

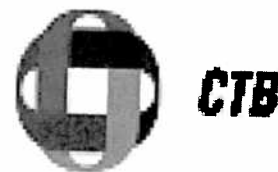
REPUBLIQUE DU SENEGAL
UN PEUPLE - UN BUT - UNE FOI



MINISTERE DE LA FAMILLE, DE LA SECURITE ALIMENTAIRE, DE
L'ENTREPRENARIAT FEMININ, DE LA MICROFINANCE ET DE LA PETITE ENFANCE

DIRECTION DE LA MICROFINANCE

PROGRAMME D'APPUI A LA MICROFINANCE
VOLET 1 (PAMIF1)



**AGENCE BELGE
DE DÉVELOPPEMENT**

**PROJET D'APPUI INSTITUTIONNEL ET TECHNIQUE AUX
STRUCTURES D'ENCADREMENT AU NIVEAU MACRO ET
MÉSO DU SECTEUR DE LA MICROFINANCE AU SÉNÉGAL**

RAPPORT ANNUEL 2009
(Version finale post SMCL du 16 février 2010)

SOMMAIRE

1) SIGLES ET ACRONYMES	4
2) FICHE PROJET	5
3) INTRODUCTION	6
4) BILAN DE L'EXECUTION TECHNIQUE AU 31 DECEMBRE 2009	6
5.1. RAPPEL ET APERÇU GENERAL DE LA REALISATION DES ACTIVITES DU PLAN D'ACTION 2009.....	6
5.2. BILAN DE L'EXECUTION TECHNIQUE.....	8
5.3. ANALYSE DU NIVEAU D'EXECUTION TECHNIQUE.....	12
5.3.1. RESULTAT A : LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DE LA DMF SONT RENFORCEES.....	12
ACTIVITE A_01 : METTRE A LA DISPOSITION DE LA DMF UN COMPLEMENT DE RESSOURCES NECESSAIRE A SON FONCTIONNEMENT	12
ACTIVITE A_02 : INCITER LES IMF A S'APPROPRIER LES BONNES PRATIQUES ET A ETRE PERFORMANTES.....	12
ACTIVITE A_03 : DIFFUSER LES BONNES PRATIQUES ET LA NOUVELLE REGLEMENTATION PAR LA FORMATION.....	12
ACTIVITE A_05 : METTRE A LA DISPOSITION DE LA DMF LES MOYENS POUR CREER ET FAIRE FONCTIONNER LE CRD EN VUE DE SA	13
RETROCESSION A L'AP/SFD.....	13
5.3.2. RESULTAT B : LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DE LA DRS/SFD SONT RENFORCEES.....	13
ACTIVITE B_01 : RENFORCER L'ACTION DE SUPERVISION DE LA DRS/SFD AU BENEFICE DES SFD DE LA ZONE DE	13
CONCENTRATION.....	13
ACTIVITE B_02 : FORMER A L'INSPECTION DES CADRES DE LA DRS/SFD.....	13
ACTIVITE B_03 : METTRE A DISPOSITION DES MOYENS POUR CREER UNE BASE DE DONNEES SECTORIELLE CARTOGRAPHIQUE ET	13
FINANCIERE.....	13
5.3.3. RESULTAT C : LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DE L'AP/SFD SONT RENFORCEES.....	14
ACTIVITE C_01 : APPUYER L'AP/SFD DANS SA DEMARCHE DE REDYNAMISATION ORGANISATIONNELLE ET INSTITUTIONNELLE.....	14
ACTIVITE C_02 : APPUYER LA VIABILITE ET L'ACCESSIBILITE DE L'AP/SFD SENEGAL.....	14
5.3.4. RESULTAT D : LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DU CNC SONT RENFORCEES.....	14
ACTIVITE D_01 : METTRE A DISPOSITION DU CNC LES RESSOURCES NECESSAIRES A SON FONCTIONNEMENT.....	14
ACTIVITE D_02 : EVALUER L'EXECUTION DU PLAN D'ACTION DE LA LPS.....	14
ACTIVITE D_03 : REALISER ET RESTITUER DES ETUDES THEMATIQUES A CARACTERE TRANSVERSAL.....	14
ACTIVITE D_04 : ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE UN PLAN DE COMMUNICATION DU SECTEUR AXE SUR LA DMF, LA DRS/SFD ET	15
L'AP/SFD SENEGAL.....	15
5) BILAN DE L'EXECUTION FINANCIERE AU 31 DECEMBRE 2009	16
6.1. EXECUTION PAR RAPPORT AU BUDGET ANNUEL 2009 (EN MILLIERS D'EUROS).....	16
CF « FICHER FIT ».....	16
6.2. EXECUTION PAR RAPPORT AU BUDGET GLOBAL DU PROJET (EN MILLIERS D'EUROS).....	16
CF « FICHER FIT ».....	16
6) EXECUTION PAR RAPPORT AUX INDICATEURS DU CADRE LOGIQUE	17
7.1. LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DE LA DMF SONT RENFORCEES.....	17
7.2. LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DE LA DR/SFD SONT RENFORCEES.....	18
7.3. LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DE L'AP/SFD SONT RENFORCEES.....	18
7.4. LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DU CNC SONT RENFORCEES.....	19
7) EXECUTION DU PLAN DE PASSATION DE MARCHES 2009	20
8) ENSEIGNEMENTS ET LECONS TIREES	21
9) RECOMMANDATIONS / PERSPECTIVES	21
10) ANNEXES	22
11.1. JOURNEES D'INFORMATION SUR LA NOUVELLE REGLEMENTATION AU PROFIT DES SFD DES REGIONS DE	22
KAFFRINE ET DE KAOIACK (17-18 DECEMBRE 2009) : PHOTO DE FAMILLE.....	22

11.2. JOURNEES D'INFORMATION SUR LA MICROFINANCE AU BENEFICE DE LA PRESSE (14-15 MARS 2009) : UNE JOURNALISTE RECEVANT SON ATTESTATION DE PARTICIPATION..... 22

11.3. STRATEGIE DE DIFFUSION DE LA NOUVELLE REGLEMENTATION : EXEMPLAIRE DE LA BROCHURE SUR LA NOUVELLE REGLEMENTATION CONÇUE PAR LE PAMIF1 **ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.**

1) SIGLES ET ACRONYMES

AP/SFD :	Association Professionnelle des Systèmes Financiers Décentralisés
AT/CPEC :	Assistance Technique aux Caisses Populaires d'Épargne et de Crédit
BCEAO :	Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest
BSCF :	Base de données Sectorielle Cartographique et Financière
CNC :	Comité National de Coordination
CRD :	Centre de Ressources et de Documentation
CTB :	Coopération Technique Belge
DGCD :	Direction Générale de la Coopération au Développement
DMF :	Direction de la Microfinance
DRP :	Demande de Renseignement de Prix
DRS/SFD :	Direction de la Réglementation et de la Supervision des SFD
MEF :	Ministère de l'Économie et des Finances
PA/LPS :	Plan d'Action à la Lettre de Politique Sectorielle
PAMIF :	Programme d'Appui à la Microfinance
PTF :	Partenaires Technique et Financier
SFD :	Système Financier Décentralisé
SMCL :	Structure Mixte de Concertation Locale
UEMOA :	Union Économique et Monétaire de l'Afrique de l'Ouest

2) FICHE PROJET

Pays partenaire	SENEGAL		
Numéro d'intervention DGCD	NN 3003271		
Navision Code BTC	SEN 07 020 11		
Objectif Global	Le niveau de pauvreté des populations rurales de Diourbel, Fatick, Kaffrine et KAOLACK est réduit		
Objectif Spécifique	L'accès au microcrédit des populations de Diourbel, Fatick, Kaffrine et Kaolack est amélioré par le renforcement des capacités de la Direction de la Microfinance (DMF), de la Direction de la Réglementation et de la Supervision des SFD (DRS/SFD ex Cellule AT/CPEC), de l'Association Professionnelle des Systèmes Financiers Décentralisés du Sénégal (AP/SFD Sénégal ex APIMEC) et du Comité National de Coordination des activités dans le cadre de la mise en œuvre du PA/LPS.		
Résultats	<p>R1 : Les capacités institutionnelles de la DMF sont renforcées.</p> <p>R2 : Les capacités institutionnelles de la DRS/SFD sont renforcées.</p> <p>R3 : Les capacités institutionnelles de l'AP/SFD Sénégal sont renforcées.</p> <p>R4 : Les capacités institutionnelles du CNC sont renforcées.</p>		
Code Sectoriel	24040	Sub-secteur	24081
Institutions partenaires	Ministère en charge de la Microfinance Ministère de l'Économie et des Finances (MEF)		
Contribution du Sénégal	442.318 EUR		
Contribution de la Belgique	1.600.000,00 EUR		
Coût de la formulation	ND : sur fonds de formulation		
Date de démarrage (signature convention spécifique)	18 décembre 2007		
Durée totale du projet	48 mois		
Durée totale de la convention spécifique	60 mois		

3) INTRODUCTION

1. Le présent rapport résume le bilan des activités du plan d'action 2009 du PAMIF1.
2. Il faut préciser que le plan d'action 2009 s'inscrivait dans une logique d'opérationnalisation à travers l'effectivité de certaines activités phares telles le fonctionnement du Centre de Ressources et de Documentation (CRD) et la Base de données Sectorielle Cartographique et Financière (BSCF) et l'exécution du plan de communication.
3. Le rapport s'articule autour des cinq (5) points suivants :
 - Exécution technique ;
 - Exécution financière ;
 - Enseignements et leçons tirées ;
 - Exécution du plan de passation de marchés ;
 - Recommandations et perspectives.

4) BILAN DE L'EXECUTION TECHNIQUE AU 31 DECEMBRE 2009

5.1. Rappel et aperçu général de la réalisation des activités du plan d'action 2009

LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DE LA DMF SONT RENFORCEES	
Mettre à la disposition de la DMF un complément de ressources nécessaire à son fonctionnement	
01 Achat véhicule 4x4	Déjà réalisée
02 Planton	
03 Frais d'intervention / mission terrain	<input checked="" type="checkbox"/>
Inciter les IMF à s'approprier les bonnes pratiques et à être performantes	<input checked="" type="checkbox"/>
01 Promotion et formation des IMF	
02 Bourses de stage et de formation (PFM Boulder pour cadres d'IMF)	<input checked="" type="checkbox"/>
Diffuser les bonnes pratiques et la nouvelle réglementation par la formation	<input checked="" type="checkbox"/>
01 Diffusion bonnes pratiques et réglementation	
Renforcer le niveau de formation des cadres des structures aux niveaux macro et méso par des formations de haut niveau en microfinance et gestion de projets	
01 Formation des cadres des structures macro/méso	Non prévue
02 Formation des acteurs du secteur (notamment bourses Boulder)	<input checked="" type="checkbox"/>
Mettre à la disposition de la DMF les moyens pour créer et faire fonctionner le CRD en vue de sa rétrocession à l'AP/SFD	
01 Investissement	Réalisée partiellement
02 Fonctionnement y compris 01 documentaliste pour l'année 2008	<input checked="" type="checkbox"/>

LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DE LA DRS/SFD SONT RENFORCEES	
Renforcer l'action de supervision de la DRS/SFD au bénéfice des SFD de la zone de concentration	
01 Achat ordinateurs portables	<input checked="" type="checkbox"/>
02 Achat véhicule 4x4	Déjà réalisée
03 Mise en place de fonds d'intervention	<input checked="" type="checkbox"/>
Former à l'inspection des cadres de la DRS/SFD	
01 Expertise internationale pour missions d'inspection conjointes	<input checked="" type="checkbox"/>
Mettre à disposition des moyens pour créer une base de données sectorielle cartographique et financière	
01 Acquisition du plateau technique	En cours de réalisation
02 Extension des fonctions de la cartographie	Non réalisée

LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DE L'AP/SFD SONT RENFORCEES	
Appuyer l'APIMEC dans sa démarche de redynamisation organisationnelle et institutionnelle	
01 Audit institutionnel et organisationnel	Déjà réalisée
02 Atelier institutionnel de restitution	<input checked="" type="checkbox"/>
Appuyer la viabilité et l'accessibilité de l'AP/SFD Sénégal	
01 Amélioration de l'accessibilité et de la viabilité	<input checked="" type="checkbox"/>

LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DU CNC SONT RENFORCEES	
Mettre à disposition du CNC les ressources nécessaires à son fonctionnement	
01 Prise en charge du responsable de suivi évaluation du PA/LPS	<input checked="" type="checkbox"/>
02 Frais de fonctionnement du CNC (y compris participation échanges/séminaires)	<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluer l'exécution du Plan d'Action de la LPS	
01 Evaluation à mi parcours du plan d'actions (complément belge au financement du FENU)	Non prévue
Réaliser et restituer des études thématiques à caractère transversal	
01 Ateliers de restitution et de réflexion stratégique thématique	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication du secteur axé sur la DMF, la DRS/SFD et l'AP/SFD Sénégal	
01 Elaboration d'un plan de communication	Déjà réalisée
02 Mise en œuvre du plan de communication y compris traduction texte langues nationales	<input checked="" type="checkbox"/>

AUTRES ACTIVITES	
Organisation SMCL	<input checked="" type="checkbox"/>
Participation à des rencontres sur le secteur	<input checked="" type="checkbox"/>

5.2. Bilan de l'exécution technique

LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DE LA SOMME SONT RENFORCEES		RESULTATS ATTEINTS
Mettre à la disposition de la DMF un complément de ressources nécessaire à son fonctionnement		
01 Achat véhicule 4x4		- Déjà réalisée
02 Planton		- Prise en charge correcte
03 Frais d'intervention / mission terrain		- Exécution du fonds d'intervention dans le cadre de la promotion du secteur à travers des missions de capitalisation auprès du « Guichet mobile du projet AESOR » et du projet de « Professionnalisation des IMF de la région de Saint-Louis »
Inciter les IMF à s'approprier les bonnes pratiques et à être performantes		
01 Promotion et formation des IMF		- Exécution du programme de formation à travers 4 modules (Leadership des membres du CA d'un SFD, Leadership des membres d'un Comité de Crédit d'un SFD, Analyse financière d'un SFD, Fonction commerciale du personnel technique d'un SFD)
02 Bourses de stage et de formation (PFM Boulder pour cadres d'IMF)		- 15 participants par session : total de 60 participants
Diffuser les bonnes pratiques et la nouvelle réglementation par la formation		- Appel à manifestation d'intérêt lancé auprès des SFD via l'AP/SFD et sélection de 3 candidats
01 Diffusion bonnes pratiques et réglementation		- Participation de trois (3) cadres issus des SFD à la formation Boulders Edition 2009
Renforcer le niveau de formation des cadres des structures aux niveaux macro et méso par des formations de haut niveau en microfinance et gestion de projets		
01 Formation des cadres des structures macro/meso		- Elaboration d'une stratégie commune pour la diffusion de la nouvelle réglementation (PAMIF1-PALPS-DMF-DRS/SFD et AP/SFD)
		- Partage de la stratégie avec la BCEAO
		- Confection et distribution de 500 brochures relatives à la nouvelle réglementation
		- 4 Ateliers d'information/sensibilisation au profit de 90 participants
		- 15 émissions radios (avec rediffusion) dans la zone d'intervention.
02 Formation des acteurs du secteur (notamment courses Boulder)		- Non prévue
		- Participation de deux (2) agents de l'AP/SFD et de la BCEAO à la formation Boulders Edition 2009

<p>Mettre à la disposition de la DMF les moyens pour créer et faire fonctionner le CRD en vue de sa rétrocession à l'AP/SFD</p>	<p>01 Investissement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compléments aménagement et équipement bibliothèque physique - Equipements de la salle multimédia (tables et chaises) - Compléments aménagement/installation bureaux locaux - Acquisition et mise à disposition d'un véhicule
<p>02 Fonctionnement y compris 1 documentaliste pour l'année 2008</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documentation : Nouvelles acquisitions d'ouvrages - Frais personnel (prise en charge documentaliste jusqu'en juillet 2009 avec relais de l'Etat par la suite - Frais courants, - Recrutement d'un prestataire pour la sécurité des locaux.

LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DE LA DRS/SFD SONT RENFORCEES	
<p>Renforcer l'action de supervision de la DRS/SFD bénéfice des SFD de la zone du projet</p>	<p>01 Achat ordinateurs portables</p> <p>02 Achat véhicule 4x4</p> <p>03 Mise en place de fonds d'intervention</p>
<p>Formier à l'inspection des cadres de la DRS/SFD</p>	<p>01 Expertise internationale pour missions d'inspection conjointes</p>
<p>Mettre à disposition des moyens pour créer une base de données sectorielle cartographique et financière</p>	<p>01 Acquisition du plateau technique</p> <p>02 Extension des fonctions de la cartographie</p>
<p>RESULTATS ATTEINTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisition de matériel informatique (ordinateur portable) complémentaire sur le reliquat de l'acquisition initial - Déjà réalisée - Exécution du fonds d'intervention dans le cadre de la mission de supervision/contrôle du secteur à travers cinq (5) missions d'inspection complète et quatre (4) missions de suivi dans la zone d'intervention du projet - A la suite d'une Demande de Renseignement de Prix (DRP) suivie d'un Avis de Non Objection (ANO), le prestataire DID/Tandem a été retenu - Formation théorique de trois (3) jours au profit de 17 agents - Deux (2) missions d'inspection conjointe au bénéfice de neuf (9) agents - Une dernière mission de la DRS/SFD avec backstopping de l'expert de DID/tandem - Les procédures de l'appel d'offre relatif au matériel informatique du plateau technique sont achevées - Livraison du matériel prévue en début janvier 2010 - Finalisation de la Demande de Renseignement de Prix (DRP) relative à la mise en place d'un Système de Gestion Electronique de Documents (SGED) et notification du prestataire retenu - Non réalisée 	

LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DE L'API/SFD SONT RENFORCEES	RESULTATS ATTEINTS
Appuyer l'API/SFD dans sa démarche de redynamisation organisationnelle et institutionnelle	
01 Audit institutionnel et organisationnel	- Déjà réalisée
02 Atelier institutionnel de restitution	- Atelier de restitution/validation élargie du diagnostic de l'API/SFD réalisée avec tous les acteurs du secteur - Rapport final produit et déposé par le prestataire
Appuyer la viabilité et l'accessibilité de l'API/SFD	
01 Amélioration de l'accessibilité et de la viabilité	Prise en charge des frais liés à : - L'hébergement du site web, La mise à niveau de l'administration du site, - Le fonctionnement (personnel, frais courant, etc) ; Frais relatifs à l'installation au nouveau siège - La visibilité de l'association (totem, enseigne lumineuse, présentation à l'occasion des activités du plan de communication et des journées d'information sur la nouvelle réglementation, etc).
LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DU CNC SONT RENFORCEES	RESULTATS ATTEINTS
Mettre à disposition du CNC les ressources nécessaires à son fonctionnement	
01 Prise en charge du responsable de suivi évaluation du PA/LPS	- Prise en charge correcte
02 Frais de fonctionnement du CNC	- Prise en charge frais de fonctionnement du secrétariat et frais d'organisation des réunions trimestrielles de validation des rapports de suivi-évaluation - Tenue d'une réunion thématique du CNC sur « La performance sociale du secteur de la microfinance » et « Les instruments d'intervention des Partenaires Techniques et Financiers (PTF) dans le secteur de la microfinance » - Tenue d'une réunion du CNC sur la réutilisation des fonds du PEJU
Evaluer l'exécution du Plan d'Action de la LPS	- Non prévue
01 Evaluation à mi-parcours du plan d'actions	
Realiser et restituer des études thématiques à caractère transversal	- Formation des cadres du secteur sur « La maîtrise des coûts et des délais dans les projets et la Risk Management » - Atelier de restitution/validation de l'étude sur « L'analyse des systèmes d'information de gestion, des systèmes de contrôle interne et externe des SFD » - Tenue d'une réunion du CNC relative à la restitution de l'étude sur le mobile banking

<p>Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication du secteur axé sur la DMF, la DRS/SFD et l'AP/SFD Sénégal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 01 Elaboration d'un plan de communication - 02 Mise en œuvre du plan de communication <ul style="list-style-type: none"> - Déjà réalisée - Confection de supports de communication visuelle (cartes de visites, plaquettes, etc) pour la DMF et l'AP/SFD - Confection de signalétiques externes (totem et enseigne lumineux) pour la DMF et la DRS/SFD - Acquisition et mise à disposition d'un ordinateur portable au webmaster du site portail microfinance - Prise en charge du webmaster du site portail microfinance - Organisation de journées d'information et de visites de SFD avec les élus locaux - Organisation d'un atelier d'information au profit de la presse - Organisation de journées d'information et d'échanges avec l'Administration fiscale
--	---

<p>Organisation SMCL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des deux (2) SMCL du PAMIF1 (17 février et 15 juillet 2009) - Participation aux différentes réunions du CNC - Participation à la conférence annuelle de AFMIN - Participation aux différentes rencontres sur le secteur
---------------------------------	---

5.3. Analyse du niveau d'exécution technique

5.3.1. Résultat A : Les capacités institutionnelles de la DMF sont renforcées

Activité A 01 : Mettre à la disposition de la DMF un complément de ressources nécessaire à son fonctionnement

Les moyens mis à la disposition de la DMF lui ont permis, dans le cadre de sa mission de promotion du secteur, de réaliser deux missions de capitalisation auprès du « *Guichet mobile du projet AESOR* » et du projet de « *Professionnalisation des IMF de la région de Saint-Louis* ». Sur les cinq (5) missions prévues, trois (3) n'ont pas pu être effectuées en raison de la surcharge de travail du personnel de la DMF.

Activité A 02 : Inciter les IMF à s'appropriier les bonnes pratiques et à être performantes

Cette activité s'est traduite par l'exécution du programme de formation, au profit des SFD, qui a été élaboré en 2008 à la suite d'une évaluation des besoins de formation. C'est ainsi que 4 sessions sur les modules (Leadership des membres du CA d'un SFD, Leadership des membres d'un Comité de Crédit d'un SFD, Analyse financière d'un SFD, Fonction commerciale du personnel technique d'un SFD) ont été animées au bénéfice de 60 participants.

Le second volet de cette activité relative à l'offre de bourses aux SFD, pour la formation Boulders édition 2009, a été exécuté au bénéfice de 3 SFD (ACEP, U-IMCEC et Caurie MF). Les agents de ces 3 SFD ont été retenus suite à un appel à manifestation d'intérêt lancé via l'AP/SFD et un processus de sélection autour d'un comité restreint.

Activité A 03 : Diffuser les bonnes pratiques et la nouvelle réglementation par la formation

Après publication de la loi N°2008-47 régissant la réglementation des systèmes financiers décentralisés et son décret d'application, le PAMIF1 a initié une démarche d'harmonisation dans la stratégie de vulgarisation de la nouvelle réglementation. C'est ainsi qu'une concertation entre l'AP/SFD, le PALPS, la DMF, la DRS/SFD et le PAMIF1 a permis d'élaborer une stratégie commune pour la diffusion de la nouvelle réglementation. Cette stratégie a été aussi partagée avec la BCEAO.

La mise en œuvre de cette démarche unifiée a permis au PAMIF1 de réaliser les activités suivantes :

- La confection et la distribution de 500 brochures relatives à la nouvelle réglementation
- L'organisation de quatre (4) ateliers d'information/sensibilisation au profit de 90 participants
- L'animation de quinze (15) émissions radios (avec rediffusion) dans la zone d'intervention du projet en partenariat avec la Radiodiffusion Télévision Sénégalaise (RTS).

Activité A 04 : Renforcer le niveau de formation des cadres des structures aux niveaux macro et méso par des formations de haut niveau en microfinance et gestion de projets

Il s'agit ici essentiellement de la participation de deux (2) agents de l'AP/SFD et de la BCEAO à la formation Boulders Edition 2009.

Activité A 05 : Mettre à la disposition de la DMF les moyens pour créer et faire fonctionner le CRD en vue de sa rétrocession à l'AP/SFD

Avec les difficultés liées à l'équipement du centre multimédia et la dynamisation du centre, le CRD n'a pas encore connu un démarrage effectif. Cependant, la nomination d'un nouveau Directeur par intérim a permis d'élaborer un plan d'action dont la mise en œuvre va faciliter la redynamisation du centre. Malgré cette situation, des efforts ont été consentis sur les investissements et le fonctionnement :

Par rapport à l'investissement, il y a des acquisitions telles :

- Les équipements de la salle multimédia (tables et chaises)
- Les compléments aménagement/installation bureaux locaux
- L'acquisition et la mise à disposition d'un véhicule
- Les procédures de l'appel d'offre relatif au matériel informatique du plateau technique étant achevées, la livraison du matériel informatique requis pour le centre multimédia est prévue en début janvier 2010.

En ce qui concerne le fonctionnement, les activités suivantes ont été réalisées :

- Nouvelles acquisitions d'ouvrages pour la bibliothèque physique,
- La prise en charge de la documentaliste jusqu'en juillet 2009 avec relais de l'Etat par la suite
- Frais courants (électricité, eau, téléphone, etc.)
- Recrutement d'un prestataire pour la sécurité des locaux.

5.3.2. Résultat B : Les capacités institutionnelles de la DRS/SFD sont renforcées

Activité B 01 : Renforcer l'action de supervision de la DRS/SFD au bénéfice des SFD de la zone de concentration

Dans la logique de renforcer davantage les moyens de travail, le reliquat sur l'acquisition initial de matériel informatique de 2008, a permis d'acquérir un ordinateur portable supplémentaire pour la DRS/SFD. Par ailleurs, le fonds d'intervention mis à disposition a permis à la DRS/SFD, dans le cadre de la mission de supervision/contrôle du secteur, de réaliser cinq (5) missions d'inspection complète et quatre (4) missions de suivi dans la zone d'intervention du projet.

Activité B 02 : Former à l'inspection des cadres de la DRS/SFD

Compte tenu des limites budgétaires pour effectuer cette activité, une Demande de Renseignement de Prix (DRP) suivie d'un Avis de Non Objection (ANO) a permis de sélectionner le prestataire DID/Tandem.

La prestation de DID/Tandem a permis à la DRS/SFD de bénéficier :

- D'une formation théorique de trois (3) jours au profit de 17 agents
- De deux (2) missions d'inspection conjointe DRS/SFD-Expert DIDI/Tandem au bénéfice de neuf (9) agents.

Une réunion d'évaluation tripartite (DRS/SFD-PAMIF1-DID/Tandem) a révélé que :

- La DRS/SFD a été satisfaite de l'activité ;
- La principale contrainte notée a été la durée courte de la prestation liée aux contraintes budgétaires évoquées ci-dessus.

Activité B 03 : Mettre à disposition des moyens pour créer une base de données sectorielle cartographique et financière

Nonobstant les retards liés au dénouement du dossier d'appel d'offre pour l'acquisition du plateau technique, le processus de sélection est arrivé à terme en fin d'année 2009. La livraison du matériel nécessaire requis est prévue courant janvier 2010.

Concernant le Système de Gestion Electronique des Documents (SGED) à mettre en place, le prestataire retenu a été notifié. Les travaux ne vont démarrer qu'après la mise en branle du plateau technique prévue durant le premier trimestre 2010.

En ce qui concerne l'extension des fonctions de la cartographie, bien que prévue, cette activité n'a pas été exécutée compte tenu du fait que sa réalisation reste liée à la mise en place du plateau technique et l'effectivité de l'extension des fonctions de la cartographie. Cette activité sera réalisée durant les 2^e et 3^e trimestre de 2010

5.3.3. Résultat C : Les capacités institutionnelles de l'AP/SFD sont renforcées

Activité C 01 : Appuyer l'AP/SFD dans sa démarche de redynamisation organisationnelle et institutionnelle

L'importance et l'urgence de cette activité qui ont été confirmées par la réunion du comité des partenaires des 19-20 juin 2008, ont été partagées avec l'AP/SFD.

Le diagnostic réalisé de manière participative, de la conception des TDR jusqu'au déroulement de l'activité, a été sanctionné par un atelier de restitution/validation au niveau national avec l'ensemble des acteurs du secteur.

Activité C 02 : Appuyer la viabilité et l'accessibilité de l'AP/SFD Sénégal

Cette sous activité a permis de prendre en charge certains frais de l'AP/SFD :

- hébergement site web,
- mise à niveau de l'administration du site,
- frais de fonctionnement (personnel, frais courant, etc)
- installation au nouveau siège de l'association ;
- visibilité de l'association (totem, enseigne lumineuse, présentation à l'occasion des activités du plan de communication et des journées d'information sur la nouvelle réglementation, etc).

5.3.4. Résultat D : Les capacités institutionnelles du CNC sont renforcées

Activité D 01 : Mettre à disposition du CNC les ressources nécessaires à son fonctionnement

Ayant pris le relais du projet AESOR depuis avril 2008 pour la prise en charge du Responsable suivi –évaluation du PALPS, le PAMIF1 continue à exécuter correctement cette prise en charge.

En outre, le CNC a pu bénéficier de la prise en charge des frais de fonctionnement du secrétariat et frais d'organisation de certaines réunions du CNC telles :

- La réunion thématique du CNC sur « La performance sociale du secteur de la microfinance » et « Les instruments d'intervention des Partenaires Techniques et Financiers (PTF) dans le secteur de la microfinance »
- La réunion du CNC sur la réutilisation des fonds du PEJU.

Activité D 02 : Evaluer l'exécution du Plan d'Action de la LPS

Cette activité n'était pas programmée.

Activité D 03 : Réaliser et restituer des études thématiques à caractère transversal

Cette activité a été exécutée à travers la participation aux frais d'organisation de la Formation des cadres des acteurs institutionnels du secteur sur « La maîtrise des coûts et des délais dans les projets et la Risk Management ».

Des ateliers de restitution relatifs aux études suivantes ont été tenus :

- Etude sur « *L'analyse des systèmes d'information de gestion, des systèmes de contrôle interne et externe des SFD* »
- Etude sur « *Le mobile banking* »

Activité D 04 : Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication du secteur axé sur la DMF, la DRS/SFD et l'AP/SFD Sénégal

L'élaboration du plan de communication, réalisée de manière participative au moment de la conception des TDR jusqu'au déroulement de l'activité, a été sanctionnée par un rapport final validé par le comité de suivi de l'étude et a fait l'objet d'une cérémonie officielle de lancement.

La mise en œuvre de ce plan de communication a permis au PAMIF1 de dérouler les activités suivantes :

- Confection de supports de communication visuelle (cartes de visites, plaquettes, etc) pour la DMF et l'AP/SFD
- Confection de signalétiques externes (totem et enseigne lumineux) pour la DMF et la DRS/SFD
- Acquisition et mise à disposition d'un ordinateur portable au webmaster du site portail microfinance
- Prise en charge du webmaster du site portail microfinance
- Organisation de journées d'information et de visites de SFD avec les élus locaux
- Organisation d'un atelier d'information au profit de la presse
- Organisation de journées d'information et d'échanges avec l'Administration fiscale

5) BILAN DE L'EXECUTION FINANCIERE AU 31 DECEMBRE 2009

6.1. Exécution par rapport au budget annuel 2009 (en milliers d'euros)
Cf « Ficher FIT »

6.2. Exécution par rapport au budget global du projet (en milliers d'euros)
Cf « Ficher FIT »

6) EXECUTION PAR RAPPORT AUX INDICATEURS DU CADRE LOGIQUE

7.1. Les capacités institutionnelles de la DMF sont renforcées

Indicateurs	Objectif fixé durant l'année 2009	Niveau de réalisation au 31 décembre 2009	Justification des écarts / Commentaires
Nombre de formations dispensés au bénéfice des SFD de la concentration du projet	4	4 (100%)	<ul style="list-style-type: none"> - Les quatre (4) sessions de formation prévues ont été réalisées - 15 participants par session : total de 60 participants
Nombre de séances d'information sur la nouvelle réglementation auprès des SFD de la zone de concentration du projet	3	4 (133%)	<ul style="list-style-type: none"> - Une première séance regroupant les SFD de la toute la zone sélectionnés avec la collaboration du Cadre de concertation au niveau local - Une séance dans chacune des trois (3) régions de Diourbel, Fatick, Kaolack/Kaffrine
Nombre de SFD touchés par les séances d'information	30	90 (300%)	<ul style="list-style-type: none"> - L'évaluation de la première séance avait révélé que le ciblage était insuffisant. - Ce qui a conduit à la tenue des ateliers régionaux pour toucher un nombre plus important de SFD.
Nombre de cadre des structures macro-méso ayant suivi des formations de haut niveau	2	2 (100%)	<ul style="list-style-type: none"> - Participation de deux (2) agents de l'AP/SFD et de la BCEAO à la formation Boulders Edition 2009
Nombre de cadres de SFD ayant suivi des formations de haut niveau	3	3 (100%)	<ul style="list-style-type: none"> - Participation de trois (3) cadres issus des SFD (ACEP, U-IMCEC, Caurie-MF) à la formation Boulders Edition 2009

7.2. Les capacités institutionnelles de la DR/SFD sont renforcées

Indicateurs	Objectif fixé durant l'année 2009	Niveau de réalisation au 31 décembre 2009	Justification des écarts / Commentaires
Nombre de SFD supervisés dans les régions de Kablack et Kaffrine	4	4 (100%)	A la suite de la résolution des difficultés au démarrage relatives à l'interprétation de l'application des barèmes pour les missions d'inspection, toutes les missions prévues ont été réalisées.
Nombre de SFD supervisés dans la région de Fatick	2	2 (100%)	
Nombre de SFD supervisés dans la région de Diourbel	2	2 (100%)	
Nombre de missions conjointes d'inspection DRS/SFD - Expert international	2	2 (100%)	
Nombre d'agents de la DRS/SFD participants aux missions conjointes d'inspection	4	9 (225%)	
Le fort besoin au sein de la DRS/SFD et l'importance de cette formation ont conduit à une plus grande participation.			

7.3. Les capacités institutionnelles de l'AP/SFD sont renforcées

Indicateurs	Objectif fixé durant l'année 2009	Niveau de réalisation au 31 décembre 2009	Justification des écarts / Commentaires
Taux de progression vers l'équilibre financier (mesure de la variation positive)	20%	25%	La contribution des membres pour l'organisation de AFMIN explique que le taux de progression vers l'équilibre financier a beaucoup augmenté
Niveau d'exécution (physique et financier) du plan d'action annuel (en pourcentage)	80%	70%	Certaines activités du plan d'action n'ont pas été réalisées du fait que l'organisation de AFMIN
Nombre de SFD membres	65	56 (90%)	
Nombre d'AG tenues	1	0 (0%)	
Nombres de réunions de CA tenues	4	4 (100%)	Du fait de l'organisation de AFMIN, l'AG n'a pu avoir lieu. Elle se tiendra durant le deuxième trimestre 2010

7.4. Les capacités institutionnelles du CNC sont renforcées

Indicateurs	Objectif fixé durant l'année 2009	Niveau de réalisation au 31 décembre 2009	Justification des écarts / Commentaires
Nombre rapports publiés sur le secteur	6	3 (50%)	Les rapports faisant la situation au 31 décembre 2009 seront produits courant janvier
Nombre d'études et/ou d'ateliers thématiques organisés	4	3 (75%)	<ul style="list-style-type: none"> - 1 atelier thématique du CNC organisé sur le thème « <i>la performance sociale du secteur de la microfinance</i> » et « <i>les instruments d'intervention des Partenaires Techniques et Financiers (PTF)</i> dans le secteur de la microfinance » ; - 1 atelier thématique du CNC pour valider l'étude sur l'analyse des SIG et système de contrôle interne et externe des IMF est en cours de finalisation ; - 1 atelier de restitution de l'étude d'opportunité sur le « <i>mobile banking</i> » - La tenue d'un quatrième atelier thématique a été perturbée par le calendrier chargé surtout par la tenue de la 8^e conférence annuelle du réseau africain de microfinance (AFMIN) au Sénégal
Nombre de réunions du CNC	4	4 (100%)	-
Taux de présence aux réunions du CNC	100%	100%	Certaines structures invitées sont même représentées par plus d'une personne

7) EXECUTION DU PLAN DE PASSATION DE MARCHES 2009

Réalisations envisagées	Type de marché	Mode de passation	Date d'attribution du contrat	Montants prévus (en F.CFA)	Procédure	Montants réels (en F.CFA)	Date signature	Reliquat (en F.CFA)	Observations
Formation des SFD	Services et fournitures courantes	Demande de Renseignement et de Prix	Février 2009	15 375 000	Terminée	13 572 500	18-mars-09	0	Execution terminée
Conception de procédures relatives à la nouvelle réglementation	Services et fournitures courantes	Demande de Renseignement et de Prix	Mai 2009	1 600 000	Terminé	2 480 000		0	Execution terminée
Systeme de gestion électronique de documents(SGED)	Prestations intellectuelles	Demande de Renseignement et de Prix	Février 2009	20 825 000	Attribution effectuée le 01 Octobre 2009	14 940 887		14 940 887	Mission débutera en Q2 2010
Acquisition équipement complémentaire immobilier de bureau et)	Services et fournitures courantes	Demande de Renseignement et de Prix	Avril 2009	13 000 000	Terminée			0	Exécution encours
Expertise internationale pour missions d'inspection conjointes	Prestations intellectuelles	Demande de Renseignement et de Prix	Février-09	13 119 140	Terminée	24 893 950	19-mai-09	0	Exécution terminée
Extension des fonctions de cartographique numérisée	Prestations intellectuelles	Demande de Renseignement et de Prix	Mai 2009	12 400 000	Reportée en 2010			0	
Carburant	Services et fournitures courantes	Demande de Renseignement et de Prix	Février 2009	9 300 000	Terminée			0	
Acquisition du matériel informatique du Centre de Ressources et de Documentation (CRD) et de la DRS-SFD	Services et fournitures courantes	Appel d'offres	Février 2009	20 000 000	Marché notifié le 11 Décembre 2009	15 297 565	13-oct-09	15 297 565	Livraison partielle
Elaboration de support de communication pour la mise en œuvre du plan de Communication	Services et fournitures courantes		Février 2009	7 600 000	Terminée			0	Exécution en cours
Assurances véhicule	Services et fournitures courantes	Demande de Renseignement et de Prix	Février 2009	6 222 000	Terminée	1 146 372	30-avr-09	0	Exécution terminée

8) ENSEIGNEMENTS ET LECONS TIREES

1. Le niveau d'exécution assez satisfaisant (77% par rapport au budget annuel et 46% par rapport au budget global du projet) pouvait être amélioré si le dossier d'appel d'offre avait trouvé dénouement un peu plus tôt.
2. La forte implication des partenaires du projet (DMF, DRS/SFD et AP/SFD) a permis de dérouler de manière adéquate les activités du plan communication et de faire plus que ce qui était prévu pour la diffusion de la nouvelle réglementation. Pour cette dernière activité, la participation active de la DRS/SFD a été un facteur de succès.
3. La stratégie commune de diffusion de la nouvelle réglementation fut une expérience assez innovatrice et pertinente.
4. Nonobstant le retard dans l'équipement du centre multimédia, le fonctionnement du CRD n'est pas encore effectif.

9) RECOMMANDATIONS / PERSPECTIVES

1. Une meilleure diligence dans le traitement des dossiers transmis au Ministère de tutelle ;
2. Reconduire l'approche d'harmonisation pour la diffusion des instructions de la BCEAO ;
3. Une mise en œuvre effective du plan d'action élaboré pour la redynamisation du CRD ;
4. Recentrer les énergies et les efforts sur la mise en place et le fonctionnement de la BSCF.

10) ANNEXES

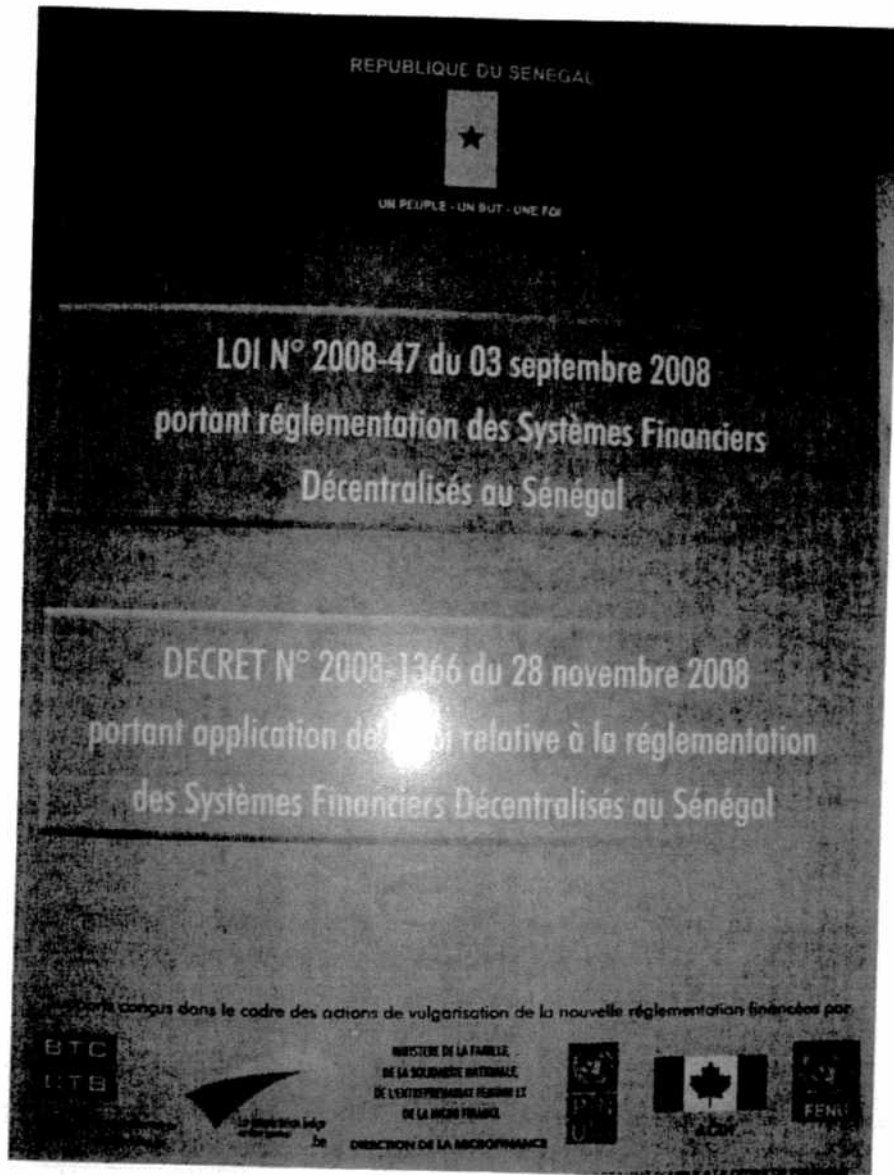
11.1. Journées d'information sur la nouvelle réglementation au profit des SFD des régions de Kaffrine et de Kaolack (17-18 décembre 2009) : Photo de famille



11.2. Journées d'information sur la microfinance au bénéfice de la presse (14-15 mars 2009) : Une journaliste recevant son attestation de participation



11.3. Stratégie de diffusion de la nouvelle réglementation :
Exemplaire de la brochure sur la nouvelle réglementation
conçue par le PAMIF1



Mama OUALY responsable

[Signature]

[Signature]

le 29 Mars 2009
M. Oualy

23