement du SDTS	Cogestion	60 411 671 (92 097,00 €)	52 411 671 (79 901,07€)	- 10 000 000 (12 195,92 €)
A_02_05	Appuyer le fonctionnement du SNTS	Cogestion	13 349 742 (20 351,55 €)	11 999 996 (18 293,88 €)	- 1 349 746 (2 057,67 €)
A_04_05	Tester des mécanismes de financement pérenne impliquant les acteurs de terrain	Cogestion	2 499 852 (3 811,00 €)	0	- 2 499 852 (3 811,00 €)
Z_02_07	Monitoring et évaluation	Régie	26 238 280 (40 000,00 €)	32 492 390 (49 534,33 €)	+ 6 254 110 (9 534,33 €)
Z_02_11	Logisticien des projets	Régie	1 349 960 (2 058,00 €)	2 969 960 (4 527,67 €)	+ 1 620 000 (2 469,67 €)
Z_02_13	Assistant LAF CTB	Régie	0	3 279 785 (5000€)	+ 3 279 785 (5000€)
Z_02_14	Acquisition d'équipements complémentaires au profit des ST	Régie	0	10 000 000 (15 244,9 €)	+ 10 000 000 (15 244,9 €)
Z_02_03	Appui conseil	Régie	75763034 (115 500,00 €)	54609139 (83 251€)	- 21 153 895 (32 248,9 €)

TABLEAU VIII : Programmation financière de la contribution belge du plan d'actions 2009

Programmation financière de la contribution belge du plan d'actions 2009

LIBELLES	BUDGET INITIAL	Budget réaménagé	Engagements	Cumul dépenses au 31 Décembre 2008	Reliquats au 31 Décembre 2008	Planification 2009				TOTAL 2009	TOTAL	Reliquat
						Janvier	Février	Mars	Avril			
OS : La sécurité transfusionnelle pour les populations des départements de l'Alacora, de la Donga, du Mono et du Couffo est améliorée	819 613 674	819 613 673	59 932 987	547 329 417	212 351 272	5 562 500	24 569 844	82 420 304	10 950 000	123 502 648	730 755 052	88 848 624
RI 1- L'équipement nécessaire pour assurer la sécurité transfusionnelle est fonctionnel et pérenne	332 772 129	334 772 129	40 321 351	276 555 422	17 895 356	0	3 500 000	8 900 000	4 500 000	16 900 000	333 776 773	995 356
1.1 Mettre en place le matériel nécessaire à chaque niveau	300 373 206	302 373 206	39 357 420	259 369 832	3 645 954	0	2 000 000	1 400 000	0	3 400 000	302 127 252	245 954
1.2 Former le personnel sur l'utilisation de l'équipement	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3 Assurer la maintenance de l'équipement	22 643 649	22 643 649	963 931	8 131 564	13 548 154	0	1 500 000	7 500 000	4 500 000	13 500 000	22 595 495	48 154
1.4 Aménager le laboratoire du SDTS AD (électricité)	9 755 274	9 755 274	-	9 054 026	701 248	0	0	0	0	0	9 054 026	701 248
RI 2- L'organisation interne des services de transfusion sanguine dans les 4 départements est renforcée	145 062 602	135 052 600	6 783 825	78 236 778	50 041 999	1250000	7625000	5820500	3500000	18195500	103216103	31 846 499
2.1 Améliorer le fonctionnement du SDTS	60 411 671	50 411 671	4 470 000	21 568 144	24 373 527	1 250 000	1 550 000	650 000	0	3 450 000	29 488 144	20 923 527
Rendre effectif les comités de gestion des SDTS	1 500 000	1 500 000	0	235 250	1 264 750	1 250 000	0	0	0	1 250 000	1 485 250	14 750
Appuyer la mise en oeuvre du nouvel organigramme des SDTS	2 270 923	2 270 923	0	810 700	1 460 223	0	0	650 000	0	650 000	1 460 700	810 223
Appuyer le suivi et l'évaluation des plans d'action des SDTSa planification des activités des SDTS ressources	4 640 275	4 640 275	0	5 151 574	-511 299	0	0	0	0	0	5 151 574	-511 299
Rationaliser la gestion des ressources	43 000 000	33 000 000	4 470 000	7 920 250	20 609 750	0	0	0	0	0	12 390 250	20 609 750
Appuyer l'élaboration des procédures des analyses de qualification biologique et de cession de sang et prélèvement des SDTS	3 145 250	3 145 250	-	3 145 250	0	0	0	0	0	0	3 145 250	0

Renforcer les associations de donneurs de sang	24 500 000	24 500 000	-	17 155 971	7 344 029	0	0	0	0	0	0	0	17 155 971	7 344 029
3.2 Améliorer la sélection des donneurs et la qualité du prélèvement	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Améliorer la qualité de la qualification du sang	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4 Améliorer la qualité de l'étape hospitalière de la TS	21 821 066	32 320 919	6 790 000	16 786 222	8 744 697	0	3 744 844	3 500 000	0	7 244 844	30 821 066	1 499 853		
Appuyer la création et le fonctionnement des comités d'hémostase dans les hôpitaux dans AD et MC	3 436 935	3 436 935	0	1 410 000	2 026 935	0	0	0	0	0	1 410 000	2 026 935		
Former les membres des comités d'hémostase Former le personnel des services de TS et de santé sur l'application des règles de l'hémostase	8 163 065	8 163 065	0	8 163 065	0	0	0	0	0	0	8 163 065	0		
Former les prescripteurs de sang sur l'utilisation rationnelle des produits sanguins	3 300 000	12 799 853	0	7 213 157	5 586 696	0	2 244 844	3 500 000	0	5 744 844	12 958 001	-158 148		
Introduire un système régulier d'audit clinique dans les services utilisateurs de sang	6 921 066	7 921 066	6 790 000	0	1 131 066	0	1 500 000	0	0	1 500 000	8 290 000	-368 934		
3.5 Appuyer la formation continue	16 759 701	16 759 701	-	7 719 915	9 039 786	0	0	1 200 000	0	1 200 000	8 919 915	7 839 786		
Mettre en place une bibliothèque scientifique au sein des SDTS	8 609 701	8 609 701	-	1 650 163	6 959 538	0	0	0	0	0	1 650 163	6 959 538		
Mettre à disposition une connexion internet dans les SDTS	1 150 000	1 150 000	-	-	1 150 000	0	0	0	0	0	0	1 150 000		
Former le personnel nouvellement affecté dans les SDTS	7 000 000	7 000 000	200 000	6 069 762	730 248	0	0	1 200 000	0	1 200 000	7 469 762	-469 762		
3.8 Doter chaque SDTS d'un incinérateur et d'une fosse de traitement du sang souillé	4 999 704	4 999 704	0	4 385 525	614 179	0	0	0	0	0	4 385 525	614 179		
3.9 Former le personnel à l'utilisation de l'incinérateur	400 134	400 134	0	-	400 134	0	0	0	0	0	0	400 134		
3.10 Former le personnel des services de TS aux concepts de la sécurité transfusionnelle	3 500 187	3 500 187	0	3 492 702	7 485	0	0	0	0	0	3 492 702	7 485		
RI.4: Le financement des dépenses récurrentes des services de TS à long terme est assuré	175 411 193	172 911 341	0	78 591 809	94 319 532	0	2 500 000	54 749 804	0	57 249 804	135 841 613	37 069 728		
4.1 Mettre en place les consommables avec une ligne budgétaire dégressive	115 466 799	115 466 799	0	69 213 257	46 253 542	0	0	46 000 000	0	46 000 000	115 213 257	253 542		
4.2 Chercher des sources de financement alternatives	48 694 738	48 694 738	0	9 378 552	39 316 187	0	0	2 500 000	0	2 500 000	11 878 552	36 816 187		

10 - CONCLUSION

Au cours de la période sous-revue, la plupart des activités programmées ont été entièrement exécutées, à l'exception de celles relatives à la maintenance et aux activités de recherche.

Le taux d'exécution financière globale du projet au cours de la même année est en moyenne de 76%.

La planification financière proposée prend en compte les insuffisances des prévisions antérieures. Le montant des dépenses pour les activités programmées est de 134 002 648 F CFA.

Les activités réalisées ou en cours s'intègrent dans une stratégie de pérennisation des acquis du projet dont la clôture est prévue le 30 avril 2009.

11 - ANNEXES

ANNEXE I

Tracking Gantt View/Activities

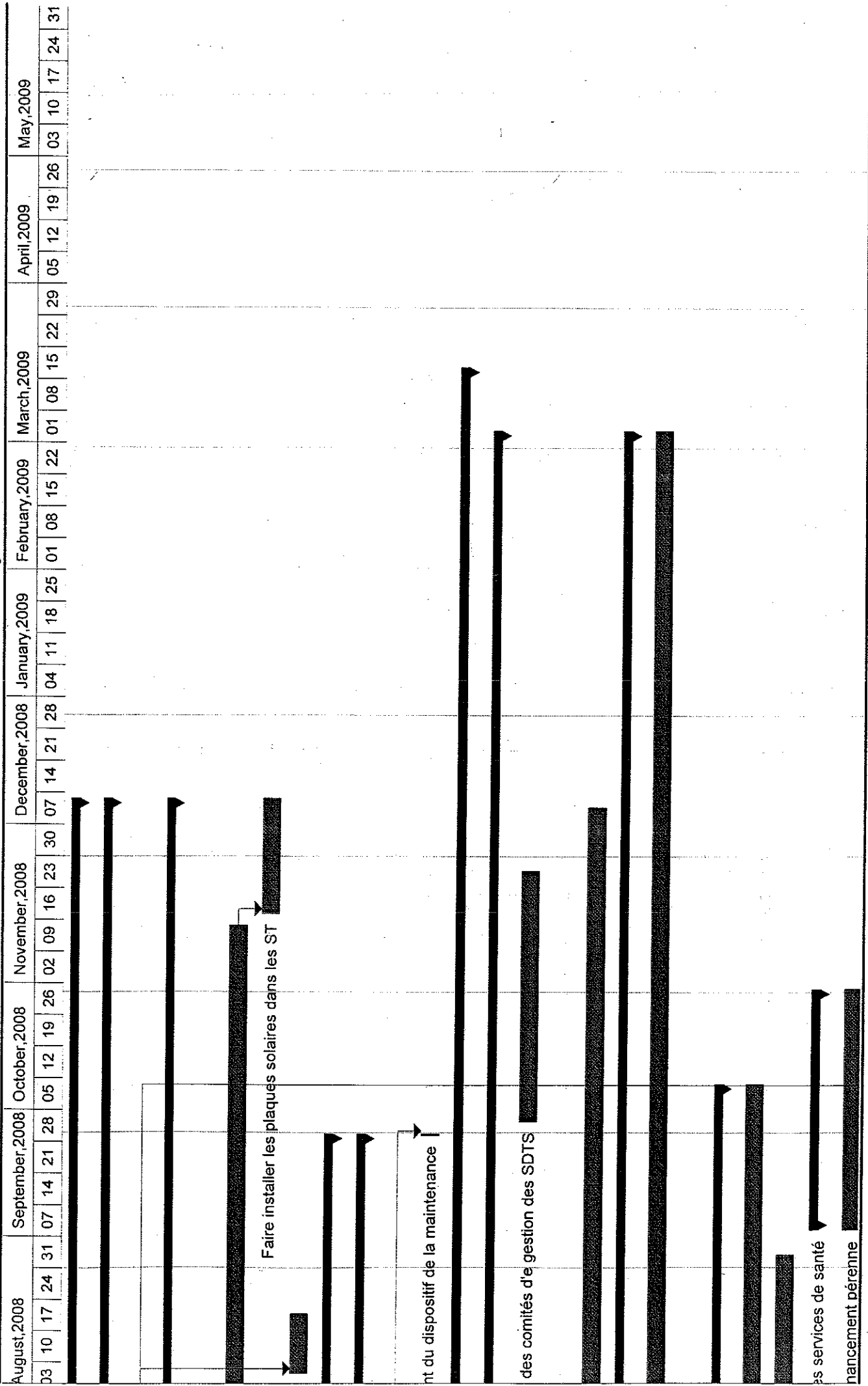
Tracking Gantt view/Activités - Projet PASTAM

Name	Start Date	Duration	2008							A																								
			January	February	March	April	May	June	July																									
			30	06	13	20	27	03	10	17	24	02	09	16	23	30	06	13	20	27	04	11	18	25	01	08	15	22	29	06	13	20	27	04
Elaborer un plan de ...	08/09/2008	40d	Elaborer un plan de mise en oeuvre du mécanisme identifié par l'étude des mécanismes de fin																															
Informatiser la gesti...	24/09/2007	379d	[Redacted]																															
Faire le suivi de l'i...	24/09/2007	379d	[Redacted]																															
Acquérir les équip...	24/09/2007	115d	[Redacted]																															
Faire la réception ...	15/02/2008	15d	Reception définitive du logiciel																															
Appuyer la formati...	07/03/2008	20d	TS aux notions de base en informatique																															
Appuyer la mise e...	04/04/2008	30d	Appuyer la mise en réseau des ordinateurs des SDTS																															
Installer le logiciel ...	23/06/2008	24d	Installer le logiciel et former les utilisateurs des deux SDTS																															
Appuyer la fonctionne...	13/02/2007	268d	[Redacted]																															
LA QUALITE DE LA TR...	21/05/2007	455d	[Redacted]																															
Augmenter le nomb...	15/01/2008	289d	de sang																															
Mettre en oeuvre le...	15/01/2008	289d	Communication																															
Recruter un charg...	04/02/2008	30d	des acteurs de terrain																															
Appuyer le recrute...	25/02/2008	150d	recrutement des donneurs de sang																															
Appuyer les séanc...	15/01/2008	200d	de sang																															
Appuyer la fidélisa...	29/07/2008	150d	Appuyer la fidélisation des donneurs existants																															
Renforcer les asso...	04/02/2008	160d	des donneurs de sang																															
Appuyer la mise e...	28/04/2008	100d	Appuyer la mise en place des bureaux des associations des donneurs par ZS																															
Appuyer la tnué d...	04/02/2008	150d	l'ADDBS et ACDBS																															
Améliorer la qualité ...	18/02/2008	150d	ité de la qualification du sang																															
Mettre en oeuvre d...	18/02/2008	150d	efficace le système de CQ																															
Appuyer la mise e...	18/02/2008	150d	système de contrôle de qualité																															
Améliorer la qualité ...	04/02/2008	184d	hospitalière de la TS																															
Appuyer le fonctionn...	04/02/2008	150d	tés d'hémovigilance																															
			capacité des comités d'hémovigilance dans la gestion des incidents et accidents transfusionnels																															

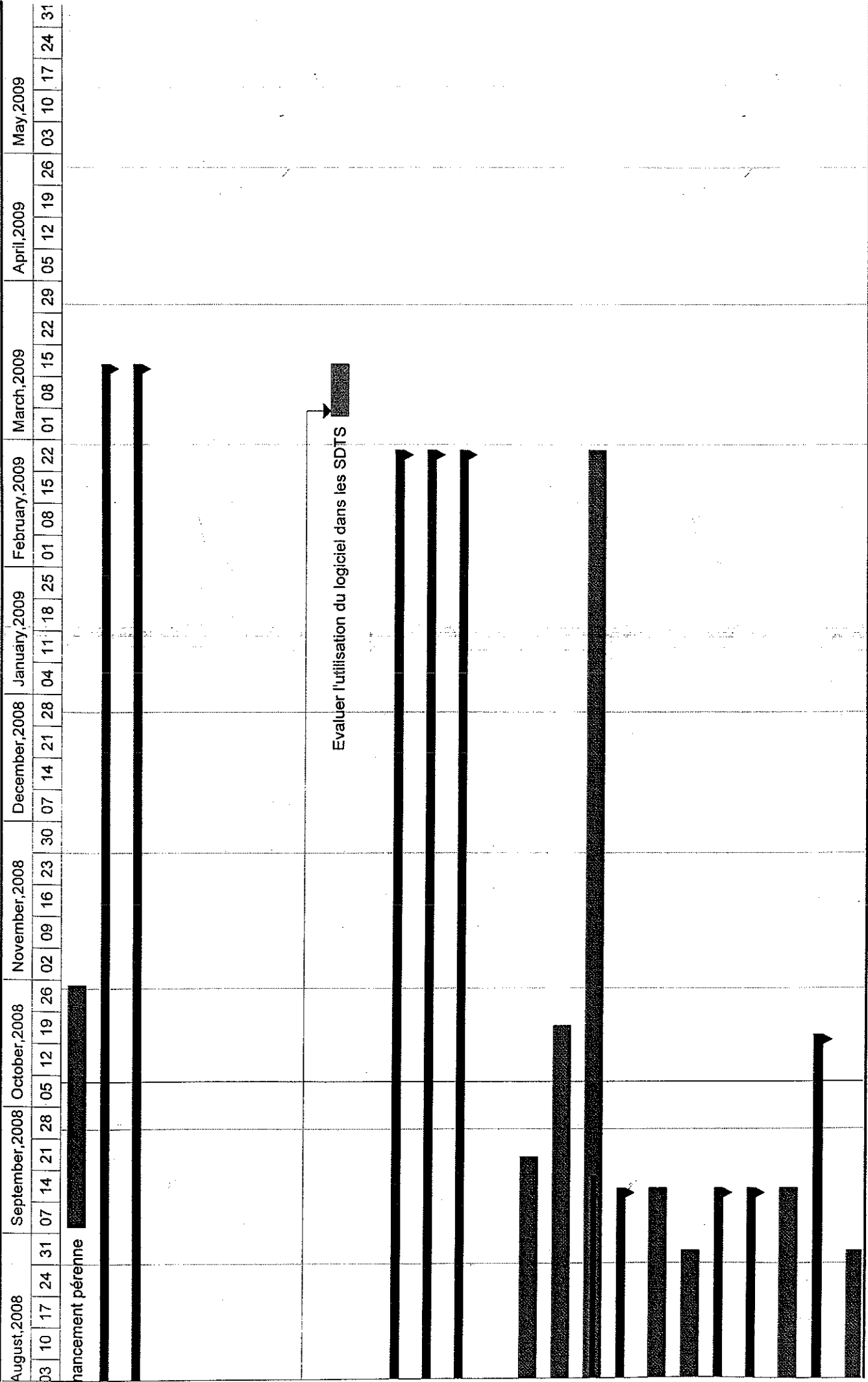
Tracking Gantt view/Activités - Projet PASTAM

Name	Start Date	Duration	2008																															
			January	February	March	April	May	June	July																									
			30	06	13	20	27	03	10	17	24	02	09	16	23	30	06	13	20	27	04	11	18	25	01	08	15	22	29	06	13	20	27	03
Renforcer la capaciti...	02/06/2008	15d	capacité des comités d'hémovigilance dans la gestion des incidents et accidents transfusionnels																															
Améliorer la prescr...	16/09/2008	10d																																
Former le personn...	16/09/2008	10d																																
Introduire un systè...	30/09/2008	15d																																
Former le personn...	30/09/2008	15d																																
Appuyer la formation...	21/05/2007	335d																																
Mettre en place un...	21/05/2007	335d																																
Acquérir des ouvr...	24/03/2008	120d	acquérir des ouvrages pour la bibliothèque des SDTS																															
Former le personn...	04/02/2008	21d	services de transfusion																															
Former le personn...	16/07/2008	30d																																
Construire une foss...	21/03/2008	30d	traitement du sang souillé au SDTS Mono/Couffo																															
Former le personnel...	15/07/2008	5d	Former le personnel technique des SDTS sur le fractionnement du sang																															
LE FINANCEMENT DE...	02/01/2008	302d	Former le personnel des SDTS à l'utilisation de l'incinérateur et de la fosse septique																															
Mettre en place un st...	02/01/2008	173d																																
Mettre les réactifs et...	02/01/2008	40d																																
Elaborer les spécific...	15/01/2008	15d																																
Faire le suivi du DA...	05/02/2008	150d	personnes ressources																															
Définir la structure de ...	09/10/2008	60d																																
Tester des mécanism...	09/10/2008	60d																																
Chercher des source...	22/02/2008	159d	sources de financement alternatives																															
Appuyer la remise of...	22/02/2008	3d	Directeur au Ministre de la Santé																															
Appuyer la tenue de...	01/09/2008	25d																																
ACTIVITES D'APPUI ET...	29/01/2008	141d	ET DE GESTION																															
Réunions de la SMCL 1	29/01/2008	0d	Réunions de la SMCL 1																															
			Evaluation à mi-parcours du projet																															

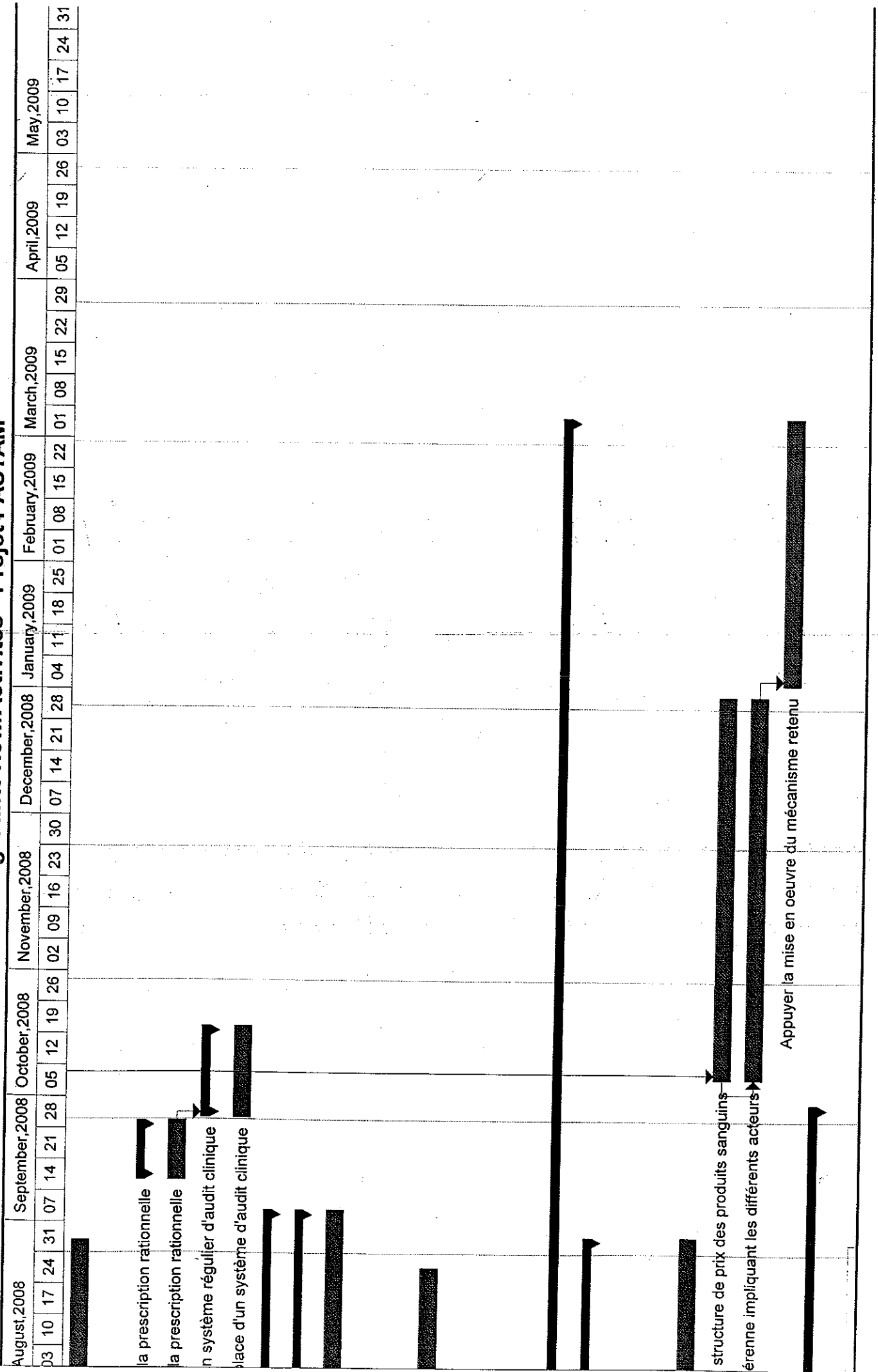
Tracking Gantt view/Activités - Projet PASTAM



Tracking Gantt view/Activités - Projet PASTAM



Tracking Gantt view/Activités - Projet PASTAM



ANNEXE II

Mesure des indicateurs

**FICHE DE COMPILATION DES DONNEES MONO/COUFFO
DONNEES 2008**

	Satisfaction de la demande		Incidents/accidents transf		Taux donneurs/population on BP	Taux applicati on BP	Couverture des coûts récurrents	Taux de disponibilité équipements	
	Nb poches demandées servies	Taux	Nb de poches transfusées incidents/a ccidents	Taux					
SDTS LOKOSSA	3323	3080	92,7	989	0	2974	89,3		
PTS Comé	296	231	78,0	102	0	132	69,6		
PTS Klouékanmè	481	428	89,0	314	0	535	73,9		
PTS Aplahoué	269	220	81,8	91	0	123	78,3		
PTS Gohomè	648	622	96,0	556	0	518	78,3		
PTS Dogbo	203	184	90,6	96	1	132	82,6		
MOYENNE	5220	4765	91,28%	2148	1	0,000466	4414	1057539	0,42%
							78,6	77%	76%

	Taux		
	mai-07	déc-07	déc-08
SDTS Natitingou	82,1%	78,6%	92,9%
PTS Tanguiéta	81,5%	70,4%	82,6%
PTS Bassila	63,0%	59,3%	78,3%
PTS Boukoumbe			
PTS Djougou	55,6%	63,0%	73,9%
PTS Kerou	0,0%	51,9%	73,9%
PTS Kouandé	66,7%	0,0%	78,3%
MOYENNE	69,8%	64,6%	80,0%

ANNEXE III

Cadre logique année

CADRE LOGIQUE PASTAM - 2008

Objectif global : La sécurité transfusionnelle pour les populations du Bénin est améliorée.

Logique d'intervention	Indicateurs de l'objectif spécifique	Sources de vérification	Risques et hypothèses
<p>Objectif spécifique</p> <p>La sécurité transfusionnelle pour les populations des départements de l'Atacora, de la Donga, du Mono, et du Couffo est améliorée.</p>	<p>1- Nombre de cas d'accidents et/ou incidents transfusionnels dans les services de pédiatrie en 2008 < 8‰</p> <p>2- Taux de satisfaction de la demande en produits sanguins en 2008 > 85%.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fiche de distribution nominative de sang - Rapports des comités d'hémovigilance - Registres de cession de sang (ou de distribution de sang) - Registre de transfusion des services de pédiatrie - Base de données informatisée des SDTS 	<ul style="list-style-type: none"> - Création par le MSP d'une ligne budgétaire pour le sous-secteur de la transfusion sanguine. - Un personnel suffisant est affecté aux SDTS et laboratoires. - La pérennisation du personnel est maintenue (plus spécifiquement pour les personnes clés du SDTS et le personnel formé dans le cadre de l'intervention) - L'éclatement des départements n'est pas suivi de duplication des SDTS.
		<ul style="list-style-type: none"> - Registres de cession de sang (ou fiche de distribution de sang) - Base de données informatisée des SDTS - Registres de référence des services utilisateurs de sang 	

Résultat intermédiaire 1	Indicateurs de Résultats	Sources de vérification	Hypothèses et risques
<p>L'équipement nécessaire pour assurer la sécurité transfusionnelle est fonctionnel et pérenne</p>	<p>1-1. Taux d'acquisition des équipements en 2008 > 100%</p> <p>1-2. Taux de réalisation des maintenances en 2008 > 80%</p> <p>1-3. Taux de disponibilité des équipements de laboratoires qui sont critiques pour la transfusion en 2008 > 75%.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport du comité de réception au niveau de chaque SDTS - Inventaire des SDTS et laboratoires - Rapports de maintenance du SNTS - Fiches de vie des équipements - Rapports de maintenance du SNTS - Fiches de vie des équipements 	

Résultat intermédiaire 2	Indicateurs de Résultats	Sources de vérification	Risques et hypothèses
<p>L'organisation interne des services de transfusion sanguine dans les 4 départements est fortifiée</p>	<p>2-1. Taux d'exécution du plan d'action des SDTS en 2008 > 75%.</p> <p>2-2 Nombre de réunions annuelles des Comités de gestion des SDTS en 2008 est</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan d'action annuel des SDTS - Rapports d'activités des SDTS et des PTS - Statut des Comités de gestion des SDTS 	

	100%.	- Compte rendu des réunions de Comité de Gestion	
Risques et hypothèses			
<p>Résultat intermédiaire 3</p> <p>La qualité de la transfusion sanguine est améliorée dans toutes les étapes du processus</p>	<p>Indicateurs de Résultats</p> <p>3-1 Taux des donneurs par rapport à la population en 2009 > 0,5%</p> <p>3-2 Taux d'application des normes de bonnes pratiques de transfusion de chaque grand processus en 2008 > 80%.</p>	<p>Sources de vérification</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bases de données informatisées des donneurs - Registres des donneurs de sang - Données de recensement de la population (DDS, INSAE) - Rapports de supervision formative des SDTS aux PTS - Rapports de supervision du SNTS aux SDTS et PTS - Registres de qualification biologique - Résultats du contrôle de qualité effectué par le SNTS et les SDTS. - Résultats des audits dans les SDTS et PTS 	
Risques et hypothèses			
<p>Résultat intermédiaire 4</p> <p>Le financement des dépenses récurrentes des services de TS à long terme est assuré</p>	<p>Indicateurs de Résultats</p> <p>4-1. Taux de couverture des coûts récurrents par les ressources financières nationales (fonds propres, MS) en 2008 > à 95%</p>	<p>Sources de vérification</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapports financiers des SDTS - Bordereaux de livraison - Fichiers de stock 	<ul style="list-style-type: none"> - Disposition du MSP à libérer des fonds pour les dépenses récurrentes. - Une intégration optimale des services de transfusion sanguine dans les structures de santé est possible. - La capacité financière de la population ne se détériore pas.

Activités	Moyens	Coût(s) en CFA	Risques et hypothèses
<p>Activités résultats 1</p> <p>1.1. Mettre en place le matériel nécessaire à chaque niveau</p> <p>1.3. Assurer la maintenance de l'équipement</p> <p>1.3.1. Former un agent sur la maintenance de l'équipement pour la transfusion sanguine</p> <p>1.3.2. Créer un atelier de maintenance au sein du SNTS</p> <p>1.3.3. Mettre en place un système de maintenance préventive par le personnel des SDTS et des laboratoires</p> <p>1.4. Aménager le laboratoire du SDTS AD (électricité)</p>	<p>- Equipement</p> <p>- Sessions éducatives</p> <p>- Consultation ; maintenance curative</p> <p>- Formation</p> <p>- Travaux</p>	<p>Coût de la prestation : 881 399 581,5 F CFA</p>	<p>- Les directives du SNTS relatives aux tâches du SDTS et des laboratoires ne changent pas</p>
<p>Activités résultats 2</p> <p>2.1. Améliorer le fonctionnement des SDTS</p> <p>2.1.1. Rendre effectifs les Comités de Gestion des SDTS</p> <p>2.1.2. Développer un modèle de fonctionnement des services de transfusion sanguine dans le département et appliquer ce modèle</p> <p>2.1.3. Appuyer la planification des activités</p>	<p>- Ateliers</p> <p>- Ateliers</p> <p>- Réunions</p> <p>- Coûts opérationnels</p>		<p>- Disposition de tous les membres du Comité de Gestion à appliquer les principes de bonne gouvernance, participation et transparence</p> <p>- L'autonomie du SDTS est respectée, offrant une flexibilité dans l'application des normes et directives du niveau central</p> <p>- Disposition des deux parties à coopérer.</p> <p>- Flexibilité et respect des priorités particulières des deux parties concernées</p>

<p>2.2. Renforcer la relation des SDTS avec les PTS</p> <p>2.2.1. Organiser des réunions régulières entre les SDTS et les PTS</p> <p>2.2.2. Appuyer les supervisions formatives des SDTS aux PTS</p> <p>2.3. Etablir une meilleure intégration du sous-secteur de la TS dans le système de santé</p> <p>2.3.1. Chercher des mécanismes de subventions croisées entre les services de transfusion sanguine et les services de santé</p>	<p>- Recherche</p> <p>- Forfaits matériel et activités</p>	<p>- Disposition des SDTS à travailler en équipe avec le personnel des PTS et à utiliser une stratégie de prise de décision participative et consensuelle</p>
<p><i>Activités résultats 3</i></p> <p>3.1. Augmenter le nombre de donneurs de sang</p> <p>3.1.1. Recruter de nouveaux donneurs de sang</p> <p>3.1.2. Fidéliser les donneurs de sang existants</p> <p>3.1.3. Renforcer les associations de donneurs de sang</p> <p>3.1.4. Planifier les séances de collecte de sang</p>	<p>- Formation</p> <p>- Formation</p>	<p>- La disposition de la population à donner du sang existe</p> <p>- La politique du bénévolat pour les donneurs de sang est maintenue.</p> <p>- Le personnel des structures de santé fait partie des cibles lors du recrutement des donneurs de sang.</p>
<p>3.2. Améliorer la sélection des donneurs et la qualité du prélèvement</p> <p>3.2.1. Former le personnel des services de TS</p>	<p>- Formation</p>	<p>- Les structures de santé coopèrent et mettent à disposition le personnel pour les séances de prélèvement du sang.</p>

<p>3.3. Améliorer la qualité de la qualification du sang</p> <p>3.3.1. Former le personnel des services de TS</p> <p>3.3.2. Mettre en œuvre de manière efficiente le système de contrôle de qualité (SNTS-SDTS et SDTS-PTS)</p> <p>3.4. Améliorer la qualité de l'étape hospitalière de la transfusion sanguine</p> <p>3.4.1. Former le personnel des services de TS et des services de santé</p> <p>3.4.2. Améliorer la prescription rationnelle du sang</p> <p>3.4.3. Assurer l'application des règles de l'hémovigilance</p> <p>3.4.4. Introduire un système régulier d'audit clinique dans les services utilisateurs de sang</p> <p>3.5. Appuyer la formation continue</p> <p>3.5.1. Mettre en place une bibliothèque scientifique au sein des SDTS</p> <p>3.5.2. Mettre à disposition une connexion Internet au niveau des SDTS</p>	<p>- Formation</p> <p>- Formation</p> <p>- Atelier + suivi</p> <p>- Formation</p> <p>- Atelier</p> <p>- Consultation</p>		<p>- Un médecin est affecté à chaque SDTS (au moins à temps partiel)</p>
			<p>- La contribution financière béninoise pour les consommables est progressive</p>

<p>Activités résultats 4</p> <p>4.1. Mettre en place un stock de consommables au début de l'intervention avec une ligne budgétaire dégressive</p> <p>4.2. Chercher des sources de financement alternatives</p>	<p>- Consommables</p> <p>- Recherche</p>		
Conditions préalables			
<p>. - Le SNTS (ou le MSP) met à disposition 3 bureaux pour l'équipe de l'intervention</p> <p>- Un espace pour l'atelier de maintenance est disponible</p>			

ANNEXE IV

Aperçu des marchés publics

TABLEAU DE SUIVI DES CONTRATS ET MARCHES AU 31 OCTOBRE 2008

N°	Bénéficiaire	Objet	Clôturé (oui ou non)	Observations	MONTANT	PAIEMENTS	SOLDE
1	Contrat EGELEC	Aménagement du SDTS AD	oui		6 248 370	6 248 370	-
2	Contrat BETEX TP	Elaboration dossier aménagement et suivi des	oui		500 000	500 000	-
3	Contrat DISSOU	Elaboration avant Projet de l'informatisation	oui		3 360 000	3 360 000	-
4	Contrat SANIB	Construction de l'incinérateur SDTS MC	de oui		2 958 864	2 958 864	-
5	Contrat SAGBOHAN	Plan Directeur	oui		8 174 000	8 173 980	20
6	Contrat ADJOVI	Plan de communication	Oui	Le consultant continue d'assister PASTAM dans la mise en œuvre du plan de communication	5 100 000	5 100 000	-
7	Contrat SYMBIOSE	Logiciel de Gestion des SDTS	oui		8 000 000	8 000 000	-
8	Contrat B&AC	Audit des SDTS	oui		1 581 100	1 581 100	-
9	Contrat Afrique Conseil	Etude Socio Anthropologique du don de sang	oui		8 865 000	8 865 000	-
11	Contrat Appolinaire	Prestation conduite véhicule	de Fin : avril 2009				-

N°	Bénéficiaire	Objet	Clôture (oui ou non)	Observations	MONTANT	PAIEMENTS	SOLDE
12	SLA	Logisticien CTB	Fin : avril 2010				
13	DAO Equipements BGL SYSMET	Acquisition équipement de laboratoire	Oui avec période de garantie et restant dû		201 867 135	60 560 140	141 306 995
14	DAO Consommables et Réactifs BGL SYSMET	Acquisitions consommables et réactives de laboratoire	Oui avec restant dû		68 232 143	68 232 140	3
15	Contrat SCEN AFRIQUE	Etude sur les mécanismes de financement.	Oui		12 338 000	12 338 000	-
16	Contrat ASSOT	Acquisition équipement atelier de maintenance	Oui avec dépôt de garantie dû.		7 639 308	6 875 377	763 931
17	BEST SD	Evaluation à mi-parcours	Oui	Le chèque est émis pour le règlement, mais le fournisseur n'est pas passé le chercher.	5 073 171	2 536 586	2 536 586
18	L'Africaine des Assurances	Assurance maladie pour le personnel de l'UGP	En cours	Inclus dans la flotte de la CTB Bénin	2 280 456	2 280 456	-
19	L'Africaine des Assurances	Assurance pour les véhicules	En cours	Inclus dans la flotte de la CTB Bénin	1 460 310	1 460 310	-
20	DAO MOTOS CFAO Motors	Acquisition de motos	Oui		9 786 480	9 786 480	-
21	DAO Véhicules SONAEC	acquisition de 3 pick-up	Oui		36 000 000	36 000 000	-

N°	Bénéficiaire	Objet	Clôture (oui ou non)	Observations	MONTANT	PAIEMENTS	SOLDE
22	CRMC FSS	Affichettes et documentaire	film En cours		6 707 750	3 353 875	3 353 875