



REPUBLIQUE DU BENIN
MINISTRE DE LE SANTE



EMPOWERING
DEVELOPMENT

ROYAUME DE BELGIQUE
COOPERATION TECHNIQUE BELGE

PROJET D'AMELIORATION DE LA SECURITE TRANSFUSIONNELLE
DANS LES DEPARTEMENTS DE L'ATACORA/DONGA ET DU
MONO/COUFFO (PASTAM)

RAPPORT D'EXECUTION

MARS 2007



Belgische Technische Coöperatie nv
Coopération Technique Belge sa

RAPPORT D'EXECUTION

PROJET D'AMELIORATION DE LA SECURITE TRANSFUSIONNELLE DANS LES
DEPARTEMENTS DE L'ATACORA/DONGA ET DU MONO/COUFFO (PASTAM)

Projet BEN 05 009 11

Pays

Bénin

Secteur et sous -secteur CAD

12191 - 13040

Institution nationale ou régionale chargée de l'exécution :

Ministère de la Santé - Direction
des Explorations Diagnostiques
et de la Transfusion Sanguine

Agences d'exécution

CTB

Nombre d'experts en coopération internationale
de la CTB

Durée de la prestation (selon AS/CS)

36 mois

Date de démarrage de la prestation

Selon AS/CS : 18 octobre 2004
Effective : 2 mai 2006

Date de clôture de la prestation

Selon AS/CS : 18 octobre 2007
Estimée : 1^{er} avril 2009

Modalités de gestion de la prestation

Cogestion

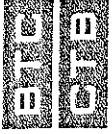
Budget total de la prestation

2 332 362 Euros

Période couverte par le rapport :

1^{er} mai 2006 à Décembre 2006

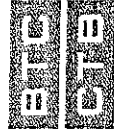
Annexes	Oui	Non	Sans objet
1. Planning d'activités période sous revue	✓		
2. Planning d'activités période + 1	✓		
3. Etat des recettes et dépenses de la période sous revue	✓		
4. Prévisions budgétaires période + 1	✓		
5. Formations	✓		



Belgische Technische Coöperatie nv
Coöperaton Technique Belge sa

SOMMAIRE

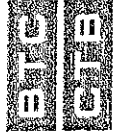
	Pages
ABBREVIATIONS.....	3
INTRODUCTION.....	4
BILAN DES REALISATIONS	4
DIFFICULTES RENCONTREES.....	6
ANNEXES	8



Belgische Technische Coöperatie nv
Coopération Technique Belge sa

ABREVIATIONS

APEFE :	Association pour la Promotion de l'Education et de la Formation à l'Etranger
CPMP :	Cellule de Passation des Marchés Publics
DEDTS :	Direction des Explorations Diagnostiques et de la Transfusion Sanguine
DIEM :	Direction des Infrastructures, de l'Equipement et de la Maintenance
DNMP :	Direction Nationale des Marchés Publics
DRFM :	Direction des Ressources Financières et du Matériel
MS :	Ministère de la Santé
PTS :	Postes de Transfusion Sanguine
SDTS :	Service Départemental de la Transfusion Sanguine
SNTS :	Service National de Transfusion Sanguine
TDR :	Termes De Référence



Belgische Technische Coöperatie nv
Coopération Technique Belge sa

INTRODUCTION

Le Projet d'Amélioration de la Sécurité Transfusionnelle dans les départements de l'Atacora, de la Donga, du Mono et du Couffo (PASTAM) a démarré ses activités en mai 2006. Au cours de la réunion de la SMCL de démarrage qui s'est tenue le jeudi 3 août 2006 à Cotonou, il a été suggéré à l'UGP de PASTAM d'établir une première programmation opérationnelle et financière du projet qui se limite à la période allant de mai à décembre 2006.

Le présent rapport fait état de l'exécution des activités programmées sur ladite période et présente le plan d'action pour l'année 2007.

1. BILAN DES REALISATIONS PAR RESULTAT

Ce chapitre présente le bilan physique des activités programmées pour la période de mai à décembre 2006. En annexe 1 se trouve le planning d'exécution de ces activités.

Résultat 1: L'équipement nécessaire pour assurer la sécurité transfusionnelle est fonctionnel et pérenne.

Activité 1.1. Mettre en place le matériel nécessaire à chaque niveau

a. *Elaboration des dossiers d'appel d'offres*

Trois dossiers d'Appels d'Offres ouverts (DAO) ont été élaborés dans ce cadre. Ils concernent:

- Les équipements de laboratoire et de froid
- Les matériels roulants
- Les groupes électrogènes

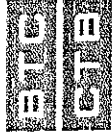
b. *Consultations restreintes*

Le processus d'acquisition d'instruments médico-techniques et de matériels informatiques par le biais de consultations restreintes a démarré depuis le 27 novembre 2006.

Activité 1.2. Assurer la maintenance de l'équipement

❖ *Sélection et formation d'un maintenancier*

Mr FELIHO Wilfried, Ingénieur en électronique en service à la DIEM du Ministère de la Santé, a été identifié pour animer l'atelier de maintenance que PASTAM est chargé de mettre sur pied au profit du SNTS. A ce titre il suit depuis le 22 septembre 2006 une formation à la carte de six (06) mois à l'Ecole de Formation en Maintenance Hospitalière de Diourbel au Sénégal.



Belgische Technische Coöperatie nv
Coöperation Technique Belge sa

Activité 1.3. Aménager le laboratoire du SDTS Atacora/Donga

Dans ce cadre, il a été procédé :

- ❖ Au recrutement du cabinet de génie civil BETEX-TP pour l'élaboration du cahier de charges et le suivi des travaux de réfection
- ❖ A la sélection de l'entreprise EGELEC/BTP suite à une consultation restreinte pour réaliser lesdits travaux.

Les travaux ont démarré le vendredi 1er décembre 2006. Ils vont durer deux (02) mois.

Résultat 2 : L'organisation interne des services de Transfusion Sanguine (TS) dans les quatre départements est renforcée.

Activité 2.1. Améliorer le fonctionnement des SDTS :

- ❖ *Appuyer la planification des activités des SDTS*

Un atelier d'appui à la planification des activités des SDTS AD et MC s'est tenu à Natitingou les 7 et 8 novembre 2006. Vingt-sept (27) personnes des différentes structures ont été formées sur les éléments de base de la planification d'un service de transfusion. Les plans d'action pour l'année 2007 ont été élaborés.

Activité 2.2. Renforcer la relation du SDTS avec les PTS

- ✓ Des réunions trimestrielles sont programmées entre SDTS et PTS dans les deux zones d'intervention ont été tenues dans ce cadre respectivement le 02 novembre 2006 à Lokossa et le 11 novembre 2006 à Natitingou.

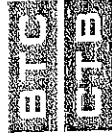
Résultat 3 : La qualité de la transfusion est améliorée dans toutes les étapes du processus

Activité 3.1 Augmenter le nombre de donneurs

- ✓ *Planification des séances de collectes de sang*
Trois (03) séances hebdomadaires de collectes mobiles sont planifiées par les SDTS.

Activité 3.2. Appuyer la formation continue

- ✓ La mise en place d'une bibliothèque est prévue dans chacun des SDTS.
La liste des ouvrages est confectionnée avec l'appui du SNTS et de l'APEFE. La première commande a été lancée en décembre 2006.



Belgische Technische Coöperatie nv
Coöperation Technique Belge sa

Résultat 4 **Le financement des dépenses récurrentes des services de transfusion à long terme est assuré**

Activité 4.1. Mettre en place un stock de consommables au début de l'intervention avec une ligne budgétaire dégressive

Le DAO relatif à l'acquisition des réactifs et consommables de laboratoire a reçu l'avis favorable des ordonnateurs. Celui de la DNMP est attendu en vue du lancement du dossier.

2- DIFFICULTES RENCONTREES

2.1. Les préalables au démarrage du projet

Au nombre des préalables au démarrage du projet figure la mise à disposition de trois locaux devant servir de bureau pour le projet et d'un local pour abriter l'atelier de maintenance que le projet doit installer au sein du SNTS.

A cette date, seuls deux locaux sont disponibles sur les trois requis. La DEDTS et le SNTS ont cependant consenti de régler ce préalable au plus tôt afin de permettre à l'UGP de travailler dans des conditions décentes. Il en est de même du local devant abriter l'atelier de maintenance, que la DEDTS apprêtera assez rapidement.

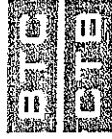
2.2. Difficultés de fourniture des bureaux de PASTAM en énergie électrique

Depuis son installation en juillet 2006, les bureaux de l'UGP connaissent des coupures fréquentes et parfois prolongées de courant électrique. La première a duré du 03 au 14 août 2006 et la deuxième du 8 au 13 novembre 2006. Ces incidents ont des répercussions importantes sur le fonctionnement du projet en terme de célérité dans la mise en œuvre de certaines activités.

En vue de bénéficier d'une fourniture adéquate et permanente en énergie électrique, l'UGP envisage l'installation d'une ligne électrique autonome par rapport à celle du CNHU qui est le fournisseur en eau et en électricité du SNTS. Suite aux premières évaluations des options de raccordements des locaux du projet à partir des lignes électriques extérieures, la SBEE a estimé à pres de 2 500 000 FCFA le coût de l'installation électrique. Il faut ajouter à cela un montant mensuel de 50 000 F CFA environ pour couvrir la consommation. De tels frais n'étaient pas prévus sur la ligne fonctionnement du projet.

2.3. Lenteur administrative du processus des dossiers d'appel d'offres

L'UGP du projet PASTAM a eu plusieurs séances de travail avec la Cellule de Passation des Marchés Publics du Ministère de la Santé afin de confectionner les dossiers d'acquisition a soumettre a concurrence. Un plan d'action a été aussi élaboré. Celui-ci prévoyait le lancement du premier dossier pour le 7



Belgische Technische Coöperatie nv
Coöperation Technique Belge sa

novembre 2006. Malgré le suivi quotidien réalisé par l'UGP/PASTAM, le premier dossier ne sera lancé que durant la semaine du 02 au 05 janvier 2007, ce qui fait un retard de deux mois par rapport à l'échéance initiale.

Il se dégage de ce qui précède les observations suivantes :

- l'acquisition des réactifs et consommables médicaux ne se fera pas avant juin 2007, soit plus d'un an après le début du projet.
- Les équipements de laboratoire, matériels roulants et autres le seront au mieux en septembre 2007, soit à moins de 18 mois de la fin du projet prévue pour avril 2009.

Ainsi, l'atteinte de l'objectif du projet et la réalisation des résultats pourraient être affectées en raison de l'importance de l'acquisition des matériels et des réactifs. L'acquisition des équipements par voie d'appel d'offres devient alors malheureusement une contrainte majeure pour le projet.

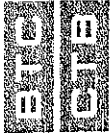
2.4. Contribution béninoise à la prestation

Il est prévu un montant de 2133 Euros soit 1 399 156,281 FCFA comme contribution de la partie béninoise à la prestation au cours de la première année. Elle doit servir à l'activité intitulée « appuyer la formation continue » au niveau du résultat intermédiaire 3.

Ce montant a été budgétisé sur le Système Intégré de Gestion des Finances Publiques (SIGFIP). Les difficultés procédurales liées au mode de décaissement de ce système engendrent une réticence de la part des fournisseurs. La difficulté est encore plus évidente lorsque les fournisseurs doivent percevoir une avance sur le montant de la prestation. La réalisation de l'activité sus citée a été ainsi retardée du fait de ces difficultés.

Pour palier cette difficulté, l'enregistrement de la contribution béninoise en regie est souhaitable, au regard des activités que la contribution va couvrir au cours de la deuxième année. Il s'agit de :

- augmenter le nombre des donneurs de sang
- appuyer la formation continue
- mettre en place un stock de consommables



Belgische Technische Coöperatie nv
Coopération Technique Belge sa

ANNEXES

ANNEXE 2

 Activités
 Sous-activités

CHRONOGRAMME DES ACTIVITES DE JANVIER A DECEMBRE 2007

	Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
Résultat 1 L'équipement nécessaire pour assurer la sécurité transfusionnelle est fonctionnel et pérenne												
1.1 Mettre en place le matériel nécessaire à chaque niveau												
1.1.1 Suivre les DAO avec la Cellule des Marchés Publics du Ministère de la Santé												
1.1.2 Mettre le matériel à la disposition des utilisateurs												
1.2 Former le personnel sur l'utilisation de l'équipement												
1.3 Assurer la maintenance de l'équipement												
1.3.1 Former un agent sur la maintenance de l'équipement												
1.3.2 Créer un atelier de maintenance au sein du SNTS												
1.3.3 Mettre en place un système de maintenance préventive au sein du SNTS et des PTS												
1.4 Aménager le laboratoire du SPTS Atacorá/Donga												
1.4.1 Faire le suivi des travaux												
1.4.2 Faire la réception provisoire des travaux												
1.4.3 Faire la réception définitive des travaux												
Résultat 2 L'organisation interne des services de transfusion sanguine dans les quatre départements est renforcée												
2.1 Améliorer le fonctionnement du SPTS												
2.1.1 Rendre effectif le comité de gestion du SPTS AD												
2.1.2 Renforcer la mise en œuvre du modèle de fonctionnement des SPTS valide par la CNTS												
2.1.3 Appuyer la planification des activités												
2.1.4 Rationaliser la gestion des ressources												
2.1.5 Appuyer l'élaboration des procédures des analyses de qualification biologique et de cession de sang et prélèvement des SPTS AD et MC												
2.1.6 Confectionner les manuels des procédures rédigées												
2.2 Renforcer la relation du SPTS avec les PTS												
2.2.1 Organiser des réunions régulières entre les SPTS et PTS												
2.2.2 Appuyer les supervisions formatives du SPTS aux PTS												
2.3 Etablir une meilleure intégration de la transfusion sanguine dans le système de santé												
2.3.1 Intégrer les composantes touchant à la transfusion sanguine des plans d'action de santé dans les plans d'action du SPTS												
2.3.2 Chercher des mécanismes de subventions croisées entre les services de transfusion sanguine et les services de santé												
2.3.3 Mettre en œuvre les mécanismes identifiés												
2.4 Informatiser la gestion des donneurs et des produits sanguins												
2.5 Appuyer le fonctionnement du SNTS												
Résultat 3 La qualité de la transfusion sanguine est améliorée dans toutes les étapes du processus												
3.1 Augmenter le nombre de donneurs de sang												
3.1.1 Réaliser une étude d'identification des bases socio-anthropologiques du don de sang dans les zones d'intervention												
3.1.2 Elaborer un plan de communication pour le recrutement et la fidélisation des donneurs de sang												
3.1.3 Mettre en œuvre le plan élaboré												
3.1.4 Recruter des nouveaux donneurs de sang												
3.1.5 Appuyer les séances de collecte de sang												
3.1.6 Fidéliser les donneurs de sang existants												
3.1.7 Renforcer les associations de donneurs de sang												
3.2 Former le personnel des services de la sécurité transfusionnelle												

ANNEXE 3: ETAT DES DEPENSES 2006

Code	Description des postes budgétaires	Code	Tâche	Code	Secteur	COUT TOTAL CONTRIBUTION BELGE	DEPENSES CUMULEES	DEPENSES PERIODE SOUS REVUE	DEPENSES PREVUES PERIODE +1
A/R/1/1	Mettre en place le matériel nécessaire à chaque niveau	COGEST				457 916,00	-	-	457 916,00
A/R/1/3	Assurer la maintenance de l'équipement	COGEST				10 000,00	-	-	10 000,00
A/R/1/4	Aménager le laboratoire du SDTS AD (électricité)	COGEST				15 000,00	3 217,45	3 217,45	6 765,00
						Sous-total Résultat 1 - Volet A		3 217,45	474 681,00
Résultat 2: L'organisation interne des services de transfusion sanguine dans les 4 départements est renforcée									
A/R/2/1	Améliorer le fonctionnement du SDTS	COGEST				92 097,00	6 430,07	3 212,62	20 282,00
A/R/2/2	Renforcer la relation du SDTS avec les PTS	COGEST				17 610,00	7 037,58	607,51	6 578,00
A/R/2/3	Intégration du sous-secteur de la TS dans le système de santé	COGEST				62 504,00	7 037,58	-	24 386,00
A/R/2/4	Informatiser la gestion des donneurs et des produits sanguins	COGEST				22 486,00	7 037,58	-	22 477,00
A/R/2/5	Appuyer le fonctionnement du SNTS	COGEST				27 974,00	7 037,58	-	27 973,00
						Sous-total Résultat 2 - Volet A		3 820,13	101 696,00
VOLET A : La sécurité transfusionnelle pour les populations des départements de l'Atacora, de la Donga, du Mono et du Couffo est améliorée									
Résultat 1: L'équipement nécessaire pour assurer la sécurité transfusionnelle est fonctionnel et pérenne									

Résultat 3: La qualité de la transfusion sanguine est améliorée dans toutes les étapes du processus									
A/R3/1	Augmenter le nombre de donneurs de sang	COGEST	181 242,00	7 037,58	-	91 927,00			
A/R3/4	Améliorer la qualité de l'étape hospitalière de la TS	COGEST	33 266,00	7 037,58	-	21 572,00			
A/R3/5	Appuyer la formation continue	COGEST	25 550,00	7 719,62	682,04	11 510,00			
A/R3/8	Doter chaque SD TS d'un incinérateur	COGEST	7 622,00	7 719,62	-	7 620,00			
A/R3/9	Former le personnel à l'utilisation de l'incinérateur	COGEST	610,00	7 719,62	-	610,00			
A/R3/10	Former le personnel des services de TS aux concepts de la sécurité transfusionnelle	COGEST	5 336,00	7 719,62	-	5 336,00			
Résultat 4: Le financement des dépenses récurrentes des services de TS à long terme est assuré									
Sous-total Résultat 3- Volet A			253 626,00	7 719,62	682,04	138 575,00			
A/R4/1	Mettre en place les consommables avec une ligne budgétaire dégressive	COGEST	176 028,00	7 795,84	76,22	61 882,00			
A/R4/2	Chercher des sources de financement alternatives	COGEST	97 102,00	7 795,84	-	16 769,00			
A/R4/4	Définir la structure de prix des produits sanguins	COGEST	5 717,00	7 795,84	-	2 668,00			
A/R4/5	Tester des mécanismes de financement pérenne impliquant les différents acteurs	COGEST	3 811,00	7 795,84	-	-			
A/R4/6	Appuyer la mise en œuvre du mécanisme retenu		7 622,00	7 795,84	-	-			
Sous-total Résultat 4- Volet A			290 280,00	7 795,84	76,22	81 319,00			
Sous-total Volet A			1 249 493,00	7 795,84	7 795,84	796 271,00			
Volet Z : General Means									
01 Général Means									
Z/01/01	Personnel national	COGEST	185 400,00	29 600,93	29 600,93	59 455,00			
Z/01/02	Assistance Technique partie belge	REGIE	82 800,00	46 485,22	16 884,29	24 392,00			
Z/01/03	Appui conseil	REGIE	115 500,00	46 485,22	-	38 500,00			

Résultat 3: La qualité de la transfusion sanguine est améliorée dans toutes les étapes du processus																				
A/R3/1	Augmenter le nombre de donneurs de sang	COGEST	181 242,00	9 147	7 318	10 000	33 982	8 709	8 709	8 709	6 098	7 032	7 032							
A/R3/4	Améliorer la qualité de l'étape hospitalière de la TS	COGEST	33 266,00	5 107	5 336		5 031				2 439									
A/R3/5	Appuyer la formation continue	COGEST	25 550,00	8 766	152		152													
A/R3/8	Doter chaque SDTS d'un incinérateur	COGEST	7 622,00				7 620			610										
A/R3/9	Former le personnel à l'utilisation de l'incinérateur	COGEST	610,00																	
A/R3/10	Former le personnel des services de TS aux concepts de la sécurité transfusionnelle	COGEST	5 336,00	5 336																
Résultat 4: Le financement des dépenses récurrentes des services de TS à long terme est assuré																				
Résultat 4: Le financement des dépenses récurrentes des services de TS à long terme est assuré																				
A/R4/1	Mettre en place les consommables avec une ligne budgétaire dégressive	COGEST	176 028,00	572	572		45 735			4 573									10 430	
A/R4/2	Chercher des sources de financement alternatives	COGEST	97 102,00						3 811										12 958	
A/R4/4	Définir la structure de prix des produits sanguins	COGEST	5 717,00																2 668	
A/R4/5	Tester des mécanismes de financement pérenne impliquant les différents acteurs	COGEST	3 811,00																	
A/R4/6	Appuyer la mise en œuvre du mécanisme retenu		7 622,00																10 430	
Sous-total Résultat 4- Volet A			290 280,00	572	572		45 735		3 811	4 573									15 626	
Sous-total Volet A			1 249 493,00	17 625	24 293	51 720	14 864	25 488	88 022	21 076	13 762	42 551	10 290	34 133	452 446					

ANNEXE 5 : Formations

Type de formation	Pays, Institution, Durée	Nom ou Nombre de personnes formées	Dates de la formation	Sujet, contenu et niveau
Stage	<ul style="list-style-type: none">▪ SENEGAL▪ CNFTMH▪ 6 mois	FELIHO A Wilfred	22 Septembre 2006 au 22 Mars 2007	Formation sur la maintenance des équipements et appareils de laboratoire Niveau d'Ingénieur