

UITVOERINGSOVEREENKOMST VAN HET PROGRAMMA “OVO Fast Forward” .

Tussen :

De **Belgische Staat**, vertegenwoordigd door mevrouw Meryame Kitir, Minister van Ontwikkelingssamenwerking en Grootstedenbeleid,

Aan de ene kant,

En :

Ondernemers voor Ondernemers, vereniging zonder winstoogmerk, met sociale zetel in de Willem de Croylaan 58/4022, 3001, Leuven vertegenwoordigd door Luc Bonte, Voorzitter OvO,

Aan de andere kant,

Art. 1. Onderwerp van de overeenkomst

1.1. In het kader van de ondersteuning van de ontwikkeling van de lokale private sector en de opzet van partnerschappen met private actoren voor het bereiken van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDGs), kent de Belgische Staat een subsidie toe aan Ondernemers voor Ondernemers (OVO) vzw voor de tenuitvoerlegging van het programma “OVO Fast Forward” zoals verder uiteengezet in de conceptnota als bijlage.

1.2. Dit programma schrijft zich in in de aanpak van OVO vzw. OVO gelooft dat kleine en middelgrote ondernemingen een belangrijke motor kunnen zijn voor de economie, welvaart en werkgelegenheid in lage- en middeninkomenslanden. De missie van OVO is dan ook om er sociaaleconomische bedrijfsprojecten en initiatieven te stimuleren én te versterken. OVO is de link tussen Belgische bedrijven en ondernemers en lokale bedrijfsinitiatieven in Afrika in een aantal geselecteerde landen in ontwikkeling. Daarbij wordt fors ingezet op kennisoverdracht en financieringsmogelijkheden.

1.3. De algemene doelstelling van “OVO Fast Forward” is:

Mogelijkheden creëren voor kleine en middelgrote ondernemingen in Afrikaanse ontwikkelingslanden. Bijdragen tot de ontwikkeling van de privésector (Private Sector Development - PSD) in 6 Afrikaanse landen door ervaren coaches in te schakelen en investeringen van de Belgische privésector (PS4D). Hierdoor wordt de armoede in die landen teruggedrongen (SDG1), economische groei en fatsoenlijk werk gegarandeerd (SDG8) en wordt duurzame productie en consumptie bevorderd (SDG12).

De projecten worden beoordeeld op alle 17 SDG's.

1.4. Het programma “OVO Fast Forward” is gebaseerd op resultaatgericht beheer en beoogt volgende specifieke resultaten:

Resultaat 1 : min 15 en max 18 projectoproepen en bijbehorende boost-camps georganiseerd;

Resultaat 2 : Coaching van +100 start-ups, waaronder bedrijfsideeën van de Afrikaanse diaspora;

Resultaat 3 : +40 goedgekeurde bedrijfsplannen en financiering, inclusief de diaspora;

Resultaat 4 : Uitrol van Business Clubs en Vrijwilligersclubs in alle landen (6);

Resultaat 5: 1 inspiratiereis/jaar per Afrikaans land, inclusief potentiële investeerdersreizen

Resultaat 6: Een inspiratietour & boost-kamp/jaar in België. In navolging van onze inspiratiereizen naar Afrika, wordt elk jaar een aantal Afrikaanse Ondernemers uitgenodigd om een boost-kamp te houden samen met Belgische bedrijven. De focus van het boost camp ligt op het vinden van oplossingen voor uitdagingen van de Belgische bedrijven. De Afrikaanse ondernemers treden op als coaches.

De interactie zal veel vooroordelen wegnemen en de kloof dichten tussen Afrikaans en Europees ondernemerschap.

Elke wijziging in de doelstellingen, en/of de activiteiten in het programma, zoals in detail uiteengezet in de conceptnota als bijlage, zal schriftelijk voorgesteld worden aan de stuurgroep. Als de stuurgroep het voorstel tot wijziging aanvaardt, zullen de wijzigingen toegevoegd worden aan deze overeenkomst.

Art. 2. Budget, bedrag van de subsidie en duur van de overeenkomst

- 2.1 De uitgaven voor het programma "OVO Fast Forward" die binnen de huidige overeenkomst vallen, worden voorzien op de Algemene uitgavenbegroting 2021, 14 FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking, Organieke divisie 54 Directie-generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire hulp, via de basisallocatie "Steun aan de ontwikkeling van de lokale private sector, steun aan de handel en partnerschap met de private sector in het kader van de uitvoering van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Agenda 2030" (BA 14 54 44 35.60.45).
- 2.2 De subsidie zal worden gebruikt binnen de limieten van het voorziene budget van 300.000 EUR (drie honderd duizend euro). De gedetailleerde voorlopige begroting is opgenomen in de bijgevoegde conceptnota.
- 2.3 De subsidie zal in vier opeenvolgende schijven overgemaakt worden aan Ondernemers voor Ondernemers vzw:

Titularis: Ondernemers voor Ondernemers vzw

Bank: KBC Bank

IBAN: BE50 4310 7565 5118

De eerste schijf, voor een bedrag van 90.000EUR (30%), zal gestort worden na ontvangst van een originele en ondertekende schuldvordering.

De tweede schijf, voor een bedrag van 90.000 EUR (30%), zal worden betaald na ontvangst, uiterlijk op 30 november 2022, van

- een originele ondertekende schuldvordering,

- een tussentijds narratief en financieel verslag over de in het eerste jaar van het programma verrichte activiteiten en de tussentijdse resultaten,
- een lijst van gemaakte kosten,
- een kopie, al dan niet elektronisch, van de boekhoudkundige bescheiden.

De derde schijf, voor een bedrag van 90.000 EUR (30%), zal worden betaald na ontvangst, uiterlijk op 30 november 2023, van

- een originele ondertekende schuldvordering,
- een tussentijds narratief en financieel verslag over de in het eerste jaar van het programma verrichte activiteiten en de tussentijdse resultaten
- een lijst van gemaakte kosten,
- een kopie, al dan niet elektronisch, van de boekhoudkundige bescheiden.

De vierde en laatste schijf, voor een bedrag van 30.000 EUR (10%), zal worden betaald na ontvangst, uiterlijk op 30 november 2024, van

- een originele ondertekende schuldvordering,
- een narratief en financieel eindverslag over alle programma-activiteiten en de eindresultaten,
- een lijst van gemaakte kosten,
- een kopie, al dan niet elektronisch, van de boekhoudkundige bescheiden.

2.4 De huidige overeenkomst wordt afgesloten voor een duur van 3 jaar. Ze start op 1 september 2021 en eindigt op 31 augustus 2024.

Art. 3. Gebruik van de subsidie en (niet-)subsidieerbare uitgaven

3.1 De subsidie waarvan sprake in deze overeenkomst moet worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor zij werd toegekend.

3.2 Elke dubbele financiering is strikt verboden. De begunstigde van de subsidie engageert zich ertoe DGD te informeren over alle andere financieringsbronnen (huidige en toekomstige) die betrekking hebben op het programma "OVO Fast Forward".

3.3 Overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 11 september 2016 met betrekking tot de niet-gouvernementele samenwerking, is de begunstigde van de subsidie verplicht om de lijst met kosten die niet in aanmerking komen voor subsidiëring die in bijlage 4 van het KB vermeld wordt, te respecteren. Het gaat om volgende kosten :

- alle boekhoudkundige verrichtingen die geen betalingen inhouden, tenzij ze voortkomen uit een wettelijke verplichting ten laste van de interventie;
- voorzieningen voor risico's en kosten, verliezen, schulden of eventuele toekomstige schulden;
- schulden of debetinteressen tenzij deze interessen het directe gevolg zijn van een vertraging in de betaling van een schuldvordering overeenkomstig de voorwaarden van artikel 32, die de twee maanden overschrijdt;
- dubieuze schuldvorderingen, met inbegrip van werkelijke of geschatte verliezen, ingevolge niet-invorderbare tegoeden en andere vorderingen, evenals de juridische kosten verbonden aan het terugvorderen ervan;
- wisselkoersverliezen;

- leningen aan derden;
- waarborgen en borgtochten;
- kosten die al gedekt zijn door een andere subsidie;
- facturen van andere organisaties voor goederen en diensten die reeds gesubsidieerd werden;
- contracten voor onderaanneming of consultancy voor essentiële taken in het programma, project, synergieproject of partnerschapsproject met de gouvernementele samenwerking, die tot de "core business" van de gesubsidieerde organisatie behoren;
- uitbesteding via diensten- of consultancycontracten aan eigen personeelsleden, aan leden van de beheerraad en de algemene vergadering van de gesubsidieerde organisatie;
- onderverhuring van allerlei aard aan zichzelf;
- de aankoop van terreinen en onroerend goed, tenzij deze aankopen onontbeerlijk zijn voor het bereiken van de doelstellingen van de interventie, en op voorwaarde dat de eigendom daarvan aan het einde van het programma aan een partner wordt overgedragen;
- uitgaven ten gevolge van een schadeloosstelling naar aanleiding van een schadegeval voortvloeiend uit burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie;
- opzegvergoedingen voor niet gepresteerde opzegperiode;
- uitgaven verbonden aan repatriëring (verhuis, installatiepremie, vliegtickets voor de partner en personen ten laste) voor contracten van minder dan twaalf maand;
- de aankoop van alcoholhoudende dranken, tabak en afgeleide producten.

3.4 Eventuele vergoedingen, per diems of verblijfskosten moeten telkens verantwoord worden aan de hand van de nodige stukken en kunnen niet forfaitair worden toegekend, tenzij met gemeenschappelijk akkoord.

3.5 Eventuele forfaitaire vergoedingen, per diems of verblijfskosten die door de begunstigde van de subsidie worden toegekend bij een verblijf in het buitenland, mogen onder geen enkele voorwaarde de maxima overschrijden die vastgelegd zijn in het Ministerieel Besluit van 15 september 2017 met betrekking tot verblijfskosten voor vertegenwoordigers en ambtenaren van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse handel en Ontwikkelingssamenwerking.

3.6 Personeelskosten die door de subsidie worden gedekt moeten binnen de federale loonbaremas blijven en overeenkomen met het niveau, de graad en ervaring van het aangeworven personeel. Kosten voor consultancy die door de subsidie worden gedekt, mogen niet hoger zijn dan 500 euro per dag.

Art. 4. Implementatie van het programma "OVO Fast Forward"

4.1 Een stuurgroep, samengesteld uit een vertegenwoordiger van OVO vzw en een vertegenwoordiger van de DG Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire hulp (DGD) van de FOD Buitenlandse Zaken, zal één keer per jaar samenkomen om de opvolging van het programma "OVO Fast Forward" te verzekeren. Deze stuurgroep heeft als doel erover te waken dat de doelstellingen en activiteiten van het gesubsidieerde programma zich ontplooiën conform aan en in synergie met de strategie, de instrumenten en de andere programma's van de Belgische ontwikkelingssamenwerking.

In functie van de agendapunten, kunnen eventueel andere personen uit de publieke of private sector of uit het middenveld uitgenodigd worden op de vergadering. Dit gebeurt met instemming van beide partijen.

- 4.2** De rol van de DGD in het behalen van de doelstellingen van het programma zal zich beperken tot het verstrekken van advies en strategische oriëntatie, alsook het verstrekken of faciliteren van de nodige contacten met vertegenwoordigers van de Belgische staat in het buitenland en met de vertegenwoordigers van Belgische ontwikkelingsactoren.
- 4.3** De interventies van de begunstigde organisatie zijn bedoeld om prioriteit te geven aan de ontwikkeling van de lokale private sector en het zoeken naar partnerschappen met de private sector voor de uitvoering van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDGs). OVO is gericht op de praktijk en de ontwikkeling van drie duurzaamheidsdoelstellingen, SDG1 "geen armoede", SDG8 "waardig werk creëren" en SDG12 "verantwoorde consumptie en productie".

Art. 5. Narratieve en financiële rapporten

- 5.1** Jaarlijks wordt een narratief en een financieel rapport voorgelegd aan DGD.
- 5.2** Elk tussentijds narratief en financieel rapport moet aan de DGD worden voorgelegd in twee exemplaren: een papieren en een elektronische versie. Deze rapporten bevatten minstens:
- een beschrijving van alle activiteiten die uitgevoerd werden in de door het rapport omvatte periode;
 - de tussentijdse resultaten;
 - in geval van het niet behalen van de beoogde resultaten, de oorzaak hiervan en mogelijke maatregelen om risico's te beperken in de toekomst;
 - een financiële stand van zaken die de op de subsidie gemaakte kosten verantwoordt;
 - een lijst met boekhoudkundige stukken en een al dan niet elektronische kopie van deze stukken.
- De DGD behoudt zich het recht voor om bijkomende elementen te vragen indien zij dit nodig acht.
- 5.3** Ten laatste drie maanden na het vervallen van deze overeenkomst, zal OVO vzw een narratief en financieel eindrapport voorleggen waarin minstens bovenstaande elementen vermeld staan.
- 5.4** Indien een deel van de fondsen van de subsidie niet wordt gebruikt, zal dit gemeld worden aan DGD en zullen deze fondsen terugbetaald worden aan de Belgische Staat.
- 5.5** Tijdens de volledige duur van de huidige overeenkomst, laat de begunstigde van deze subsidie de vertegenwoordigers van DGD toe om de implementatie van het programma na te gaan en te evalueren, en dit in het kantoor van de begunstigde en op voorwaarde dat zij op tijd verwittigd worden. Dit omvat eveneens de boekhouding en originele boekhoudkundige stukken van uitgaven die op kosten van de subsidie werden gemaakt.
- 5.6** De originele boekhoudkundige stukken blijven beschikbaar in het kantoor van de begunstigde voor ten minste vijf jaar na het einde van het programma. Gecertificeerde kopieën van de boekhoudkundige stukken (papier en elektronische versie) zullen geleverd worden aan DGD met het oog op boekhoudkundige controle.
- 5.7** DGD kan indien zij dit wenst een externe evaluatie van het programma uitvoeren of laten uitvoeren door een extern auditbureau.

Art. 6. Interpretatie van de overeenkomst

6.1 In geval van twijfel over de interpretatie van deze overeenkomst of in geval van meningsverschil over de tenuitvoerlegging, zullen de partijen overleg plegen. Hierbij gaan beiden uit van het principe van billijkheid. Beslissingen worden schriftelijk bekrachtigd.

6.2 Elk conflict in verband met deze overeenkomst zal behandeld worden door een Belgische rechtbank.

Art. 7. Correspondentiegegevens

7.1 Alle briefwisseling gericht aan de Belgische Staat heeft volgende referentie: « D2.4 – OVO VZW » en wordt verstuurd naar het volgende adres :

FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
DG Ontwikkelingssamenwerking in Humanitaire Hulp (DGD)
Karmelietenstraat 15
1000 Brussel, België

Art. 8. Overeenkomst

8.1 Deze overeenkomst treedt in werking op 1 september 2021

Opgemaakt te Brussel in twee exemplaren op

Voor de Belgische Staat,



Meryame Kitir,
Minister van
Ontwikkelingssamenwerking en
Grootstedenbeleid,

Voor de begunstigde,



Luc Bonte
Voorzitter, OVO vzw