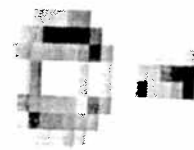




SEN0601611

**RAPPORT ANNUEL**



## Table des matières

1	Fiche projet.....	4
2	situation ACTUELLE EN BREF.....	5
3	Bilan de la planification des activités.....	7
3.1	<i>Aperçu des activités.....</i>	7
3.2	<i>Analyse de la planification des activités (1 page).....</i>	11
4	Bilan des finances.....	15
4.1	<i>Aperçu des dépenses par rapport au planning financier.....</i>	15
4.2	<i>Analyse du planning financier (1 page).....</i>	26
5	Suivi des indicateurs.....	27
5.1	<i>Objectif spécifique.....</i>	27
5.2	<i>Résultats.....</i>	30
5.3	<i>Évolution des indicateurs (graphique).....</i>	34
6	Appréciation des critères de suivi.....	356
6.1	<i>Efficienc.....</i>	36
6.2	<i>Efficacit.....</i>	36
6.3	<i>Durabilit.....</i>	36
7	Mesures et recommandations.....	377
7.1	<i>Synthèse des critères d'appréciation.....</i>	377
7.2	<i>Recommandations.....</i>	388
8	Nouveau planning (année 2010).....	39
8.1	<i>Planning des activités de l'année 2010.....</i>	39
8.2	<i>Proposition de modification budgétaire.....</i>	43
8.3	<i>Analyse de la proposition de modification budgétaire.....</i>	48
8.4	<i>Planning financier de l'année 2010.....</i>	49
9	Conclusions.....	54
9.1	<i>Activités et Finances.....</i>	54
9.2	<i>Critères de suivi.....</i>	54
9.2.1	<i>Efficienc.....</i>	54
9.2.2	<i>Efficacit.....</i>	55
9.2.3	<i>Durabilit.....</i>	55
9.3	<i>Avis de la SMCL sur les recommandations.....</i>	557
9.3.1	<i>Recommandations relatives au planning des activités.....</i>	57

9.3.2	Recommandations relatives au planning financier.....	57
9.3.3	Recommandations relatives au Cadre logique .....	57
9.3.4	Autres recommandations.....	57
10	Annexes.....	58
10.1	<i>Activités.....</i>	599
10.2	<i>Récapitulatif indicateurs sur l'insertion.....</i>	62
10.3	<i>Mesure des indicateurs .....</i>	64
10.4	<i>Rappel des conditions préalables à l'exécution du projet.....</i>	68
10.5	<i>Cadre logique.....</i>	71
10.6	<i>Aperçu des marchés publics.....</i>	76
10.7	<i>Aperçu des dépenses par rapport au planning financier (FCFA).....</i>	77
10.8	<i>Aperçu des dépenses par rapport au budget (FCFA).....</i>	79
10.9	<i>Proposition de modification budgétaire (FCFA).....</i>	82
10.10	<i>Planification financière en 2010 (FCFA).....</i>	85
10.11	<i>Quelques photos .....</i>	88

## 1 FICHE PROJET

<b>Titre de Prestations</b>	Projet d'Appui à la Formation Professionnelle Féminine (FORPROFEM)
<b>Code Navision CTB</b>	SEN 06 016 11
<b>Pays Partenaire</b>	Sénégal
<b>Institution partenaire</b>	Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle (METFP)
<b>Agence d'exécution</b>	Coopération Technique Belge (CTB)
<b>Durée Prestation</b>	36 mois
<b>Date de démarrage de la prestation</b>	Selon CS : 27 novembre 2006
	Effective : 1 <sup>er</sup> janvier 2008
<b>Date de clôture de la prestation</b>	Selon CS : 26 novembre 2011
	Estimée : 31 décembre 2010
<b>Modalités de gestion de la prestation</b>	Co-gestion
<b>Budget total de la prestation</b>	€ 2 000 000
<b>Contrepartie du partenaire</b>	€ 960 531
<b>Période couverte par la Programmation</b>	1 <sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2010
<b>Objectif global</b>	L'insertion professionnelle féminine des populations dans les régions de Diourbel, Fatick et Kaolack est améliorée. Cet objectif découle de la stratégie telle qu'inscrite dans le Plan Décennal de l'Education et de la Formation (PDEF)
<b>Objectif spécifique</b>	Les capacités de formation et d'accès à l'emploi des structures de formation professionnelle féminine des régions de Diourbel, Fatick et Kaolack sont améliorées.
<b>Résultats</b>	<b>Résultat 1 - Volet Orientation et Insertion</b> : Mise en place de dispositifs d'accompagnement des sortantes vers l'emploi, l'auto emploi et une activité génératrice de revenus
	<b>Résultat 2 - Volet Profils Professionnels et Programmes de Formation</b> : Adapter au mieux les programmes de formation existants aux besoins et potentialités du marché, grâce à leur orientation sur les compétences pratiques et transversales ainsi qu'une meilleure interaction avec la demande.
	<b>Résultat 3 - Volet Gestion des Centres</b> : il s'agit de rendre plus performants les centres de formation dans leur gestion, d'avoir une meilleure insertion des centres de formation dans leur environnement local et régional, de favoriser des collaborations multiples avec les autres CRETF et CETF, les autorités, les Chambres de métiers, du Commerce, d'Industrie et d'Agriculture, les Mutuelles d'épargne et de crédit et les associations et autres organisations de base
	<b>Résultat 4 - Volet Formation continue et mise à niveau permanente des intervenants</b> : Rendre les personnels des centres plus compétents et actifs, grâce à l'instauration d'une culture d'actualisation et de formation continue permanente.

## 2 SITUATION ACTUELLE EN BREF

Le présent rapport est relatif à l'exécution du projet d'appui à la formation professionnelle féminine (FORPROFEM). Son but principal est d'informer les membres de la Structure de Concertation locale (SMCL) de l'état d'avancement du projet.

Ce présent rapport présente brièvement le contexte du projet. Il détaille les événements majeurs survenus au cours de l'année 2009 et éventuellement leurs conséquences sur le projet.

### A / Principales évolutions dans le secteur

Les assises de la Formation Professionnelle et Technique ayant abouti à l'élaboration de l'orientation de la nouvelle politique sectorielle axée sur la valorisation des ressources humaines, des axes principaux ont été défini, qui visent :

- la révision en profondeur de l'offre de formation et la mise en place d'une nouvelle carte des filières;
- l'élaboration et la révision des programmes selon l'APC;
- la promotion d'un partenariat dynamique avec le secteur privé;
- l'organisation du système d'apprentissage;

Cela a abouti à :

- la revisite du Cadre Global d'Elaboration des Programmes de formation
- la production du guide méthodologique APC
- la mise en place d'un dispositif de certification
- l'élaboration d'un cadre institutionnel pour la gestion des CRETF et CETF
- L'élaboration d'un Plan de Communication du secteur, en phase avec la Réforme
- La mise en place des organes de pilotage et de gestion de la Formation Professionnelle et Technique

Cela a favorisé l'organisation en 2008 et 2009, par le projet FORPROFEM, conformément au DTF et à l'évolution du secteur, de séminaires pour :

- redéfinir les profils professionnels des filières traditionnelles (l'Hôtellerie/Restauration, l'Habillement et les Techniques de Collectivité) ainsi que les nouvelles filières (Coiffure, Agriculture, Elevage, Santé).
- Elaborer de nouveaux programmes de formation selon l'Approche par Compétences (APC).
- Elaborer des référentiels de certification pour les nouveaux programmes de formation.
- Former les CRETF et CETF dans l'élaboration et la mise en œuvre de Plan de Communication

## B / Principaux événements survenus en 2009

Janvier 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation d'une Caravane de la Presse avec le METFP afin de mettre l'accent sur l'importance de la FPT dans le tissu économique.</li> </ul>
Février 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visite des Centres appuyés par le projet par le METFP et les membres de la SMCL</li> </ul>
Mars 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation de l'UGP à l'atelier préparatoire du PIC 2010-2013</li> <li>- Séminaire de définition des profils professionnels des nouveaux métiers dans les régions de Diourbel, Fatick, Kaffrine et Kaolack</li> </ul>
Avril 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation de l'UGP aux Fora des acteurs indirects de la Coopération Belge dans les régions de Diourbel, Fatick et Kaolack</li> <li>- Participation de l'UGP à l'atelier d'élaboration du Guide méthodologique APC et du dispositif de Certification</li> </ul>
Mai 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Séminaire d'élaboration des nouveaux programmes de formation pour les nouveaux métiers dans les régions de Diourbel, Fatick, Kaffrine et Kaolack</li> </ul>
Juin 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation de la Responsable Nationale et de la Volontaire du projet à un séminaire sur le Genre à Niamey (Niger)</li> <li>- Cérémonie de lancement du projet FORPROFEM, présidée par le Ministre, avec la présence de l'Ambassadeur de Belgique au Sénégal, du METFP ainsi que de 04 autres ministres du gouvernement, de députés et sénateurs et de beaucoup d'autorités coutumières et religieuses.</li> </ul>
Septembre 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation du Co Responsable au Séminaire d'été des AT à Bruxelles</li> </ul>
Octobre 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voyage d'études au Maroc, avec une délégation de 14 personnes (METFP - 1 personne, CTB - 1 personne, UGP - 3 personnes, CRETf et CETf - 9 personnes)</li> <li>- Visite d'une délégation de la DGCD, de l'Ambassade de Belgique et de la CTB au CRETf de Diourbel</li> </ul>
Novembre 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation à mi-parcours du projet FORPROFEM</li> <li>- Validation des nouveaux programmes de formation par le METP</li> </ul>
Décembre 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Séminaire d'élaboration des référentiels de certification des nouveaux programmes de formation</li> <li>- Participation avec le METFP à la 3<sup>ème</sup> Commission Mixte Belgo-sénégalaise, avec signature du PIC 2010-2013</li> </ul>

### 3 BILAN DE LA PLANIFICATION DES ACTIVITES

#### 3.1 Aperçu des activités

RI 1: Volet Orientation et insertion (« pertinence »)	BILAN
<b>1.1 Mettre en place un pôle d'information, d'orientation et d'insertion» dans chaque centre</b>	
Désignation d'un local et d'un responsable par le chef d'établissement de chaque centre	réalisé
Elaboration manuel de fonctionnement des cellules d'appui à l'insertion	réalisé
Achat équipements	réalisé
Registre des partenaires	réalisé
<b>1.2 Observer le marché de l'emploi (Baseline Study) dans les régions de Diourbel, Fatick, Kaolack)</b>	En cours
Désignation des équipes d'enquêteurs (formateurs + chambres consulaires) dans chaque centre	réalisé
Sélection d'un expert pour la formation en techniques d'enquêtes et réalisation de l'étude	réalisé
Publication de l'étude par localité abritant un centre	réalisé
Dissémination de l'étude par localité abritant un centre	réalisé
<b>1.3 Mettre en place une base de données des élèves dans chaque centre</b>	réalisé
Elaborer fiche d'identification des élèves et sortantes	réalisé
Commander fiches	réalisé
<b>1.4 Mettre en place un mécanisme de fonds de garantie</b>	réalisé
Lancer appel d'offres pour sélectionner une SFD	réalisé
Sélectionner la SFD	réalisé
Etablir une convention entre la SFD et l'UGP	réalisé
Recruter expertise pour étude des mécanismes de fonctionnement du fonds de garantie	réalisé
<b>1.5 Accompagner les stagiaires</b>	réalisé
Développer le système de suivi et évaluation	réalisé
Etablir des fiches de suivi	réalisé
Organiser des stages pour les élèves en formation	réalisé
Confectionner le cahier de stage pour le suivi des stagiaires	réalisé
Les membres du pôle visitent les entreprises	réalisé
Identifier les postes de stage	réalisé
Identifier les maîtres de stage	réalisé
Gérer les fiches de suivi	réalisé
Allouer des bourses de stage aux élèves	réalisé
<b>1.6 Accompagner les sortantes individuelles et les groupes de sortantes, ci-inclus les GIE</b>	réalisé

Coopération Technique Belge

Chercher les opportunités d'emploi des sortants dans les entreprises, coopératives, services municipaux etc	réalisé
Sensibiliser les sortants à se regrouper en coopérative et à la création d'entreprise	réalisé
Créer une base de données des sortants	réalisé
Les enseignants formés par les formateurs externes en gestion d'entreprise formeront les filles durant leur formation	réalisé
Les enseignants formés, assureront aussi le suivi des filles qui créent leurs entreprises	réalisé
Organiser des sessions de formation en entrepreneuriat et études de marché	réalisé
Organiser le bureau et le calendrier d'action de l'association	réalisé
Etude de marché	réalisé



	BILAN
<b>RI 2: Volet Profils professionnels et programmes de formation (« qualité »)</b>	
<b>2.1 Définir les profils professionnels conjointement avec les partenaires régionaux et locaux</b>	
Organiser des ateliers de définition des profils professionnels (filières traditionnelles et nouvelles filières)	réalisé
Formuler le profil professionnel qui servira comme base et point de départ pour déterminer le curriculum et pour dresser le programme de formation longue et modulaire.	réalisé
<b>2.2 Adapter les programmes de formation et les curricula pour les formations CAP et les modules des formations courtes et ciblées</b>	
Elaborer les nouveaux programmes de formation	réalisé
Tester et évaluer les modules de formation, entre enseignants et l'expert	réalisé
Après validation par le METFP, démultiplier et appliquer les modules de formation dans les 9 centres	Non réalisé
<b>2.4: Equipement des ateliers de formation et de transit</b>	
Equiper les ateliers de transit et les ateliers de formation	réalisé
<b>2.5 : Superviser la Construction des ateliers de transit</b>	
Faire les études architecturales	réalisé
Elaborer DAO	réalisé
<b>2.6: Construire les ateliers de transit</b>	
Construire les ateliers de transit	Non réalisé
<b>2.6 Mettre en place un Centre de documentation dans chaque centre de formation</b>	
Le chef d'établissement de chaque centre désigne les membres de l'équipe de gestion du Centre de documentation	Non réalisé
Equiper le Centre de documentation	réalisé
Câblage informatique des centres de documentation	réalisé
<b>7 Mettre en place un Centre de documentation dans chaque centre de formation</b>	
Equiper les centres de documentation en manuels didactiques	réalisé

<b>RI 3 : Volet Gestion des centres</b>	<b>BILAN</b>
<b>3.1: Elaborer et réaliser un plan de communication pour chaque centre</b>	
Désigner un Responsable de Communication dans chaque centre	réalisé
Mettre en place un plan de communication dans chaque centre	réalisé
Créer un site web pour le projet et les centres	réalisé
<b>3.2: Elaborer et réaliser un projet institutionnel pour chaque centre</b>	
Elaborer un plan institutionnel concerté	
Mettre en oeuvre ce plan au niveau de chaque centre	réalisé
<b>3.6 Mettre en place et rendre opérationnel un Comité de coordination et de suivi pour le projet</b>	Non réalisé
Sélectionner les participants	
Organiser les réunions régulières	réalisé
	réalisé

<b>RI 4 : Volet Formation continue et mise à niveau permanente des intervenants</b>	<b>BILAN</b>
<b>4.2 Organiser des sessions de formation pédagogique, technique et de gestion au profit des formateurs des 9 centres et les centres de formations privés appuyés par la coopération belge (Niakhar et Ndem)</b>	
Identifier les niveaux de formation des formateurs des centres	réalisé
Identifier les besoins en formation pédagogique des formateurs	réalisé
Identifier expertises en pédagogie (approche par compétences) pour les spécialités techniques en relation avec le METFP	réalisé
Les conseillers pédagogiques forment les formateurs techniques en approche par les compétences	réalisé
<b>4.3 Instaurer le système de parrainage entre les enseignants expérimentés et leurs collègues novices</b>	
Instaurer le système de parrainage. Les enseignants expérimentés visitent leurs collègues novices	réalisé

## 3.2 Analyse de la planification des activités

RI 1: Volet Orientation et insertion (« pertinence »)

### **A.1.1 Mettre en place un «pôle d'information, d'orientation et d'insertion» dans chaque centre (Voir le rapport d'activités des Cellules d'Appui à l'Insertion)**

Il existe au niveau de chaque centre une Cellule d'appui à l'insertion. Un manuel de procédures qui décrit l'organisation, le fonctionnement des ces cellules à été élaboré.

Les tâches principales de la cellule à l'insertion consistent à :

- faire connaître l'offre de formations dispensées par le Centre et les débouchés professionnels ;
- recenser les données nécessaires pour renseigner les enquêtes sur l'insertion professionnelle, les stages etc. ;
- Préparer les stages ;
- accompagner les élèves concernés dans la phase de transition Centre/ emploi, notamment dans une approche de préparation à l'embauche ;
- rendre compte de ses activités en élaborant des rapports qu'elle remet au chef d'établissement

La cellule est coordonnée par un responsable placé sous l'autorité du chef d'établissement, il travaille en étroite collaboration avec les responsables de filière, le responsable de la communication, les structures partenaires constituées par les chambres des métiers, chambres de commerce, les professionnels de différents corps de métiers.

Les cellules ont suivi une formation en gestion des entreprises, selon la méthode GERME (Gérez Mieux son Entreprise), une formation en informatique, une formation en Techniques d'élaboration de projets, une formation en législation du travail

Toutes les cellules ont été équipées en matériel informatique et bureautique, et en motos pour faciliter leurs déplacements.

### **1.2 Observer le marché de l'emploi (Baseline Study) dans les régions de Diourbel, Fatick, Kaolack) pour détecter les besoins et potentiels du marché**

L'étude du marché de l'emploi a été réalisée, en collaboration avec les formateurs des centres et les professionnels des 9 localités abritant les CRETf et CETf. Cette étude a décelé les besoins de formation dans chaque localité. Elle a également permis de mettre en place un répertoire des entreprises dans chaque lieu d'implantation de centre. Aussi de nouvelles filières / métiers répondant au besoin du marché ont été identifiées (Agri élevage ; **transformation des céréales, fruits et légumes, coiffure, teinture, .....**)

Cette étude a été publiée et disséminée dans les localités des centres appuyés par le projet.

### **1.3 Mettre en place une base de données des élèves et les outils de suivi dans chaque centre**

*Les outils suivants ont été mis en place.*

- Le livret de stage permet d'apprécier le parcours de l'élève en situation de stage
- Fiches de suivi des stagiaires : donne des informations sur le travail des responsables chargés du suivi des stagiaires
- Fiches de suivi des sortantes (cette fiche donne la situation d'insertion de la sortante)
- Fiche d'identification des élèves. Ces fiches permettent d'avoir des informations sur les effectifs élèves au niveau de chaque centre

Les centres tiennent ces fiches à jour.

### **1.4 Mettre en place un mécanisme de fonds de garantie**

Le fonds de garantie est domicilié depuis la fin de l'année 2008, au Crédit Mutuel du Sénégal, Institution de Micro-finance qui a été sélectionnée à partir d'un appel d'offres lancé par le METFP. Les critères de sélection sont basés entre autres sur le taux de couverture du risque, le taux d'intérêt, le délai de traitement des dossiers, la couverture géographique de l'institution, les moyens financiers et matériels de l'institution.

Une convention a été signée entre la Direction du CMS et l'UGP FORPROFEM. Une cérémonie officielle de mise en place de fonds a été organisée à Dakar, sous la présidence du METFP, en présence de Monsieur l'Ambassadeur du Royaume de Belgique.

Auparavant, une expertise a été effectuée pour définir les mécanismes de fonctionnement du fonds de garantie.

### **1.5 Accompagner les stagiaires**

Le cumul des stagiaires entre 2008 et 2009 se chiffre à 1000 élèves. Elles ont bénéficié de bourses de stages variant entre 15 000 F à 30 000 F. selon le lieu et la durée du stage. Certaines élèves ont effectué leur stage à Dakar et M'bour.

Les formatrices qui ont assuré le suivi des stages ont également bénéficié de frais de suivi à raison de 10.000F par élève suivie.

Les Responsables des cellules d'appui à l'insertion ont reçu chacun 75.000F dans le cadre de la coordination des activités liées aux stages.

### **1.6 Accompagner les sortantes individuelles et les groupes de sortantes, ci-inclus les GIE**

Au mois de Mai 2009, le comité de suivi et de coordination s'était réuni pour statuer sur les demandes de financement des sortantes. C'est ainsi que 25 dossiers de projets ont été accrédités auprès du crédit Mutuel du Sénégal.

Les besoins de financement des promotrices sont de 30.778.396 FCFA.

14 requêtes ont été financées pour un montant de 18 023 625 F soit 59% des demandes.

11 dossiers sont en cours d'instruction au Crédit Mutuel pour un total de 12 754 771 soit 41% des demandes.

Sur un effectif de 262 sortantes à insérer (cumul 2008 et 2009) ,136 ont été insérées soit un taux de 52% à la date du 31 décembre 2009.

Auto emploi : 108 soit : 79% des effectifs insérés

Emploi salarié : 28 soit : 21% des effectifs insérés

38% des promotrices s'activent dans la couture ,43% dans l'artisanat artisanat (travaux manuels) et 18% dans la restauration.

On note également une réduction du taux d'abandon. De 18% en 2008, il est passé à 4% en 2009.

### ***1.9 Mettre en place et gérer les ateliers de transit***

Une étude est menée sur le fonctionnement des ateliers de transit, en collaboration avec les chambres consulaires. Il est prévu la construction de deux ateliers de transit à titre expérimental (Bambey et Diourbel)).

4 sortantes sont en activité de transit (3 au restaurant du CRETF de Fatick et 1 au district sanitaire de M'backé).

**RI 2: Volet Profils professionnels et programmes de formation (« qualité »)**

Au niveau de ce résultat, les activités suivantes ont été réalisées en 2009 :

- La définition des profils professionnels des nouveaux métiers issus de l'étude du marché de l'emploi dans les localités abritant les CRETF et CETF, à savoir les métiers d'Agent en nettoyage industriel, de technicien de surface, de teinturier/ sérigraphie, de coiffeur, d'esthéticien, de producteur de lait et viande, d'aviculteur, d'horticulteur, de transformateur de fruits et légumes, d'assistante sage femme. Ces métiers ont été définis et caractérisés à travers des référentiels métiers, avec l'aide des professionnels locaux et régionaux.
- L'élaboration de référentiels de compétences et de formation pour les métiers cités ci-dessus. Cette activité a fait l'objet de validation par le METFP.
- La certification des nouveaux programmes de formation, selon l'APC, avec l'appui des professionnels.
- L'équipement des centres de documentation en matériels informatiques et didactiques, ainsi qu'en mobiliers de bureau.
- La sélection d'un bureau d'études et la réalisation des études architecturales pour la construction d'ateliers de transit à Bambey et Diourbel.
- L'équipement des centres en matériels techniques et didactiques.

**RI 3 : Volet Gestion des centres**

Avec l'appui d'une volontaire belge, les activités suivantes ont pu être réalisées :

- Mise en ligne du site web du projet FORPROFEM
- Conception et impression de dépliants de présentation, de calendriers, de Roll Up du projet et des centres appuyés.
- Désignation de Responsable de Communication dans chaque centre.
- Emissions radio organisées avec les CRETF et CETF, en relation avec les IA.
- Lancement officiel du projet FORPROFEM par le Premier Ministre, en présence de l'Ambassadeur de Belgique au Sénégal et de 5 ministres du gouvernement

**RI 4 : Volet Formation continue et mise à niveau permanente des intervenants**

Au niveau de ce volet, l'UGP a organisé, en relation avec la DEPT les formations suivantes :

- En APC sur les nouveaux métiers
- Genre
- Gestion de Site Web et de Cyber
- Communication
- Développement de la Personnalité
- Législation du Travail
- Entreprenariat
- Coupe – couture, mode
- Teinture, Sérigraphie, Batik

## 4 BILAN DES FINANCES

### 4.1 Aperçu des dépenses par rapport au planning financier

Annuaire des Projets de Coopération Technique Belge

1980-1981

N°	Titre du projet	Destinataire	Montant (M\$)	Durée (mois)	Statut
1	Formation de techniciens en mécanique	Algérie	100	12	Terminé
2	Formation de techniciens en électronique	Algérie	100	12	Terminé
3	Formation de techniciens en chimie	Algérie	100	12	Terminé
4	Formation de techniciens en physique	Algérie	100	12	Terminé
5	Formation de techniciens en biologie	Algérie	100	12	Terminé
6	Formation de techniciens en géologie	Algérie	100	12	Terminé
7	Formation de techniciens en météorologie	Algérie	100	12	Terminé
8	Formation de techniciens en astronomie	Algérie	100	12	Terminé
9	Formation de techniciens en océanographie	Algérie	100	12	Terminé
10	Formation de techniciens en climatologie	Algérie	100	12	Terminé
11	Formation de techniciens en hydrologie	Algérie	100	12	Terminé
12	Formation de techniciens en géographie	Algérie	100	12	Terminé
13	Formation de techniciens en cartographie	Algérie	100	12	Terminé
14	Formation de techniciens en topographie	Algérie	100	12	Terminé
15	Formation de techniciens en géodésie	Algérie	100	12	Terminé
16	Formation de techniciens en géologie structurale	Algérie	100	12	Terminé
17	Formation de techniciens en géologie sédimentaire	Algérie	100	12	Terminé
18	Formation de techniciens en géologie métamorphique	Algérie	100	12	Terminé
19	Formation de techniciens en géologie ignée	Algérie	100	12	Terminé
20	Formation de techniciens en géologie météorologique	Algérie	100	12	Terminé
21	Formation de techniciens en géologie climatique	Algérie	100	12	Terminé
22	Formation de techniciens en géologie hydrologique	Algérie	100	12	Terminé
23	Formation de techniciens en géologie océanographique	Algérie	100	12	Terminé
24	Formation de techniciens en géologie astronomique	Algérie	100	12	Terminé
25	Formation de techniciens en géologie climatologique	Algérie	100	12	Terminé
26	Formation de techniciens en géologie hydrogéologique	Algérie	100	12	Terminé
27	Formation de techniciens en géologie océanographique	Algérie	100	12	Terminé
28	Formation de techniciens en géologie astronomique	Algérie	100	12	Terminé
29	Formation de techniciens en géologie climatologique	Algérie	100	12	Terminé
30	Formation de techniciens en géologie hydrogéologique	Algérie	100	12	Terminé





PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BANGALORE

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1. Le projet de reconstruction de la ville de Bangalore a été approuvé par le Gouvernement de l'Inde en 1954.

2. Le projet a été financé par le Gouvernement de l'Inde et par le Gouvernement Belge.

3. Le projet a été financé par le Gouvernement de l'Inde et par le Gouvernement Belge.

4. Le projet a été financé par le Gouvernement de l'Inde et par le Gouvernement Belge.

5. Le projet a été financé par le Gouvernement de l'Inde et par le Gouvernement Belge.

6. Le projet a été financé par le Gouvernement de l'Inde et par le Gouvernement Belge.

7. Le projet a été financé par le Gouvernement de l'Inde et par le Gouvernement Belge.

8. Le projet a été financé par le Gouvernement de l'Inde et par le Gouvernement Belge.

9. Le projet a été financé par le Gouvernement de l'Inde et par le Gouvernement Belge.

10. Le projet a été financé par le Gouvernement de l'Inde et par le Gouvernement Belge.

11. Le projet a été financé par le Gouvernement de l'Inde et par le Gouvernement Belge.

12. Le projet a été financé par le Gouvernement de l'Inde et par le Gouvernement Belge.

13. Le projet a été financé par le Gouvernement de l'Inde et par le Gouvernement Belge.

14. Le projet a été financé par le Gouvernement de l'Inde et par le Gouvernement Belge.

15. Le projet a été financé par le Gouvernement de l'Inde et par le Gouvernement Belge.

16. Le projet a été financé par le Gouvernement de l'Inde et par le Gouvernement Belge.

Item	Unit	Quantity	Value (Rs.)	Value (Fr.)
1. Salaires	Personnes	100	10000	10000
2. Matériaux	Tonnes	500	50000	50000
3. Transport	Kilomètres	1000	10000	10000
4. Divers	Unités	200	20000	20000
5. Total			180000	180000







**PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU**

**PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU**

PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU

PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU	PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU	PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU	PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU	PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU
PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU	PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU	PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU	PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU	PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU
PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU	PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU	PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU	PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU	PROJET DE RECONSTRUCTION DE LA VILLE DE BORD-DE-L'EAU



## 4.2 Aperçu des dépenses par rapport au budget











PROJET DE RECHERCHE ET DE DEVELOPPEMENT

1970-1971

RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT DE LA RECHERCHE

1970-1971

1. Objectifs de la recherche et du développement

2. Description des travaux effectués

3. Résultats obtenus

4. Conclusions

1. Objectifs de la recherche et du développement

2. Description des travaux effectués

3. Résultats obtenus

4. Conclusions

1. Objectifs de la recherche et du développement

2. Description des travaux effectués

3. Résultats obtenus

4. Conclusions

1. Objectifs de la recherche et du développement

2. Description des travaux effectués

3. Résultats obtenus

4. Conclusions

### 4.3 Analyse du planning financier

Le taux de réalisation du budget au 31 décembre 2009 est de **72%** (soit **1.437.962,68 euros**).

Par rapport à la planification financière de l'année 2009, qui était de 887.410 euros, les réalisations ont atteint 871.110 euros, soit **98%**. La non réalisation d'un taux de déboursement de 100% s'explique essentiellement par le non paiement au 31 décembre 2009 des honoraires des 2 experts qui ont réalisé l'évaluation à mi-parcours du projet.

Les réalisations importantes effectuées en 2009 sont :

- la mise en place des pôles d'insertion : équipements de chaque pôle en ordinateur (01), imprimante (01), onduleur (01), bureau (01), chaises visiteur (05), meuble de rangement (01), moto (01), pour 54.960 euros
- l'allocation de bourses de stage à plus de 500 élèves en 2009, pour 35.940 euros
- l'accompagnement des sortantes, par des formations, pour 21.860 euros
- la mise en place des mécanismes de fonctionnement des ateliers de transit, pour 30.970 euros
- la définition des profils professionnels des nouveaux métiers pour 40.500 euros
- L'élaboration des programmes de formation et des référentiels de certification pour 85.950 euros,
- L'équipement des ateliers de formation et de transit pour 165.060 euros
- L'équipement et l'installation des centres de documentation pour 110.380 euros,
- L'achat de manuels pour les centres de documentation pour 62.330 euros,
- Le voyage d'études au Maroc pour 27.620 euros
- La mise en place de plan de formation et la formation en communication, pour 22.610 euros
- Les différentes sessions de formation pour 35.310 euros.

## 5 SUIVI DES INDICATEURS

### 5.1 Objectif spécifique

Effectifs à insérer		Effectifs insérés		Cumul 2008/2009	
Effectifs 2008	Effectifs 2009	Insérées 2008	Insérées 2009	Cumul effectifs	Cumul inséré
118	144	04	132	262	136
<b>Taux d'insertion au 31 décembre 2009</b>					<b>52%</b>

Le taux d'insertion avant la mise en place du projet se situe à 7%. Il est passé à 52% à la deuxième année du projet.

#### Taux d'insertion par centre

Centres	Effectifs à insérer	Nbre d'insérés	Taux / Effectif centre	Taux / Effectif global
Fatick	26	13	50%	5%
Nioro	11	7	64%	3%
Mbacké	35	11	32%	4%
Kafrine	20	15	75%	6%
Foundiougne	25	15	60%	6%
Kaolack	32	7	22%	3%
Bambey	21	12	57%	5%
Diourbel	68	32	47%	12%
Gossas	24	24	100%	9%
<b>Total</b>	<b>262</b>	<b>136</b>		<b>52%</b>

## Répartition des Insérées par filières/métiers

Centres	Total insérés	artisanat	couture	Restauration	TC
Fatick	13		9	4	0
Nioro	7	0	1	6	0
Mbacké	11	9	1	1	0
Kaffrine	15	0	11	4	0
Foundiougne	15	11	4	0	0
Kaolack	7	0	4	3	0
Bambey	12	8	4	0	0
Diourbel	32	16	11	5	0
Gossas	24	15	7	2	0
<b>Total</b>	<b>136</b>	<b>59</b>	<b>52</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
<b>Taux</b>		<b>43%</b>	<b>35%</b>	<b>18%</b>	

Les financements par centre sont détaillés dans le tableau ci après :

Centres	Montant demandé	Montant financé	Dossier en cours
Fatick	2 817 750	1 031 625	1 786 125
Foundiougne	3 168 300	3 168 300	0
Gossas	3 000 000	0	3 000 000
Kaolack	7 139 896	1 726 500	5 413 396
Nioro	2 555 250	0	2 555 250
Kaffrine	2 966 750	2 966 750	0
Diourbel	4 688 500	4 688 500	0
Bambey	1 973 500	1 973 500	0
Mbacké	2 468 450	2 468 450	0
<b>Total</b>	<b>30 778 396</b>	<b>18 023 625</b>	<b>12 754 771</b>
<b>Taux</b>		<b>59%</b>	<b>41%</b>

**Remboursement**

Les premiers crédits sont arrivés à échéance au mois d'août 2009. Aucun incident de paiement n'est à signaler

Montant crédit échu	Montant payé	Impayé	retard
636 105	636 105	néant	néant

**Indicateur 3: Nombre de programmes et de modules de formation adaptés**

6 métiers ont été redéfinis en 2008, et 10 métiers en 2009 qui sont :

- Pour la Filière Habillement: les métiers de modéliste, de couturière et de Teinturière/Sérigraphe
- Pour la Filière Restauration: les métiers de Serveuse et de Cuisinière
- Pour la Filière Santé: les métiers d'Assistante Sage Femme et d'Agent de santé communautaire.
- Pour la Filière Coiffure: les métiers de Coiffeuse et d'Esthéticienne
- Pour la Filière Agriculture: les métiers d'Horticulteur et de Transformateur de fruits et légumes
- Pour la Filière Elevage: les métiers d'Aviculteur et de Producteur de Lait et Viande
- Pour la Filière Nettoyement: les métiers d'Agent de Nettoyement Industriel et de Technicien de Surface.

Tous ces métiers ont fait l'objet de nouveaux programmes à tous les niveaux, aussi bien pour la certification CAP que pour les attestées. Au Total, 52 référentiels de formation ont été élaborés.

**Indicateur 4: Taux de croissance de l'accès par centre**

Centres	Effectif élèves en 2007-2008	Effectif élèves en 2008-2009	Effectif élèves en 2009-2010	Evolution en 2009		Evolution en 2010	
				valeur absolue	Valeur relative	valeur absolue	Valeur relative
CRETf Diourbel	118	152	198	34	22,4%	80	40,40%
CETF Bambey	68	108	134	40	37,0%	66	49,25%
CETF Mbacké	108	129	135	21	16,3%	27	20%
CRETf Fatick	58	95	122	37	38,9%	64	52,46%
CETF Foundiougne	47	67	65	20	29,9%	18	27,70%
CETF Gossas	71	96	104	25	26,0%	33	31,73%
CRETf Kaolack	61	73	99	12	16,4%	38	38,38%
CETF Kaffrine	43	56	52	13	23,2%	12	23,08%
CETF Nioro	37	96	112	59	61,5%	75	66,96%
<b>TOTAUX</b>	<b>611</b>	<b>872</b>	<b>1021</b>	<b>261</b>	<b>30,0%</b>	<b>410</b>	<b>40,16%</b>

On remarque une évolution de l'accès aux centres, de l'ordre de 30% en 2008-2009, et de 40,16% en 2009-2010, due à l'avènement du projet.

## 5.2 Résultats

### **R1: Accompagnement à l'insertion**

#### ***Indicateur 1.1: Une cellule d'appui à l'insertion existe dans chaque centre***

Dans chaque centre, une cellule d'appui à l'insertion est installée, composée :

- du Responsable de la cellule, désigné par le Chef d'établissement
- du Responsable de chaque filière enseignée dans le centre
- des représentants des chambres consulaires
- d'1 représentant de l'APE
- d'un responsable de la communication

#### ***Indicateur 1.2: la base de données des élèves est installée***

Dans chaque centre,

- une fiche d'identification des élèves a été élaborée et mise à jour

#### ***Indicateur 1.3: Un outil de suivi des sortantes en atelier de transit des expérimenté et appliqué***

Les fiches de suivi des stagiaires ont été élaborées

Les fiches de suivi des sortantes ont été élaborées.

#### ***Indicateur 1.4: Nombre de sortantes suivies***

Toutes les sortantes 2008 et 2009 au nombre de 262 font l'objet d'un suivi permanent. Elles se réunissent périodiquement dans leurs centres avec les cellules d'appui à l'insertion

#### ***Indicateur 1.5: Nombre et montants des plans d'affaires ayant reçu un financement***

14 plans d'affaires ont reçu un financement pour un montant de **18 023 625 Fcaf**

#### ***Indicateur 1.6: Pourcentage d'affaires encore existantes***

100% des entreprises financées sont en activité. Aucun incident de paiement n'est à signaler.

#### ***Indicateur 1.7: Nombre de formations en entrepreneuriat et formulation de plans d'affaires ( voir détail des session des formation)***

## **R2: Profils professionnels et programmes de formation**

### ***Indicateur 2.1: Nombre de modules de formation exécutés***

Les nouveaux modules proposés ne seront exécutés qu'après l'arrêté du METFP autorisant l'application des nouveaux programmes de formation.

### ***Indicateur 2.2: Nombre de modules de formation hors CAP élaborés et adaptés***

Les nouveaux modules proposés ne seront exécutés qu'après l'arrêté du METFP autorisant l'application des nouveaux programmes de formation.

### ***Indicateur 2.3: Augmentation du nombre participants aux cours de formation modulaire***

Les nouveaux modules n'étant pas encore enseignés, cet indicateur sera renseigné en fin 2010

### ***Indicateur 2.4: Existence d'un centre de documentation dans chaque centre***

Dans chaque centre, un centre de documentation est opérationnel, équipé en matériels informatiques et en manuels didactiques.

### ***Indicateur 2.5: Partenariat avec les centres de formation privés du secteur***

Un partenariat existe avec le centre de NIAKHAR, qui est d'ailleurs devenu un CETF.

## **R3: Gestion des centres**

### ***Indicateur 3.1: Plan de communication élaboré et mis en place***

Dans chaque centre, un plan de communication est élaboré et mis en place, en relation avec le SCODA du METFP

### ***Indicateur 3.2: Projet d'établissement concerté et mis en place pour chaque centre***

Un projet d'établissement concerté est élaboré mais pas encore mis en oeuvre. Le METFP doit sortir un arrêté pour son application

### ***Indicateur 3.3: Comité de coordination et de suivi opérationnel***

Le Comité a été mis en place dans le 1er semestre 2008 et tient ses réunions tous les 3 mois, sous la présidence de l'IA de Kaolack.

**R4: Formation continue des formateurs****Indicateur 4.1: Nombre de sessions de formation tenues**

Pour chaque centre, les sessions de formation suivantes ont été organisées:

- Formation en Approche par compétences (APC)
- Formation en Communication
- Formation en Entrepreneuriat
- Formation en Développement de la personnalité
- Formation en Gestion de site web
- Formation en Gestion de Cyber
- Formation en Législation du Travail
- Formation en Genre
- Formation en Coupe-couture, mode
- Formation en Sérigraphie, Batick et teinture

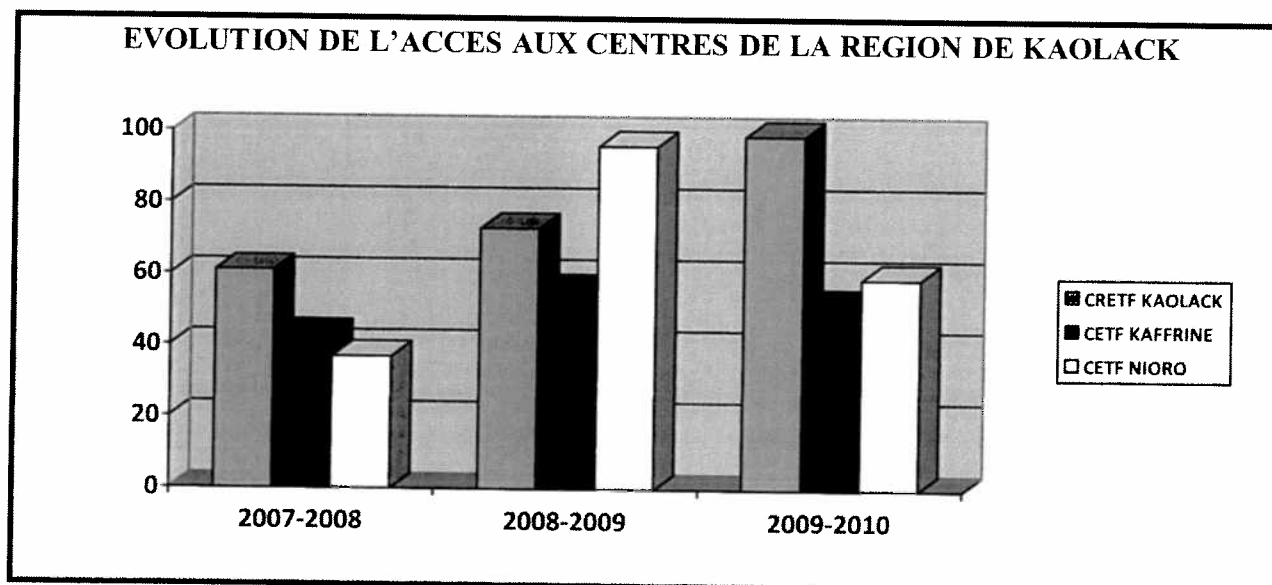
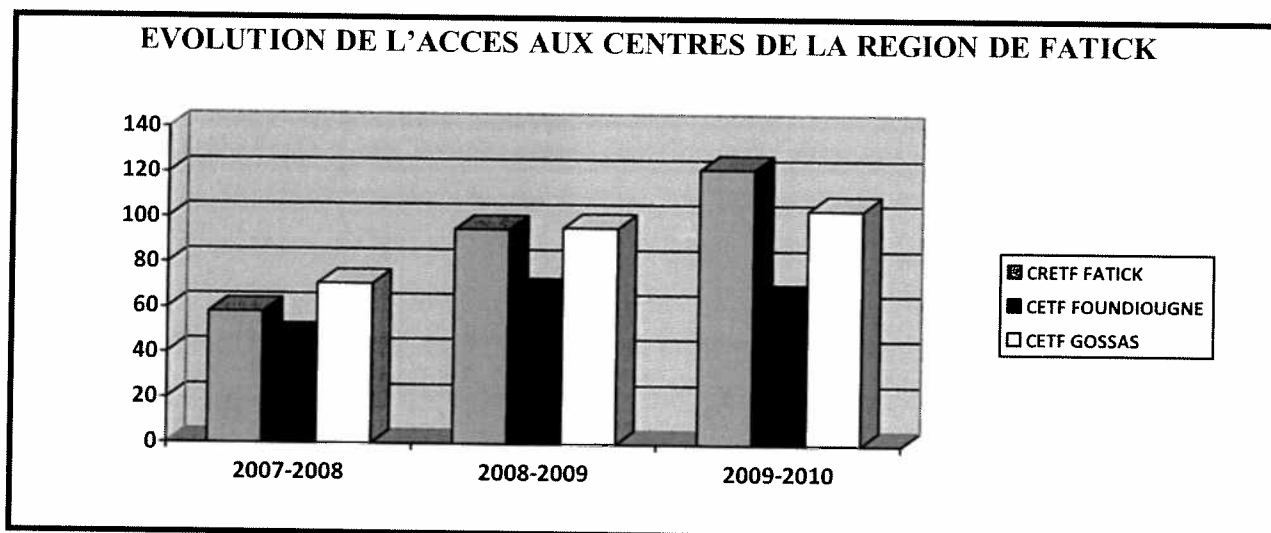
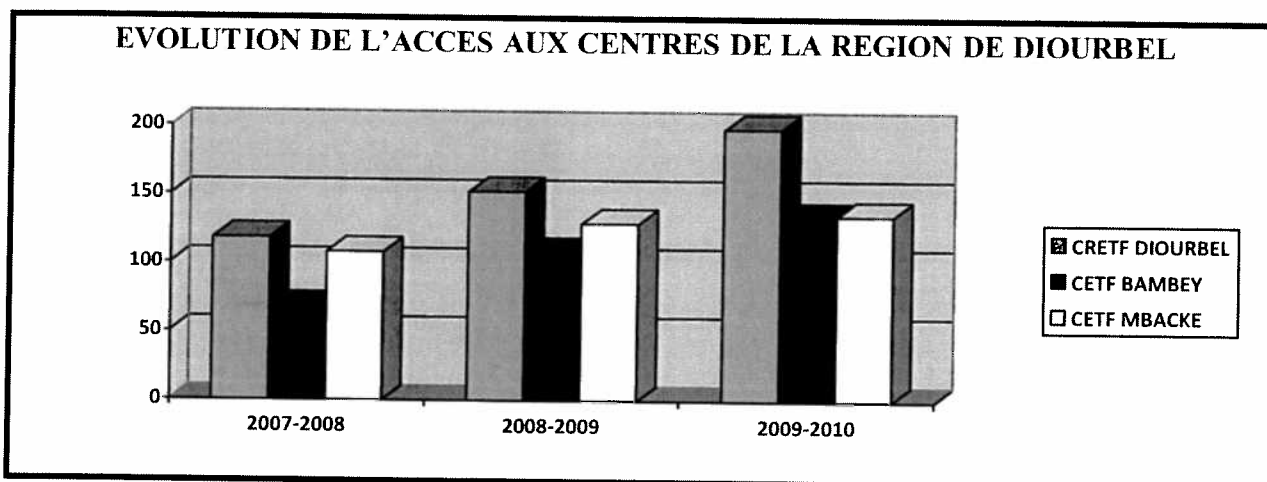
**Indicateur 4.2: Nombre et groupes de participants**

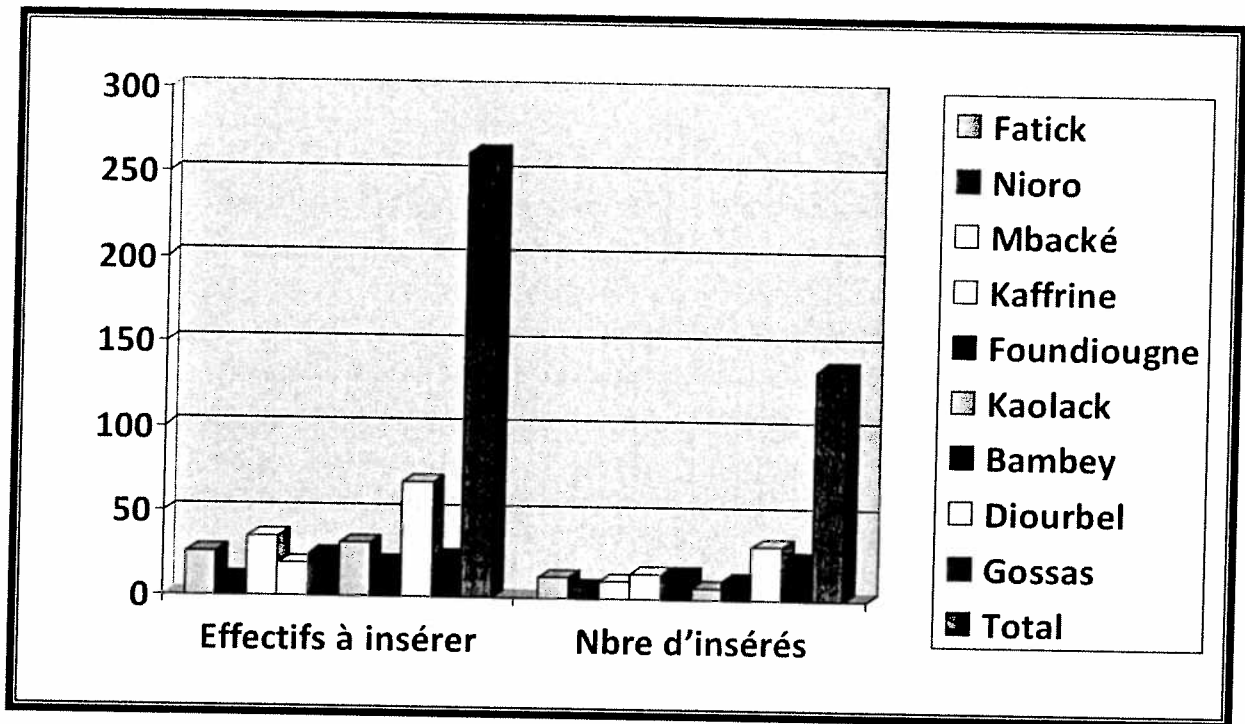
Thèmes	Période	Cibles	Objectifs	Nombre participants
Formation en gestion	2008	Responsables cellules insertion	Les rendre capables d'assurer le suivi accompagnement des micros entreprises	18
Formation des sortantes en Germe	2008	Sortantes	Les rendre capables de gérer leur entreprise	155
Formation des sortantes en Gestion des organisations	2008	sortantes	Les rendre capables de créer leur GIE et association et de l'administrer. Connaitre leur rôle et responsabilités	155
Formation des sortantes en sérigraphie	2009	Sortantes	Relever le niveau de qualification des promotrices pour assurer leur compétitivité	25 micros entreprises
Formation en sérigraphie, Batik, teinture, et coupe couture avec l'appui du FONDEF	2009	Enseignants	Les rendre capables d'assurer les formations dans ces nouveaux métiers	36
Formation en législation du travail et recherche d'emploi	2009	Responsables insertions et communication	Les rendre capables d'appuyer les sortantes dans la recherche d'emploi salarié	18



Formation en Genre	2009	Chefs d'établissement Formateurs	Les faire prendre conscience du genre	18
Formation en Approche par compétences (APC)	2009	Formateurs Chef d'établissement	l'appropriation des référentiels et des processus qui ont présidé à leur élaboration	40
Formation en Gestion de Cyber et de site web	2009	Responsables de CDI et suppléants	Les rendre capables d'administrer le link des centres sur le site et les cybercafés.	18
Formation en Développement de la personnalité	2009	Formateurs	Les rendre capables d'enseigner les formées à renforcer leur personnalité dans le monde professionnel	18
Formation en Communication	2009	Responsables de communication et suppléants	Les rendre capables de gérer tout l'aspect communicationnel des centres à travers un plan de communication.	18

### 5.3 Évolution des indicateurs (graphique)





Taux d'insertion par centre

